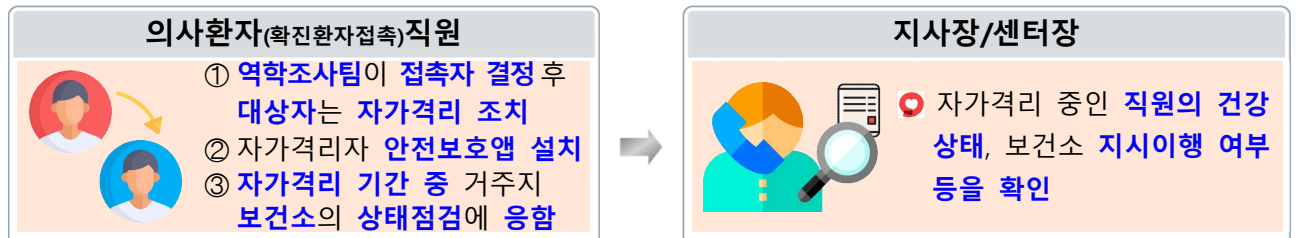


# 직원이 의사환자(확진환자 접촉)가 된 경우

## 1 상황 발생



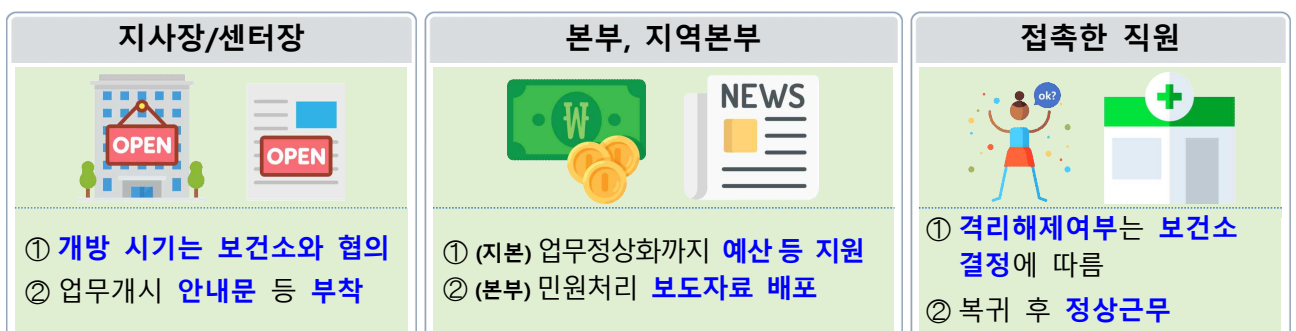
## 2 의사환자(확진환자접촉) 직원에 대한 조치



## 3 전 직원, 사무실 조치 (격리자, 폐쇄 및 방역은 보건소 지시에 따름)

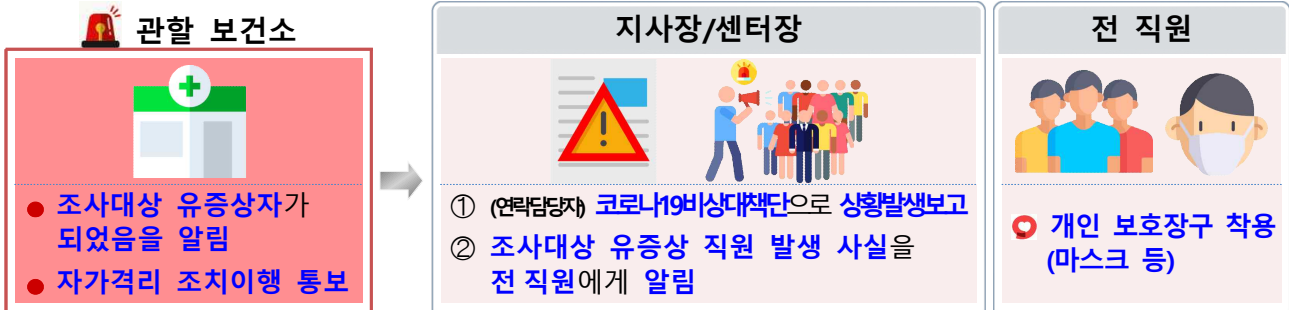
| 구 분                                                                                 | 지사장/센터장                                                                                                            | 본부, 지역본부                                                                                                                               | 전 직원                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                 |                                                    |                                                        |
| 부분 폐쇄                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>해당 층 폐쇄, 방역소독</b> 실시</li> <li>② <b>비상계획</b>에 따라 <b>업무추진</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (지본)인력 및 <b>물품 지원</b></li> <li>② (본부)보도자료 <b>배포</b></li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (격리자) <b>자가격리</b></li> <li>② (비격리자) <b>임시민원실 등에서 업무진행</b></li> <li>③ <b>감염병 예방수칙 준수</b></li> </ul> |
| 전체 폐쇄                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>전체 층 폐쇄, 방역소독</b> 실시</li> <li>② <b>비상계획</b>에 따라 <b>업무추진</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (지본)인력 및 <b>물품 지원</b></li> <li>② (지본)대체지사 지정, 필요업무추진</li> <li>③ (본부)보도자료 <b>배포</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① <b>자가격리</b></li> <li>② <b>필요시 보건소가 비격리자로 결정한 직원은 이동근무</b></li> <li>③ <b>감염병 예방수칙 준수</b></li> </ul> |

## 4 사무실 개방 (보건소와 협의 결정)



## 직원이 조사대상 유증상자가 된 경우

### ① 상황 발생



### ② 직원 조치(조사대상 유증상 직원, 접촉직원)

| 구 분     | 조사대상 유증상 직원                                                                                                                                                                                                                        | 지사장/센터장                                                                                                                                                                                   | 조사대상 유증상자와 접촉한 직원                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 통보 후 조치 |  <ul style="list-style-type: none"> <li>보건소 지시에 따라 자차 / 도보 / 구급차 이용, 선별진료소 이동</li> <li>검사결과 통지 시까지 외출자제 등 보건교육내용 준수</li> </ul>                    |  <ul style="list-style-type: none"> <li>조사대상 유증상 직원 즉시 이송 조치</li> <li>조사대상 유증상 직원과 접촉한 직원 조사</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>조사대상 유증상자 검사결과 확정전까지 <b>자가격리</b> (필요시 보건소 자문)</li> </ul> |
| 검사 후 조치 | <ul style="list-style-type: none"> <li>(양성) 직원이 확진환자가 된 경우에 따라 조치</li> <li>(음성) 14일간 사례별 조치이행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>해외방문: 자가격리, 안전보호앱 설치</li> <li>의사소견: 보건교육준수</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(양성) 치료 경과 확인</li> <li>(음성) 보건소 지시이행 여부 등 확인</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>(양성) 직원이 확진환자와 접촉한 경우에 따라 조치</li> <li>(음성) 정상출근</li> </ul>                                                                                   |

### ③ 사무실 조치 (폐쇄 및 방역은 보건소 지시에 따름)



### ④ 사무실 개방 (보건소와 협의 결정)



## 직원이 확진환자가 된 경우

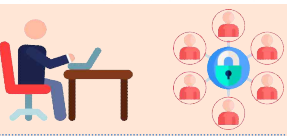
### 1 상황 발생



### 2 확진환자 직원 조치



### 3 전 직원, 사무실 조치 (격리자, 폐쇄 및 방역은 보건소 지시에 따름)

| 구 분                                                                                 | 지사장/센터장                                                                                       | 지역본부                                                                                                                      | 전 직원                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |            |                                       |                                   |
| 부분 폐쇄                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 해당 층 폐쇄, 방역소독 실시</li> <li>② 비상계획에 따라 업무추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (지본)인력 및 물품 지원</li> <li>② (본부)보도자료 배포</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (격리자) 자가격리</li> <li>② (비격리자) 임시민원실 등에서 업무진행</li> <li>③ 감염병 예방수칙 준수</li> </ul> |
| 전체 폐쇄                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 전체 층 폐쇄, 방역소독 실시</li> <li>② 비상계획에 따라 업무추진</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① (지본)인력 및 물품 지원</li> <li>② (지본)대체지사 지정, 필요업무 추진</li> <li>③ (본부)보도자료 배포</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 자가격리</li> <li>② 필요시 조사팀이 비격리자로 결정한 직원은 이동근무</li> <li>③ 감염병 예방수칙 준수</li> </ul> |

### 4 사무실 개방 (보건소와 협의 결정)

