

발간등록번호 11-1790387-000052-01



질병보건통합관리시스템 결핵관리 사용자 이용 설명서 (보건소)

2020. 12.



질병관리청

1. 접속 및 권한신청	1
가. 인증서 로그인	1
나. 권한 신청	2
2. 정보광장	3
가. 질문과 답변	3
나. 자주 묻는 질문	4
다. 업무용자료관리	5
3. My Work	6
가. 업무처리현황 확인	6
나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인	8
다. 환자관리 업무 확인	10
라. 검진·검사관리 업무 확인	11
4. 결핵환자 등 신고·보고	13
가. 환자신고 조회	13
나. 결핵환자등 신고·보고서 등록	15
다. 결핵환자등 신고·보고서 통합절차	23
라. 임시저장 삭제	24
마. 승인요청	25
바. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수)	26
사. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인	27
아. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려	28
자. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려 확인	29
차. 결핵환자등 신고 주요항목관리	30
5. 결핵환자관리	32
가. 환자관리 조회	32
나. 결핵환자등 사례조사	33
다. 복약관리(전염성, 입원명령, 복약관리)	37
라. 추구관리	47
마. 비순응환자관리	55
바. 입원명령 알림관리	65
사. 입원명령관리	67
아. 외국인중점관리	77
자. 환자이관관리	81

6. 다제내성환자관리	83
가. 다제내성관리대상자알림	83
나. 다제내성환자관리	85
7. 역학조사관리	88
가. 집단시설소속환자관리	88
나. 역학조사 발생보고 및 관리	92
다. 업무종사 일시제한 관리	113
8. 역학조사현장대응관리	118
9. 가족접촉자 검진관리	123
가. 가족접촉자 등록	123
나. 검진정보 등록	125
다. IGRA검사의뢰	127
라. 최종검진결과 및 잠복결핵감염치료정보 등록	128
마. 검진누락모니터링관리	129
바. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인	130
사. 가족접촉자검진대상자관리	131
아. 검진비지급요청	132
자. 보정비 추가요청	133
차. 검진비 지급/반려	134
카. 보정비승인/반려	135
타. 검진비정산관리	136
10. 잠복결핵감염 검진 치료	137
가. 검진대상구분(의료기관 종사자, 산후조리원 종사자, 교직원 등)	137
나. 검진 치료 통계관리	144
다. 위탁검진결과승인관리(위탁검사기관·타부처 검진결과)	145
11. 잠복결핵감염 통합관리	148
가. 잠복결핵감염통합관리	148
나. 부작용관리	161
다. 잠복결핵감염 복약관리	171

12. 검진 관리	179
가. 일반검진관리	179
나. 취약계층검진관리	181
13. IGRA 검사관리	191
가. 역학조사	191
나. 접촉자검진	195
다. 잠복결핵감염 검진 치료관리	200
라. 기타 (타 지역 역학조사 잠복결핵검사 등)	204
마. 검사현황관리	209
14. 유전형검사관리	210
가. 의뢰 등록/검사 의뢰	210
나. 검사 결과 확인 및 통보확인	212
다. 검사 의뢰 취소	213
라. 의뢰 정보 삭제	214
15. 결핵균 검사관리	215
가. 의뢰 등록	215
나. 검사 의뢰	216
다. 검사 의뢰 취소	217
라. 검사 결과 확인	218
마. 의뢰 정보 삭제	219
바. 검사결과 통보확인	220
16. 결핵균검사정도관리	221
17. 약제현황관리	222
가. 약제현황 확인	222
나. 사용량관리	223
다. 입출고관리	224
라. 파손폐기관리	225
마. 보고서확인관리	226
바. 보고서관리	227

18. 통계 관리	228
가. 결핵환자신고현황연보	228
나. 결핵관리소식지	229
19. 기관관리	230
가. 기관정보 조회	230
나. 접촉자검진사업 참여기관 등록	231
다. 상위기관(관할보건소) 지정하기	232
라. 보건소 결핵담당자 연락처 관리	233
20. MMS서비스관리	234
21. 병원체 검사결과 관리	235
가. 병원체 검사결과 신고	235
나. 병원체 신고 접수 및 검토	236

1

접속 및 권한신청

가. 인증서 로그인

- 접근경로 : 질병보건통합관리시스템 접속
- 개 요 : 인증서로 로그인 한다.

질병보건통합관리시스템(<http://is.kdca.go.kr>)에 접속합니다.

1. 질병보건통합관리시스템에서 【인증서 로그인】 【로그인(디지털원패스 로그인)】 버튼을 클릭하면 로그인 화면이 호출됩니다.
2. 인증서를 선택한 후 인증서 암호를 입력하고 【확인】 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.
 - ※ 사용자 가입, 아이디 찾기, 인증서 등록관련 문의 : 시스템 로그인 HelpDesk 1644-1407
 - ※ 결핵관리 메뉴(결핵통합관리시스템) 문의 : 결핵통합관리시스템 HelpDesk 043-719-7320

나. 권한 신청

- 접근경로 : 권한|부가정보관리
- 개 요 : 결핵관리 권한을 요청한다.

1. 질병보건통합관리시스템에서 【권한|부가정보】 버튼을 클릭합니다.
2. 검색조건에서 '전체 - 결핵에이즈관리' 업무를 선택합니다.
3. 결핵에이즈관리에서 권한 변경 항목의 【신청】 버튼을 클릭하여 권한을 요청합니다.
※ 결핵관리 User : 결핵관리 담당자 (결핵균검사 권한 포함)
결핵관리 User(결핵균검사) : 결핵균검사 담당자
4. 권한승인상태를 확인합니다.



※ 질병보건통합관리시스템 권한 승인처리 및 주의사항 안내

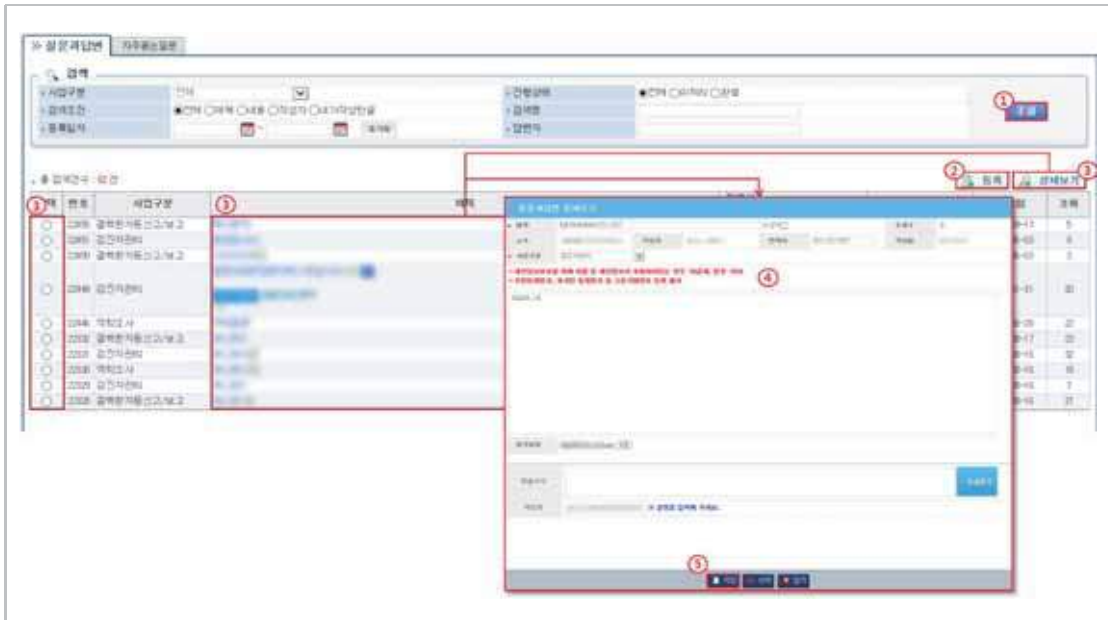
- ① (권한 신청) 권한|부가정보관리 메뉴에서 본인 업무에 맞는 권한 신청 후 HelpDesk (043-719-7320) 또는 결핵정책과로 유선연락
- ② (사용자 업무 변경) 사용자의 업무가 변경된 경우 사용자는 업무와 관련 없는 권한에 대한 미승인 처리
- ③ (사용자 소속변경) 사용자 탈퇴 후 재가입(기존 ID 사용가능), 권한 신청
- 가입 및 탈퇴는 HelpDesk(1644-1407) 로 문의
- ④ (사용자 전출·퇴직) 사용자 전출·퇴직 시 사용자 탈퇴
- ⑤ 개인정보보호를 위하여 로그인 시 이용하는 인증서는 개인용인증서를 원칙으로 함

2

정보광장

가. 질문과 답변

- 접근경로 : [결핵관리]-[정보광장]-[질문과 답변]
- 개 요 : 정보광장 질문과 답변에 질문사항을 조회 및 등록한다.



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 질문사항 목록을 확인할 수 있습니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하면 질문과 답변 등록화면이 호출됩니다. 질문 작성 시에는 '사업구분'을 선택 후 등록합니다.
3. 목록에서 질문사항 선택을 하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기 화면이 호출 됩니다.
4. 상세보기/등록 화면에서 내용을 입력/수정 합니다.
5. 【저장】버튼을 클릭해서 질문사항을 입력/수정 합니다.

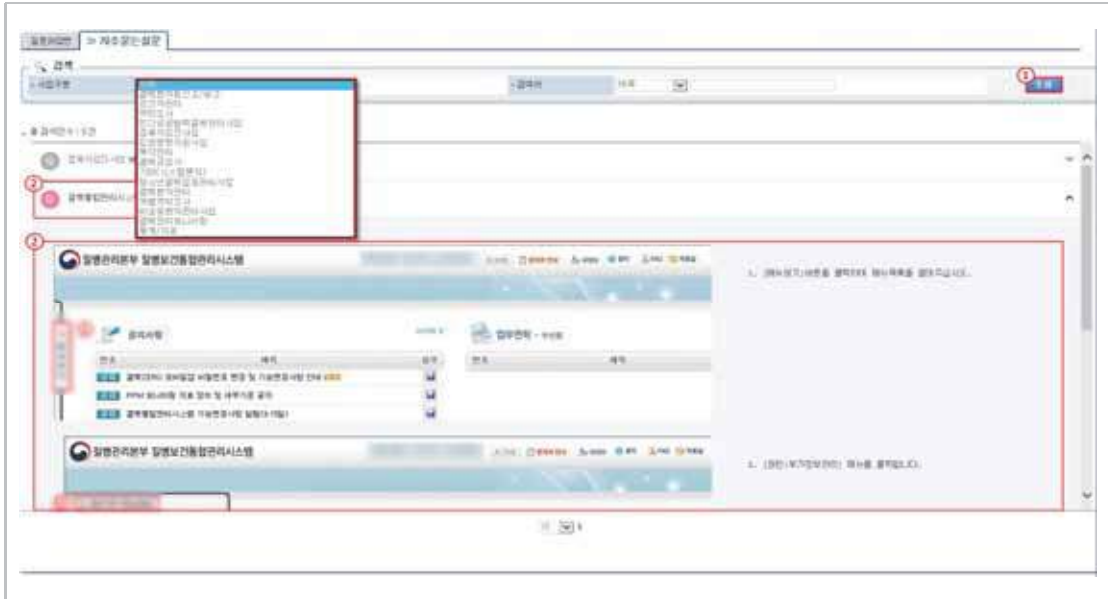


※ 질문과 답변은?

- 결핵통합관리시스템에서 운영 중인 질문과 답변은 시스템 사용문의, 조치 요청, 사업문의 등으로 이용되고 있음. 단, 비용 집행, 지침의 수행, 민원사항, 분쟁 및 지자체의 주요 사안과 관련된 결정 시 근거자료로 활용 불가(담당자와 유선 확인 및 별도 절차 필요)

나. 자주 묻는 질문

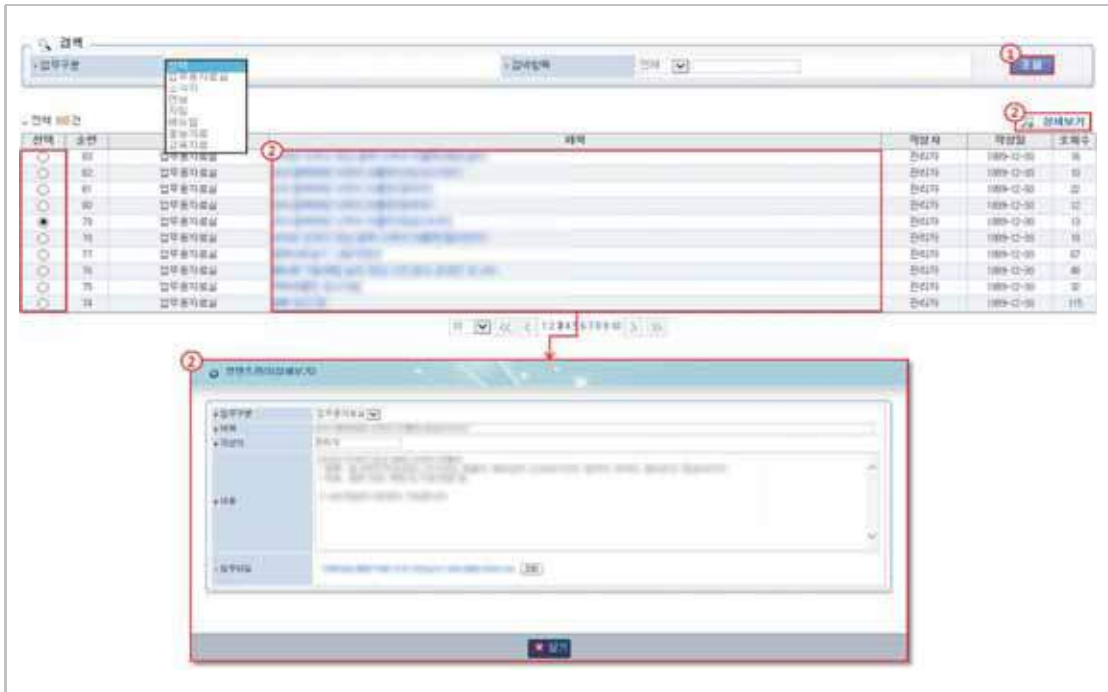
- 접근경로 : [결핵관리]-[정보광장]-[질문과 답변]-[자주 묻는 질문]
- 개 요 : 정보광장 자주 묻는 질문을 조회 한다.



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 자주 묻는 질문 목록을 확인할 수 있습니다.
2. 질문 제목을 클릭하면 내용을 하단에 표출 합니다.

다. 업무용자료관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[정보광장]-[업무용자료관리]
- 개 요 : 업무용자료실을 조회 합니다.



1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 업무용자료실 목록을 확인할 수 있습니다.
2. 제목을 클릭하거나 목록을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기 화면을 호출 합니다.
3. 업무용 자료실에는 지침, 소식지, 연보, 시스템 사용설명서, 홍보/교육 자료를 확인할 수 있습니다.

3

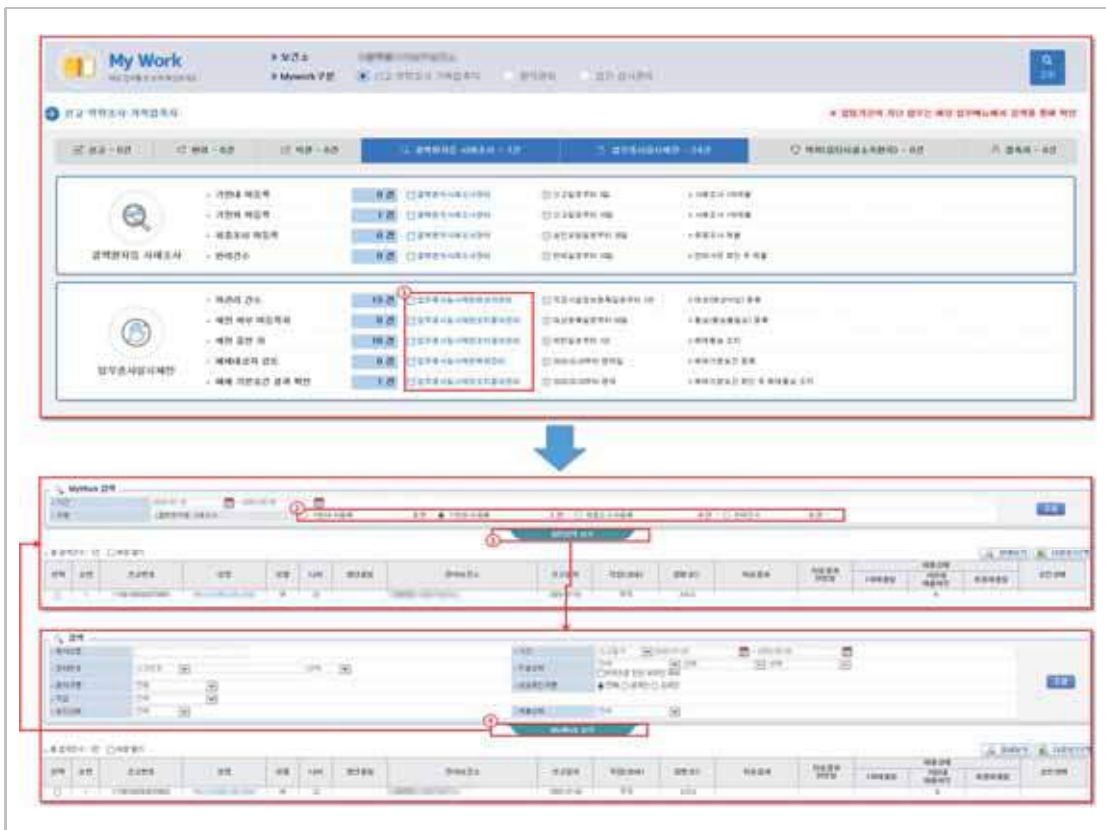
My Work

가. 업무처리현황 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 처리 업무를 확인합니다.



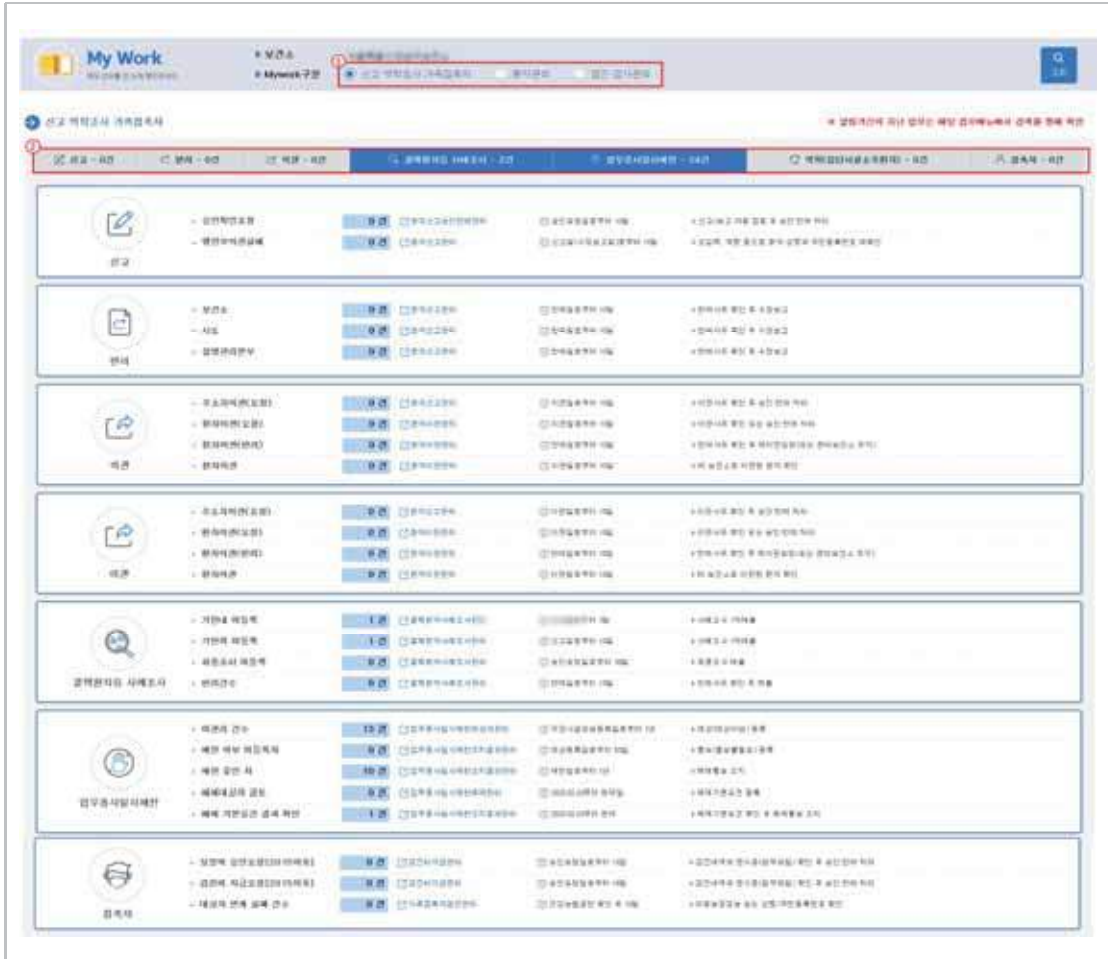
1. 업무별 처리해야 할 총 건수 표시, 처리해야할 일이 있을 경우 하단에 업무 메뉴, 알림기간, 처리 할 일 표시
2. 처리할 일이 없는 경우 '처리할 업무내용이 없이 없습니다.' 알림 후 ③하단에 업무 내용 표시
3. 업무메뉴 클릭 시에 각 업무메뉴로 이동(기한 내 미처리 건은 해당 페이지에서 검색)
4. 알림 기간
※ 알림 기간 내 처리하지 못한 업무는 업무 메뉴를 클릭하여 검색 후 처리가 필요합니다.
5. 처리할 일 안내



1. My Work 메뉴 업무 클릭 시 각 업무 메뉴로 이동하며, 처리할 목록 표시
2. 기간 및 업무 구분을 선택 후 조회 시 해당 업무의 처리할 목록 표시
3. '일반검색 보기' 버튼을 클릭하면, 기존 업무 메뉴로 이동(검색조건 초기화)
4. 기존 업무 메뉴에서 'My Work 보기' 클릭 시 My Work 기준으로 검색 가능

나. 신고·역학조사·가족접촉자 업무 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 신고 · 역학조사 · 가족접촉자 업무를 확인합니다.



My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
신고·역학조사·가족접촉자	신고	승인확인요청	결핵신고관리 -환자신고승인반려관리	승인요청일로부터 10일	신고/보고 자료 검토 후 승인·반려 처리
		행안부실패	결핵신고관리 -환자신고관리	신고일(수정보고일)로부터 10일	오입력, 개명 등으로 환자 성명과 주민등록번호 재확인
	반려	보건소	결핵신고관리 -환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
		시·도	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고
		질병관리청	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 수정보고

My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
	이관	주소지이관 (요청)	결핵환자관리-환자신고관리	이관일로부터 10일	이관사유 확인 또는 승인·반려 처리
		환자이관 (요청)	결핵환자관리-환자이관관리	이관일로부터 10일	이관사유 확인 또는 승인·반려 처리
		환자이관 (반려)	결핵환자관리-환자이관관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 이관요청(또는 관리보건소 유지)
		환자이관	결핵환자관리-환자이관관리	이관일로부터 10일	타 보건소로 이관된 환자 확인
	결핵 환자등 사례 조사	기한 내 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 3일	사례조사 1차 제출
		기한 외 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 10일	사례조사 1차 제출
		최종조사 미등록	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	승인요청일로부터 30일	최종조사 제출
		반려건수	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 제출
		가족 및 동거인 수 재확인	결핵환자관리-결핵환자사례조사관리	신고일로부터 10일	가족 및 동거인 수 확인 및 미등록 사유 제출
	역학 (집단 시설 소속 환자)	발생보고 대기	역학조사관리-집단시설소속환자관리	직장·시설 정보등록일로부터 10일	역학조사 생보고(불필요) 또는 주소지 반려 처리
		역학조사 불필요 반려	역학조사관리-집단시설소속환자관리	반려일로부터 10일	반려사유 확인 후 역학조사 발생보고 처리
		직장·시설명 주소오류	결핵신고관리-환자신고관리	반려일로부터 10일	주소 오류 사유 확인 후 주소 수정 또는 삭제 처리
		역학조사 보류 배양 검사 결과	역학조사관리-역학조사관리	발생보고일로부터 60일	역학조사 발생보고(불필요) 처리
	업무 종사 일시 제한 관리	미관리 건수	역학조사관리-업무종사일시제한대상 자관리	직장시설정보 등록일로부터 1년	대상(대상아님) 등록
		제한 여부 미등록자	역학조사관리-업무종사일시제한조치 결과관리	대상등록일로부터 60일	통보(통보불필요) 등록
		제한 중인 자 (진행 중)	역학조사관리-업무종사일시제한조치 결과관리	제한일로부터 1년	해제통보 조치
		해제대상자 검토	역학조사관리-업무종사일시제한해제 관리		해제기본요건 등록
		해제 기본요건 결과 확인	역학조사관리-업무종사일시제한조치 결과관리		해제기본요건 확인 후 해제통보 조치
	접촉자	보정비 승인요 청 [2015이후]	가족접촉자검진-검진비지급관리	승인요청일로부터 10일	검진내역과 영수증(첨부파일) 확인 후 승인·반려 처리
		검진비 지급요청 [2015이후]	가족접촉자검진-검진비지급관리	승인요청일로부터 10일	검진내역과 영수증(첨부파일) 확인 후 승인·반려 처리
		대상자 연계 실패 건수	가족접촉자검진-가족접촉자검진관리	건강보험공단 확인 후 10일	의료보장정보 또는 성명/주민등록번호 확인

다. 환자관리 업무 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 환자관리업무를 확인합니다.



My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
환자 관리	비순응	의뢰 요청	결핵환자관리-비순응환자관리	의뢰일로부터 10일	의뢰정보 확인 후 접수
		협조의뢰 요청	결핵환자관리-비순응환자관리	협조의뢰일로부터 10일	협조의뢰정보 확인 후 접수
		협조의뢰 결과등록	결핵환자관리-비순응환자관리	결과등록일로부터 10일	협조 보건소의 관리결과 확인 후 최종 관리결과(재협조 또는 종료) 등록
	추구 관리	투약 예정 자수	결핵환자관리-환자관리	투약 또는 진료예정일	추구관리의 투약정보 또는 진료내역 등록
		non-PPM환자	결핵환자관리-환자관리	투약 또는 진료예정일	추구관리의 투약정보 또는 진료내역 등록
	입원 명령	알림요청 수	결핵환자관리-입원명령알림관리	알림일로부터 10일	알림통지 확인 후 입원명령 등록
	복약 관리	금일 복약확인 처리율	결핵환자관리-복약확인관리	복약일	금일 복약여부 확인 후 등록
	다제 내성	알림 건 수	다제내성환자관리-다제내성관리 대상자알림	알림일로부터 10일	알림내용(발생,변경사항)확인 후 발생보고 또는 관리상태 수정

라. 검진·검사관리 업무 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 검진 · 검사관리 업무를 확인합니다.

The screenshot displays the 'My Work' dashboard for '검진·검사관리' (Examination/Testing Management). The top navigation bar includes 'My Work' and '검진·검사관리' (Examination/Testing Management). The main content area is organized into several sections, each with a list of tasks and their status:

- 광역결핵관리 (Tuberculosis Management):** Includes tasks like '결핵결핵관리' (Tuberculosis Management), '대체결핵결핵관리' (Alternative Tuberculosis Management), '결핵결핵결핵관리' (Tuberculosis Management), and '결핵결핵결핵관리' (Tuberculosis Management).
- 예방접종 (Vaccination):** Includes tasks like '예방접종' (Vaccination), '예방접종' (Vaccination), '예방접종' (Vaccination), and '예방접종' (Vaccination).
- KAPA검사 (KAPA Test):** Includes tasks like 'KAPA검사' (KAPA Test), 'KAPA검사' (KAPA Test), 'KAPA검사' (KAPA Test), and 'KAPA검사' (KAPA Test).
- 유전체검사 (Genetic Testing):** Includes tasks like '유전체검사' (Genetic Testing), '유전체검사' (Genetic Testing), '유전체검사' (Genetic Testing), and '유전체검사' (Genetic Testing).
- 진단검체관리 (Diagnostic Sample Management):** Includes tasks like '진단검체관리' (Diagnostic Sample Management), '진단검체관리' (Diagnostic Sample Management), '진단검체관리' (Diagnostic Sample Management), and '진단검체관리' (Diagnostic Sample Management).
- 검체관리 (Sample Management):** Includes tasks like '검체관리' (Sample Management), '검체관리' (Sample Management), '검체관리' (Sample Management), and '검체관리' (Sample Management).

My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
검진· 검사 관리	잠복결핵 감염 검진 치료	검진결과승인	잠복결핵감염 검진 치료관리 -위탁검진결과승인관리	승인요청일로부터 10일	검진대상자 및 결과 확인 후 승인·반려 처리

My Work			업무메뉴	알림기간	처리할일
	관리	다제내성결핵 접촉자 반려	잠복결핵감염 통합관리-잠복결핵감염통합관리	반려일로부터 10일	반려 사유 확인
	취약계층 검진관리	확인요청 기관수 (대상수)	검진관리-취약계층검진관리	의뢰일로부터 10일	검진대상자 및 결과 확인 후 확인
		유소견자 관리 대상수	검진관리-취약계층검진관리	검진일로부터 90일~180일	추구검사(홍부X선검사) 등록
	IGRA	역학조사 [의뢰건수, 통보건수]	IGRA검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일)로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리
		접촉자검진 [의뢰건수, 통보건수]	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일)로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리
		LTBI검진/ 치료관리 [의뢰건수, 통보건수]	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일)로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리
		기타 [의뢰건수, 통보건수]	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일)로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리
	유전형	균주이송 요청	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일로부터 30일	균주 이송(접수) 상태 확인
		반려	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일로부터 30일	반려 사유 확인
		균주입고완료	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일로부터 30일	균주 이송(완료) 상태 확인
		통보완료	유전형검사관리-검사의뢰 결과관리	의뢰일로부터 30일	검사결과 확인 후 통보확인 처리
	검사관리 (대한결핵 협회)	검사항목	결핵균검사관리(대한결핵협회)- 검사의뢰 결과관리	의뢰일(통보일)로부터 10일	검사결과 확인 후 통보확인 처리

4 결핵환자 등 신고·보고

가. 환자신고 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서 목록을 조회합니다.

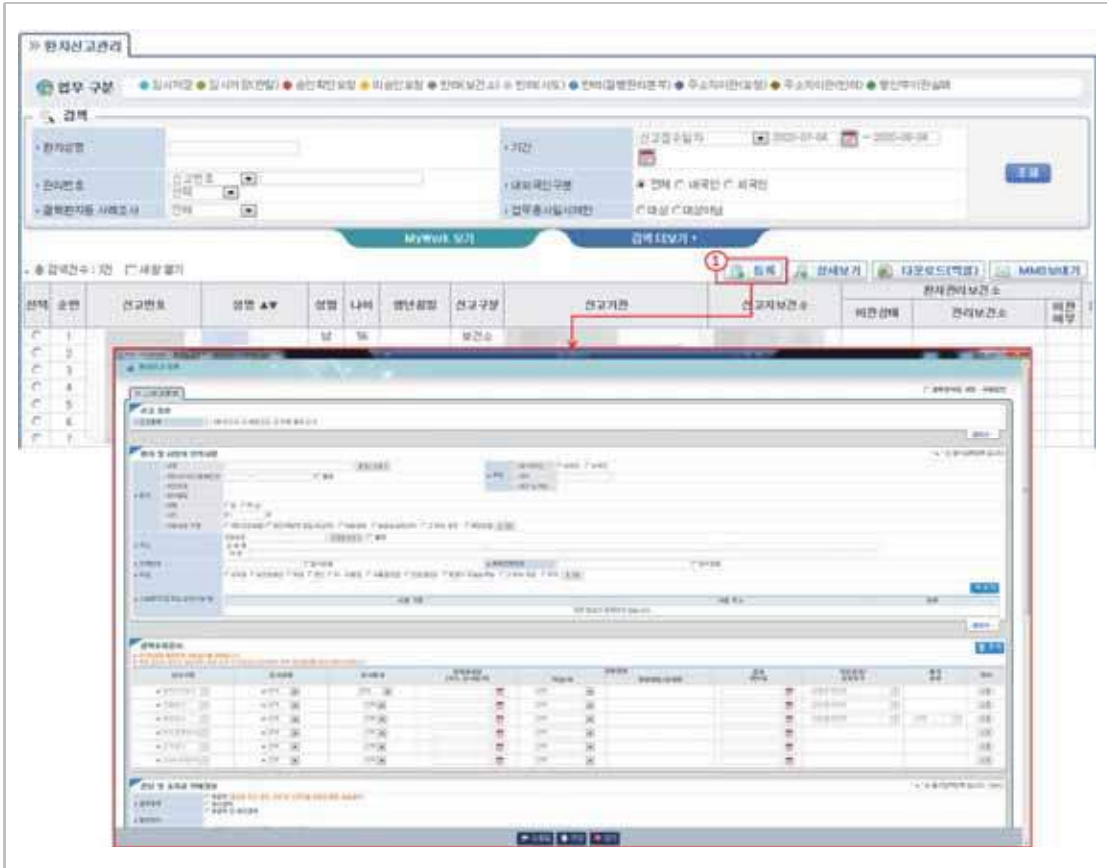
The top screenshot shows the '환자신고관리' (Patient Report Management) interface. It includes a sidebar with navigation links like '환자신고관리', '환자신고', and '환자신고'. The main area displays a list of reports with columns for '신고일' (Report Date), '신고자' (Reporter), '환자명' (Patient Name), '성별' (Gender), '연령' (Age), and '환자상태' (Patient Status). A red box highlights the '환자신고관리' link in the sidebar, and another red box highlights the '환자신고관리' button in the top right corner.

The bottom screenshot shows a detailed view of a report. It includes a table with columns for '환자명' (Patient Name), '성별' (Gender), '연령' (Age), '환자상태' (Patient Status), '신고일' (Report Date), '신고자' (Reporter), '환자명' (Patient Name), '성별' (Gender), '연령' (Age), '환자상태' (Patient Status), '신고일' (Report Date), and '신고자' (Reporter). A red box highlights the '환자신고관리' link in the sidebar, and another red box highlights the '환자신고관리' button in the top right corner.

1. 검색조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 신고 내역을 확인합니다.
※ 업무구분이나 상세검색을 이용하시면 보다 빠르고 정확한 검색 결과를 얻을 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 신고서 열람이 가능합니다.
※ 환자 이름을 클릭해도 신고서 열람이 가능합니다.
3. 환자관리보건을 클릭하면 보건소 연락처를 확인할 수 있습니다.
4. 승인단계를 클릭 시 각 신고/반려 처리내역의 확인이 가능합니다.
5. [My Work 보기] 클릭 시 해당 업무의 My Work 검색을 하실 수 있습니다.
※ My Work 기능 참조.
6. [검색더보기] 선택 후 검색조건을 입력 하여 조회 버튼을 클릭합니다.
※ 검색조건 항목
 - 1) 환자성명 : 검색할 신고(환자)성명
 - 2) 기간(신고접수일, 치료시작일, 치료종료일, 치료결과판정일) : 검색할 기간의 종류 선택 후 기간 설정
 - 3) 관리번호(신고번호, 주민등록번호, 병록번호, 생년월일) : 검색할 번호의 종류 선택 후 관리번호 입력
- 신고번호, 주민등록번호로 검색 시 기관 설정에 영향을 받지 않습니다.
 - 4) 내외국인구분 : 내국인, 외국인 선택
 - 5) 연령구분 : 성별 선택, 연령 입력
 - 6) 직업구분 : 직업구분 선택
 - 7) 환자구분 : 환자구분 선택
 - 8) 치료상태(치료중, 치료완료) : 신고 된 환자의 치료상태 또는 '귀국으로 인한 외국인 제외' 선택
 - 9) 질병코드 : 질병코드 선택 또는 객담도말양성 여부 선택
 - 10) 항결핵제내성코드 : 항결핵제내성코드 선택
 - 11) 기관검색(신고지보건소, 환자관리보건소) : 신고 된 환자의 관리보건소 선택
- 신고기관(의료기관) 검색이 필요한 경우 '신고지보건소 선택' > 시·도 > 관할보건소 > 의료기관 검색
 - 12) 신고구분 : 신고기관, 신고지역 선택
 - 13) 이관상태 : 이관상태 선택
 - 14) 승인상태 : 승인상태 선택
 - 15) 결핵환자 등 사례조사 : (1차조사, 최종조사완료, 대상아님) - (제출완료, 미제출) - (기한내, 기한외)선택
 - 16) 업무종사일시제한 : 대상여부 선택

나. 결핵환자등 신고·보고서 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서를 신고(등록)합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 환자신고 등록화면이 호출됩니다.

The image displays two screenshots of the TB management system interface. The top screenshot shows the '신고종류' (Registration Type) dropdown menu with '신고종류' selected. The bottom screenshot shows the '신고종류' dropdown menu with '신고가능' selected, and a confirmation dialog box titled '신고가능합니다' (Registration is possible) with a '확인' (Confirm) button.

1. 환자 성명과 주민번호를 입력하고 【중복신고체크】 버튼을 클릭합니다.
 ※ 신고 기관에서 당일 중복 신고 제한 (신고 불가)
 기 등록된 환자의 인적사항과 비교하여 오입력 방지 (신고 불가)
 신고 기관에서 기 등록된 신고의 치료결과 미입력 여부 확인 (신고가능)
2. 이전 신고 데이터가 존재하지 않으면 해당화면이 호출되고, 【확인】 버튼을 클릭합니다.
3. 【중복신고체크】 버튼이 【신고가능】 버튼으로 변경됩니다.
4. 이전 신고 데이터가 존재하면 해당화면이 호출되고, 【확인】 버튼을 클릭합니다.
 ※ 신고의료기관의 이전 신고이력이 있는 경우 【인적정보 가져오기】 버튼을 통해 이전 신고서의 인적정보(환자, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)를 불러올 수 있습니다.

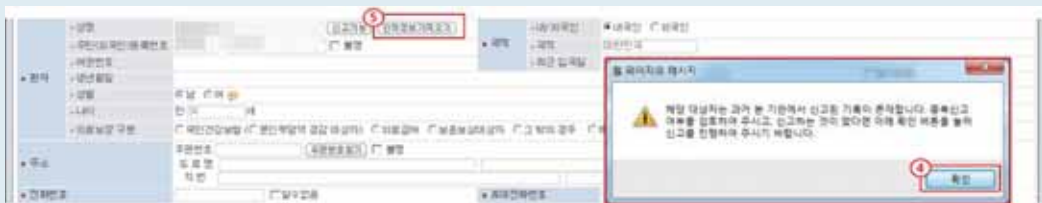
- (Q) 환자성명과 주민등록번호 입력 후 **중복체크**를 클릭하면 ‘환자의 이름과 주민번호를 다시 확인해주시기 바랍니다’ 라는 메시지가 나오고 신고가 되지 않습니다.



- (A) 시스템에서 결핵환자 신고 시에 환자의 이름과 주민등록번호 오입력 방지를 위해 과거 신고자료의 이름과 주민등록번호를 확인하여 불일치하는 경우 해당 메시지가 표시되는 것으로, 이러한 메시지를 확인한 경우 결핵정책과 신고담당자에게 문의

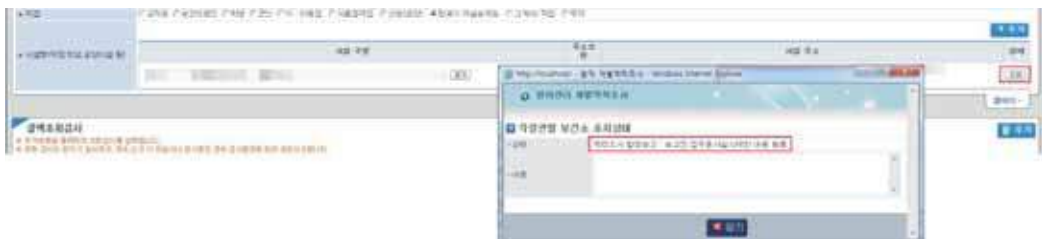
- (Q) 2회 이상 결핵신고를 할 경우 **이전 신고정보를 가져올 수 있도록** 해주세요.

- (A) 신고의뢰기관의 이전 신고이력이 있는 경우 **【인적정보가져오기】** 버튼을 통해 이전 신고서의 인적정보 (환자, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호)를 불러올 수 있습니다.



- (Q) 신고한 환자의 **직장·시설명** 수정이 불가합니다.

- (A) 결핵환자의 직장 시설명은 신고와 동시에 집단시설소속 환자관리, 역학조사관리, 업무중사일시제한과 연계되어 이미 역학조사와 관련하여 발생보고 되었거나, 업무중사일시제한이 등록된 경우 수정이 불가합니다. 역학조사관리, 집단시설소속 환자관리, 업무중사일시제한과 관련해서 사업담당자와 유선통화 후 처리해야합니다.





※ 인적사항 항목 입력 방법

- ① **성명**은 특수문자와 공백 없이 한글로 입력합니다.
다만, 외국인의 경우 외국인등록증에 적혀진 영문명으로(공백 포함) 작성하며 외국인등록증이 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 영문명으로(공백 포함) 작성
- ② **주민등록번호**는 13자리 기입
 - 주민등록번호를 모르는 경우 불명 항목에 체크 후 불명 사유 선택
 - 외국인의 경우 외국인등록번호를 적고 외국인등록번호가 없는 경우에는 여권에 적혀져 있는 생년월일과 여권번호를 기입
- ③ **성별 및 나이**는 입력된 주민등록번호 기준으로 자동 생성 됩니다.
- 주민등록번호 불명의 경우 수동으로 필수 입력 해주시기 바랍니다.
- ④ **내외국인 구분**은 해당 환자의 국적이 대한민국 일 경우 내국인, 대한민국이 아닐 경우 외국인으로 선택 합니다.
- ⑤ **의료보장 구분**은 해당 환자의 의료보장 유형에 표시합니다.
- 가입되어 있거나 수급 중인 의료보장이 없는 경우 '해당없음'란에 표시합니다.
- ⑥ **국적** 항목에 해당 환자의 국적을 입력 합니다.
- 내외국인 구분과 국적은 주민등록번호 7번째 자리에 따라 1,2,3,4는 대한민국이며, 5,6,7,8의 경우 외국 국적이므로 참고하시기 바랍니다.
- ⑦ **주소**는 【우편번호찾기】버튼을 클릭하여 주소 찾기를 통해 주민등록상 주소지를 기준으로 입력 합니다.
단, 주민등록상 주소를 모르는 경우 거주지 주소를 입력합니다.
- ⑧ **직업** 항목을 선택 후 시설명과, 시설의 주소를 추가 입력 합니다.
- 직업 구분에 명시되어 있지 않은 직업인 경우 '그 밖의 직업'를 선택한 후 시설정보를 입력하고, 직업이 없는 경우 '무직'을 선택하고 시설정보를 입력하지 않습니다.
※ 단, 직업이 없으나 요양원 등 시설에 소속된 대상자는 직업과 관계없이 시설정보 입력

1. 결핵초회검사결과를 입력합니다.

※ 기본 초회검사 항목 6개의 검사정보는 반드시 입력해야 하며, 검사를 실시하지 않은 경우 검사상태를 미실시로 설정합니다.

※ Xpert MTB/RIF (Xpert) 검사는 2016.08.05. 이후 신고부터 추가

※ 결과확인일, 양성결과, 배치종류는 결핵환자등 사례조사서에서 추가 등록 가능

2. 【수정, 삭제】 버튼을 클릭하여 초회검사정보를 수정 또는 삭제합니다.

3. 동일 검사를 2회 이상 실시한 경우【추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 추가합니다.

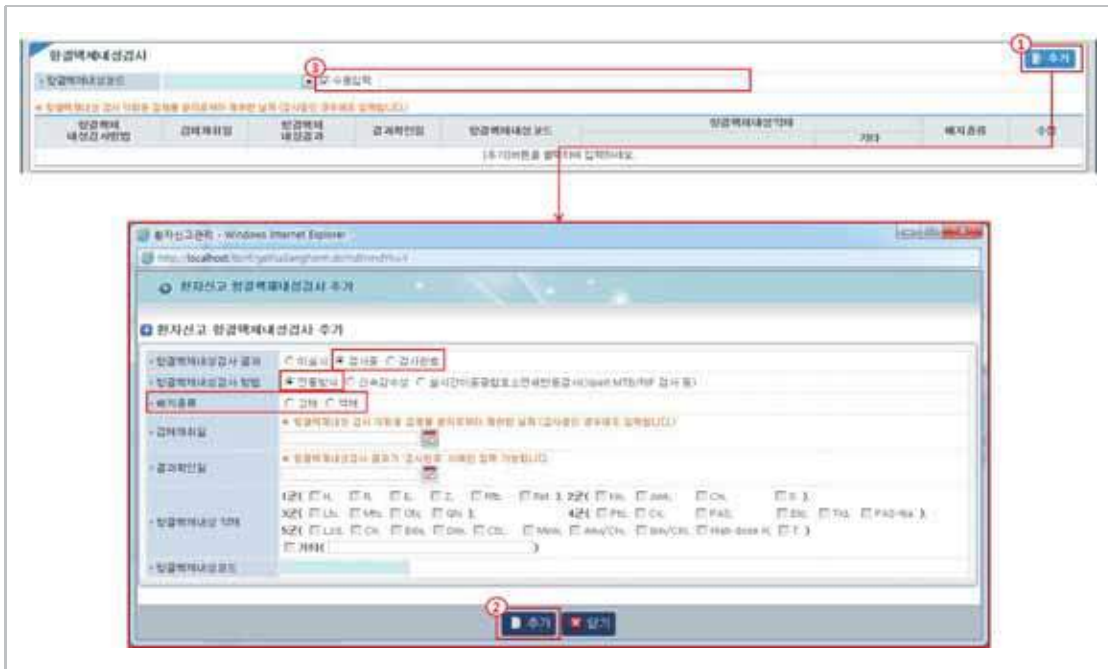
1. 결핵종류를 입력합니다.

※ 결핵 종류가 '폐외결핵' 또는 '폐결핵+폐외결핵'인 경우 병변위치를 입력해야 합니다.

2. 【선택】 버튼을 클릭하여 질병코드를 선택할 수 있습니다.

※ 결핵종류에 따라 선택 가능한 질병코드만 나타납니다.

3. 치료 실시여부가 '치료시작'이거나 '치료예정'인 경우 치료시작(또는 예정)일과 치료약제를 반드시 입력해야 합니다.



1. 【추가】 버튼을 클릭하면 항결핵제내성검사 화면이 호출됩니다.
2. 항결핵제내성검사정보를 입력하고【추가】 버튼을 클릭하여 항결핵제내성을 등록합니다.
 - ※ 항결핵제내성코드는 검사결과 등록 시 자동 부여
 - ※ R = 리팜핀 단독내성결핵
 - H & R = U84.30 (다약제내성결핵)
 - H & R & (Lfx or Mfx or Ofx) & (Km or Amk or Cm) = U84.31 (광범위약제내성결핵)
 - ※ 항결핵제내성검사 결과가 (검사중, 검사완료) 이고, 항결핵제내성검사 방법이 (전통방식)인 경우 배지종류가 활성화되고 (고체, 액체)를 선택 입력할 수 있습니다.
(배지종류 : 필수값 아님)
3. 수동입력 시 항결핵제내성코드를 변경할 수 있습니다.
 - ※ 수동입력 시 수동입력 사유 기재



1. 치료한 결과를 보고하는 경우 치료결과, 결과판정일, 치료종료일을 입력합니다.
 - ※ 치료실시 여부 값에 따라 치료결과 등록이 제한됩니다.



1. 신고구분을 선택합니다. (결핵환자등으로 진단한 주치의가 소속된 기관을 기준으로)
 ※ 보건소환자 : 소속기관이 보건소인 경우
 병의원환자 : 소속기관이 민간 병의원인 경우
 소속기관없음 : 소속기관이 없는 경우
2. 신고구분을 '병의원환자' 로 선택한 경우 요양기관 기호의 '찾기'를 클릭하여 병의원을 선택합니다.
 ※ 의료기관 관할 보건소가 의료기관의 FAX 신고 건을 '병의원환자'로 신고구분을 선택하여 신고할 때, '팩스신고일'란이 활성화되며 입력 가능함
3. 담당의사정보를 직접 입력하거나 【찾기】버튼을 클릭하여 기 신고 된 신고서의 담당의사 정보를 가져올 수 있습니다.
4. 담당의사 성명, 의사면허번호를 확인 후 선택하면 담당의사 정보를 가져올 수 있습니다.
5. 환자신고 담당의사 정보에 담당의사 정보가 없으면 【등록】버튼을 클릭하여 담당의사 정보를 등록하고, 가져올 수 있습니다.
6. 담당의사 찾기 기능에서 담당의사 정보 삭제를 원하는 경우 담당의사를 선택하고 【삭제】버튼을 클릭하면 해당 정보가 삭제됩니다.



※ 요양기관 찾기에서 해당 병의원이 검색되지 않은 경우

- 해당 병원의 관할보건소(상위기관) 미지정 상태
- [시스템관리 - 기관관리] 메뉴에서 '미관할' 로 해당 요양기관을 검색 한 후 상위기관 등록
- 14.기관관리 - 라.상위기관(관할보건소 지정하기) 참고

(Q) 의료기관이 FAX신고한 결핵환자의 신고서를 보건소가 등록하였습니다. 이후에 해당 의료기관에서 해당 신고서를 수정해야할 경우 어떻게 처리해야 하나요?

(A) 이 경우 질병보건통합관리 시스템 내 결핵관리 > 정보광장 > 질문과답변에서 사업구분을 '결핵환자등 신고/보고'로 지정 후 해당 신고의 신고번호 작성하시고 요청하시면 담당자가 확인 후 해당 병의원에게 신고서 수정 권한을 부여합니다.

1. 신고 정보를 모두 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

※ 신고는 '저장' > '승인요청' 후 신고번호가 생성되어야 완료됩니다. (라. 승인요청 참고)

다. 결핵환자등 신고·보고서 통합절차

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자등 신고·보고서를 환자별 통합처리 합니다.



1. (주민등록번호·외국인등록번호가 존재하는 경우) 통합하고자 하는 신고의 주민등록번호·외국인등록번호를 동일하게 변경합니다.
2. (주민등록번호·외국인등록번호 불명인 경우) 불명으로 신고 시 생성된 개인식별번호를 【개인식별번호 수정】 버튼을 클릭하여 통합하고자 하는 신고의 개인식별번호를 동일하게 수정한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
 ※ 개인식별번호 변경 전 여권번호, 연락처 등을 통해 동일인 여부를 확인합니다.
 ※ (권한) 개인식별번호 수정은 환자의 관리보건소에서만 가능합니다.
3. 이후 질병관리청에서 모니터링 후 통합처리 진행합니다.

(Q) 신고한 결핵환자가 주민등록번호(외국인등록번호) 불명자로 같은 환자이나 시스템 상에서 같은 환자로 확인되지 않는 경우 어떻게 처리해야 하나요?

(A) 결핵환자 등 신고보고서 통합절차에 의해 진행하면 됩니다. 단, 환자가 최초 신고 시에 관리보건소가 다르게 지정된 경우에는 직접 처리가 어렵습니다.

이 경우 질병보건통합관리 시스템 내 결핵관리 > 정보광장 > 질문과답변에서 사업구분을 '결핵환자등 신고/보고'로 지정 후 통합해야할 신고의 신고번호를 작성하시고 요청하시면 담당자가 확인 후 통합 처리를 진행합니다.

라. 임시저장 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]-[환자신고관리(임시저장)]
- 개 요 : 임시저장 된 신고 정보를 삭제합니다.

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 임시저장 된 신고 건이 조회됩니다.

1. 【임시저장삭제】 버튼을 클릭하여 임시 저장된 신고를 삭제합니다.
 - ※ 신고번호 부여 후 삭제 불가
 - ※ 보건소에서는 관내 의료기관에서 '승인요청' 누락으로 신고누락이 되지 않도록 관리해주시기 바랍니다.

마. 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 신고 승인을 요청합니다.

1. 【승인요청】 버튼을 클릭하여 신고 보고를 완료합니다.

※ 최초 승인요청 후 환자신고관리 목록에서 '신고번호'를 확인할 수 있습니다.

수정 보고 시에는 【승인요청(저장)】 버튼을 클릭하여 상위 기관에 보고합니다.

바. 결핵환자등 신고·보고서 등록철회(회수)

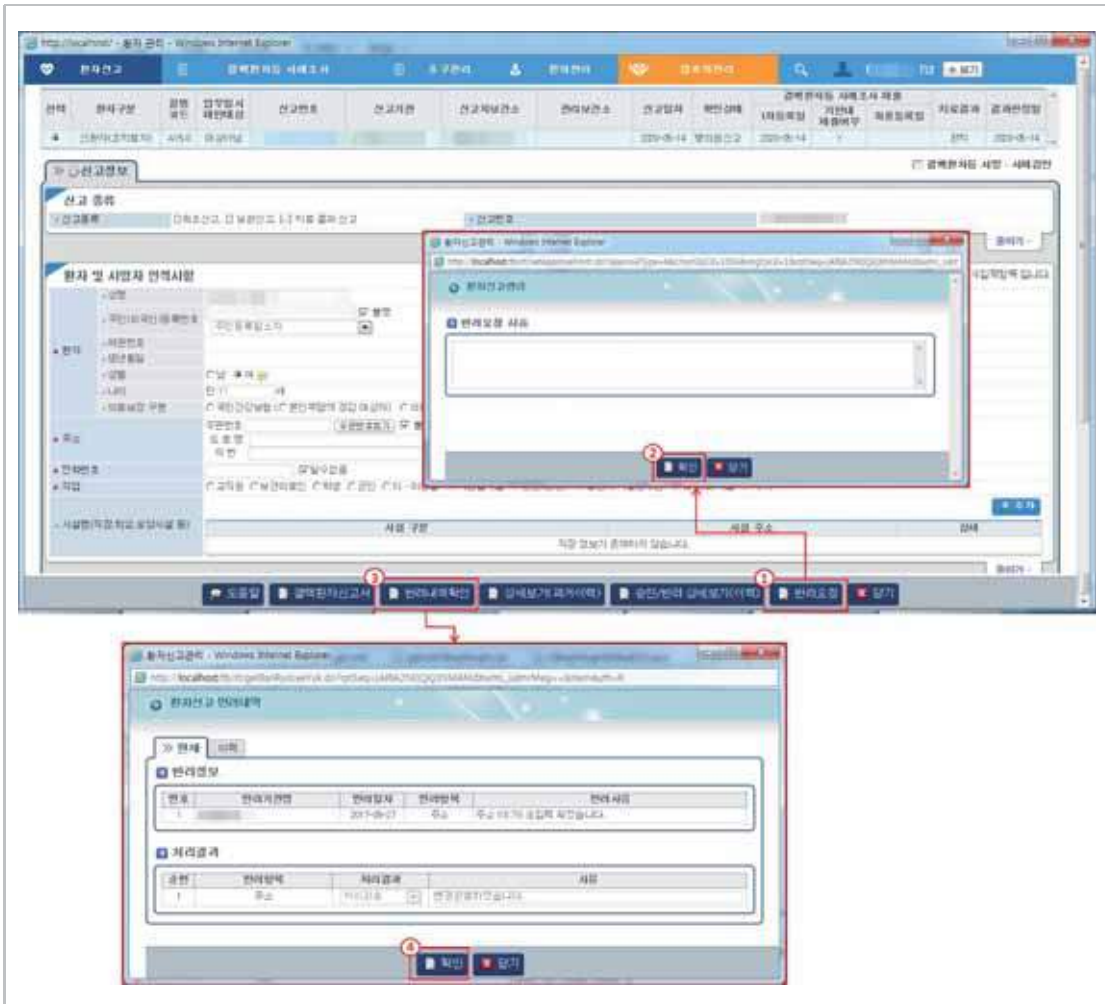
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서 수정·보고를 위해 회수합니다.



1. 시·도, 관리보건소에서 승인 전에는 【등록철회(회수)】 버튼을 클릭하여 신고서를 회수한 후, 신고 정보를 수정할 수 있습니다. 수정이 완료되면 다시 【승인요청】 버튼을 클릭하여 상위기관(관리보건소, 시·도, 질병관리청)에 수정·보고합니다.
※ 등록철회(회수)로 해당 신고가 삭제되지 않습니다.

사. 결핵환자등 신고·보고서 반려요청 및 반려내역 확인

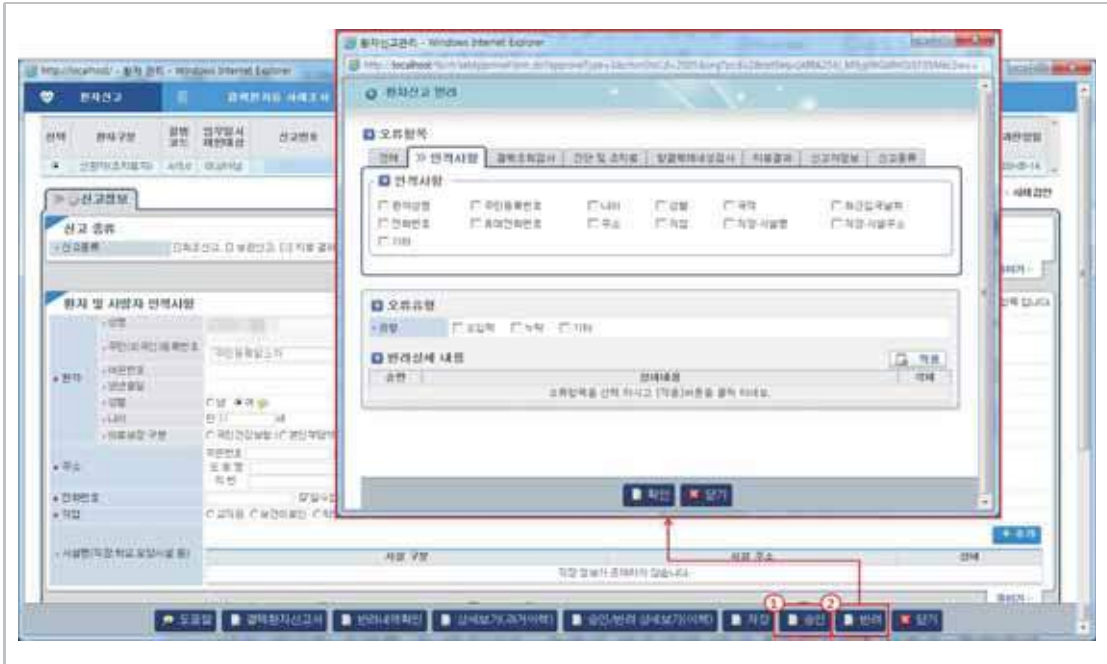
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 결핵환자 등 신고·보고서의 수정보고를 위해 반려요청을 합니다.



1. 【반려요청】 버튼을 클릭합니다.
2. 반려요청 사유를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려요청을 완료합니다.
※ 해당 자료는 승인단계에 따라 현재 검토하는 기관에서 반려처리가 된 이후 수정이 가능 합니다.
3. 【반려내역확인】버튼을 클릭하면 환자신고 반려내역화면이 호출됩니다.
※ 신고 반려 내역이 존재하는 경우에 【반려내역확인】 버튼이 나타납니다.
4. 처리결과를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려처리결과를 등록합니다.

아. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고관리]
- 개 요 : 보고 된 신고를 승인/반려 합니다.



1. 관리보건소에서 【승인】 버튼을 클릭하여 승인을 완료합니다.
2. 관리보건소에서 【반려】 버튼을 클릭하여 반려 처리를 진행합니다. 반려정보를 입력한 후 【확인】 버튼을 클릭하여 반려를 완료합니다.

자. 결핵환자등 신고·보고서 승인/반려 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고승인반려관리]
- 개 요 : 신고·보고한 자료를 검토하여 승인/반려(반려요청) 처리 합니다.



1. 검색 조건의 업무 구분 및 반려기준 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 승인 및 반려 대상 신고의 오류 의심 내역을 확인합니다.
2. 환자이름을 클릭하면 신고서를 확인할 수 있습니다.
3. 오류의심항목의 도움말 풍선에 마우스 커서를 가져가면 해당 오류의심항목에 대한 부가 설명을 확인할 수 있습니다.

차. 결핵환자등 신고 주요항목관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵신고관리]-[환자신고주요항목관리]
- 개 요 : 결핵환자로 신고보고 된 자료 중 수정대상 환자현황을 관리합니다.

The screenshot displays the '결핵환자등 신고 주요항목관리' (Tuberculosis Patient Reporting Main Item Management) interface. At the top, there are search filters for '신고일' (Reporting Date) and '구분' (Category). Below the filters is a table with columns: '항목' (Item), '신고제보번호' (Reporting Number), '보관번호' (Storage Number), '환자번호' (Patient Number), 'PPM' (PPM), and '비고' (Remarks). The table is divided into two main sections: '조화검사 (검사결과 누락)' (Cohort Test (Missing Test Results)) and '대입검사' (Input Test). The '조화검사' section includes rows for '동일검사', '이동검사', '복합검사', and '기타'. The '대입검사' section includes rows for '전통검사', '신속검사', '자동검사', and '기타'. A red box highlights the '상세보기' (View Details) button in the bottom right corner. A red arrow points from the '상세보기' button to the '상세보기' button in the bottom right corner.

1. 검색 조건의 신고일 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 수정대상 환자수를 확인합니다.
2. 검출된 수정대상 환자 수에 대한 기준을 확인할 수 있습니다.
3. 검출된 환자수가 있는 경우 색으로 표시되며, 건수를 클릭하면 대상자 목록 화면을 조회할 수 있습니다.
4. 환자이름이나 【상세보기】 버튼 클릭하면 신고 상세보기 화면(새창)이 보여지며, 신고 된 상세내용을 확인할 수 있습니다.

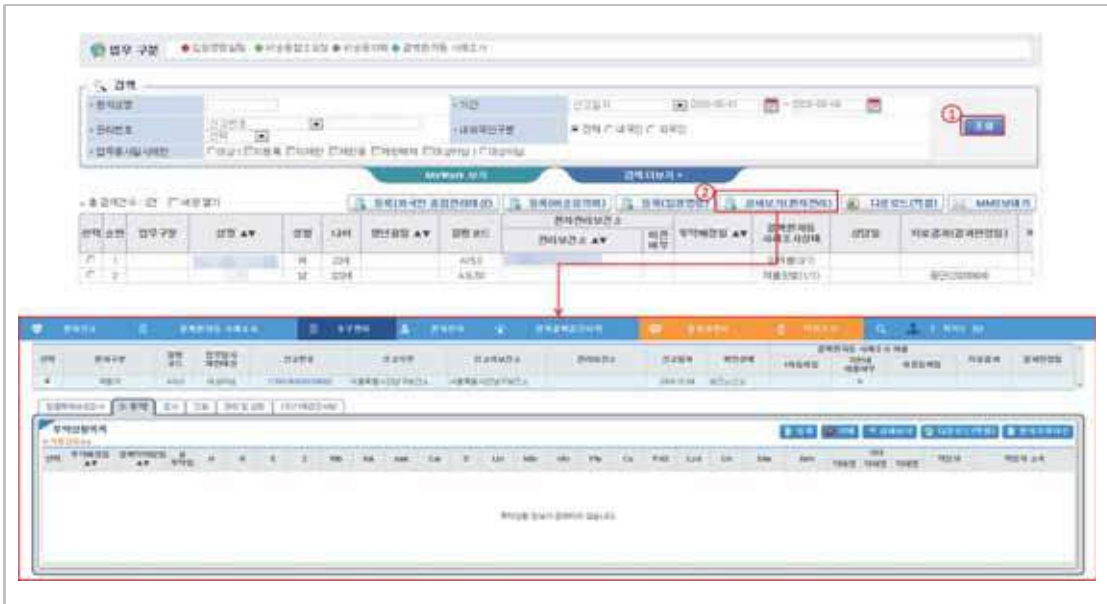
1. 검색 조건의 항목조회와 신고연도 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 수정대상 환자수를 확인합니다.
2. 항목의 구분[객담, 객담외]과 검출된 수정대상 환자 수에 대한 기준을 확인할 수 있습니다.
3. 검출된 환자수가 있는 경우 색으로 표시되며, 건수를 클릭하면 대상자 목록 화면을 조회할 수 있습니다.
4. 환자이름이나 【상세보기】 버튼 클릭하면 신고 상세보기(새창)가 보여지며, 신고 된 상세내용을 확인할 수 있습니다.

5

결핵환자관리

가. 환자관리 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 환자관리 목록을 조회합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 환자관리 내역을 확인합니다.
※ 복약관리, 비순응 의뢰 및 관리, 입원명령알림 및 관리 상태를 확인할 수 있습니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기(환자관리)】 버튼을 클릭하면 환자관리화면이 호출됩니다.

나. 결핵환자등 사례조사

1) 결핵환자등 사례조사서 작성 및 제출

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[결핵환자등 사례조사]
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]-[결핵환자사례조사관리 상세화면]
- 개 요 : 결핵환자등 사례조사서를 작성하여 제출합니다.

1. 신고 내역을 선택합니다.
※ 신고 건수가 2건 이상인 경우 신고 리스트의 【더보기+】 버튼을 클릭 하면 열람 가능한 신고 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 조사정보(연락처, 조사일)를 입력합니다.
※ 조사자기관, 조사자성명은 자동으로 입력되며 1차 조사완료 이후부터는 변경이 불가합니다.

The screenshot shows the '결핵관리' (Tuberculosis Management) system interface. The top section is titled '접촉자 및 주거형태' (Contact and Living Type). Below it, there's a section for '추가' (Add) with a red box highlighting the '추가' button. The main part of the form is titled '가족, 진단, 치료에 관한 사항' (Family, Diagnosis, and Treatment Information). It contains several tables for recording family members and contacts, including fields for name, relationship, date of birth, and contact status. There are also checkboxes for '가족' (Family) and '동거인' (Contact). The bottom section has a '저장' (Save) button and a '취소' (Cancel) button.

3. 【추가】 버튼을 클릭하여 환자의 접촉자(가족 및 동거인) 정보를 등록합니다.
4. 초회검사결과(결과확인일, 양성결과, 배지종류)를 입력합니다.
※ 흉부X선검사의 공동유무는 20.6.4일 결핵환자 신고보고 항목으로 개정
5. 치료결과가 '중단'인 경우에만 치료 중단 사유를 선택할 수 있습니다.
※ 치료결과는 환자신고에서 입력합니다.



※ 가족 및 동거인 등록 방법

- ① 가족 및 동거인 항목에 등록된 정보는 접촉자 검진 실시 대상으로 지표환자가 결핵치료를 시작하는 시점의 3개월 이전부터 같은 주거 공간에서 생활한 접촉자를 등록하시기 바랍니다.
- ② 호흡기 결핵환자(진단코드 A15.00~16.91, A19.0~A19.9)의 접촉자(가족 및 동거인)는 필히 등록되어야 합니다.
- ③ 96개월(만8세) 이하 소아환자의 접촉자(가족 및 동거인)는 폐외결핵 여부와 상관없이 등록되어야 합니다.
- ④ 사례조사 제외 대상(제출기간 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한자)도 가족접촉자가 있는 경우 등록 가능하며, 가족접촉자 조사 대상이 없는 경우는 '독거'를 입력해야 합니다.
- ⑤ 가족 및 동거인 정보는 1차 조사완료 후 수정 및 추가 가능, 삭제 불가
- ⑥ 환자의 전원으로 가족접촉자검진이력이 존재하는 경우, 기검진 여부에 'Y'를 입력할 수 있습니다.

과거 연혁 및 자료에 관한 사항	
• 과거 광역지방 정부	☐ 없음 ☐ 있음 ☐ 모름
• 과거 광역광역지방 정부	☐ 없음 ☐ 있음 ☐ 모름
• 현행	☐ 없음 ☐ 있음 ▶ 기능권구
• 자료	☐ 내부용 ☐ 학계/언론계 등 공개 ☐ 일반시민연구용
• 보유	☐ 내부용 ☐ 공공기관 ☐ 민간기업/단체용 ☐ 일반
	☐ 민간기업/단체용 ☐ 내부용 ☐ 일반 ☐ 일반 ☐ 일반
• 출판유무	☐ 있음 ☐ 없음 ☐ 없음 ☐ 없음
• BICO연동 유무	☐ 없음 ☐ 있음 ☐ 없음
• (유무 0이면 해당)	☐ 없음 ☐ 있음
• 자료를 공개 할 사유	☐ 현행내용 (내부용/공공기관용) ☐ 내부용/공공기관용 ☐ 그 밖의 사유
	☐ 국민안전보장/공공건강증진 ☐ 개인안전보장 ☐ 행정안전보장
	☐ 보안상 필요 ☐ 보편적 사용 필요
	☐ 가족친화적 접근 ☐ 행정의사
	☐ 그 밖의 사유

특이사항	
• 기타사항(공공기관에 포함 여부 또는 영리적 활동유무 등)에 대한 사항(필수 기재사항)	
내용	
()	

6. 환자의 과거병력 및 질환관련정보 등 추가정보를 등록하고 1차 조사를 완료합니다.
- ※ 결핵환자등 사례조사 실시기한 : 신고일 기준 3일 이내
 - 제출기한 내 타질환으로 진단변경 또는 사망한자 : 치료결과 진단변경(NTM) 또는 사망 등록 후 '승인요청'시 자동 제외 처리
 - ※ 1차 완료 후 결핵환자등 사례조사를 수정·보완이 가능합니다,
 - ※ 신고정보에서 치료결과를 입력한 후 최종조사 등록이 가능합니다. 최종조사가 완료된 이후에는 조사정보 수정이 불가하며 질병관리청 업무담당자로부터 반려 받은 후 수정이 가능합니다.

2) 결핵환자등 사례조사 상태 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[결핵환자사례조사관리]
- 개 요 : 결핵환자등 사례조사의 제출 상태를 확인합니다.

The screenshots show the following interface elements:

- Top Menu:** 결핵 (Tuberculosis), 결핵환자관리 (TB Patient Management), 결핵환자등 사례조사 (TB Case Investigation), 결핵환자등 사례조사관리 (TB Case Investigation Management).
- Search Section:** 결핵환자등 사례조사 (TB Case Investigation), 결핵환자등 사례조사관리 (TB Case Investigation Management).
- Table 1 (결핵환자등 사례조사):**

결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리
결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리
- Table 2 (결핵환자등 사례조사):**

결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리
결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리
- Table 3 (결핵환자등 사례조사):**

결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리
결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리	결핵환자등 사례조사	결핵환자등 사례조사관리

- 환자관리 목록에서 환자별 결핵환자등 사례조사 제출상태를 확인할 수 있습니다.
 - ※ 결핵환자등 사례조사상태 구분
 - 미제출 : 전체 신고건 모두 미등록 또는 임시저장(저장) 상태
 - 제출중 : 전체 신고건 중 일부만 1차 완료 또는 최종완료인 상태
 - 제출완료 : 전체 신고건 모두 1차 완료 또는 최종완료인 상태
 - 제외 : 결핵환자등 사례조사 대상이 아닌 경우(기한 내 진단변경 또는 사망자)
- 결핵환자등 사례조사관리 목록에서 신고별 결핵환자등 사례조사상태, 제출상태를 확인할 수 있습니다.
- 환자관리 상세화면에서 결핵환자등 사례조사 제출상태를 확인할 수 있습니다.
 - 최종 조사 완료 후에는 질병관리청 담당자로부터 반려 받은 후 수정 가능
 - 조사의 기한준수여부는 '기한내제출여부' 항목에서 확인 가능

다. 복약관리(전염성, 입원명령, 복약관리)

1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 조회합니다.

[illegible]

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.
 - ※ 복약관리상태의 '관리전' 값이 기본적으로 선택되어 조회됩니다.
 - ※ 복약관리상태가 '관리완료'인 경우 복약관리 상태에서 '관리완료 포함'을 선택한 후 조회합니다.
2. 전염성 복약관리인 경우 치료시작(예정)일 기준으로 2주간 복약관리기간이 설정되어 자동 등록되고, 그 외 복약관리는 금일 기준으로 나타납니다.

Tip

- ※ 전염성 복악관리 등록 조건 (아래조건 모두 만족 시)
 - 환자구분 : 신환자('19.1.1일 신고부터 전체환자로 확대)
 - 전염성으로 등록된 복악정보가 없는 경우
 - 결핵초회검사의 객담(도말, 배양, TB-PCR, Xpert)검사에서 양성으로 확인 되었거나 질병코드가 A15.0, A15.1로 신고 된 경우
 - 단, 현역군인, 교정시설은 대상에서 제외
- ※ 전염성 복악관리 기간
 - 복악관리시작일 : 치료시작일
 - 복악관리종료일 : 치료시작일로부터 2주
- ※ 전염성 복악관리 자동 등록 시점
 - 신고 '승인요청'시 자동 등록

2) 복약관리 등록 (복약관리, 입원명령)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[환자정보 상세보기]-[환자관리]-[복약관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 등록합니다.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.
※ 기 등록 환자의 경우, 복약관리정보 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
4. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.
※ 대상구분 '입원명령'은 등록된 입원명령 정보가 존재할 경우 등록 가능 합니다.
※ 관리방법 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

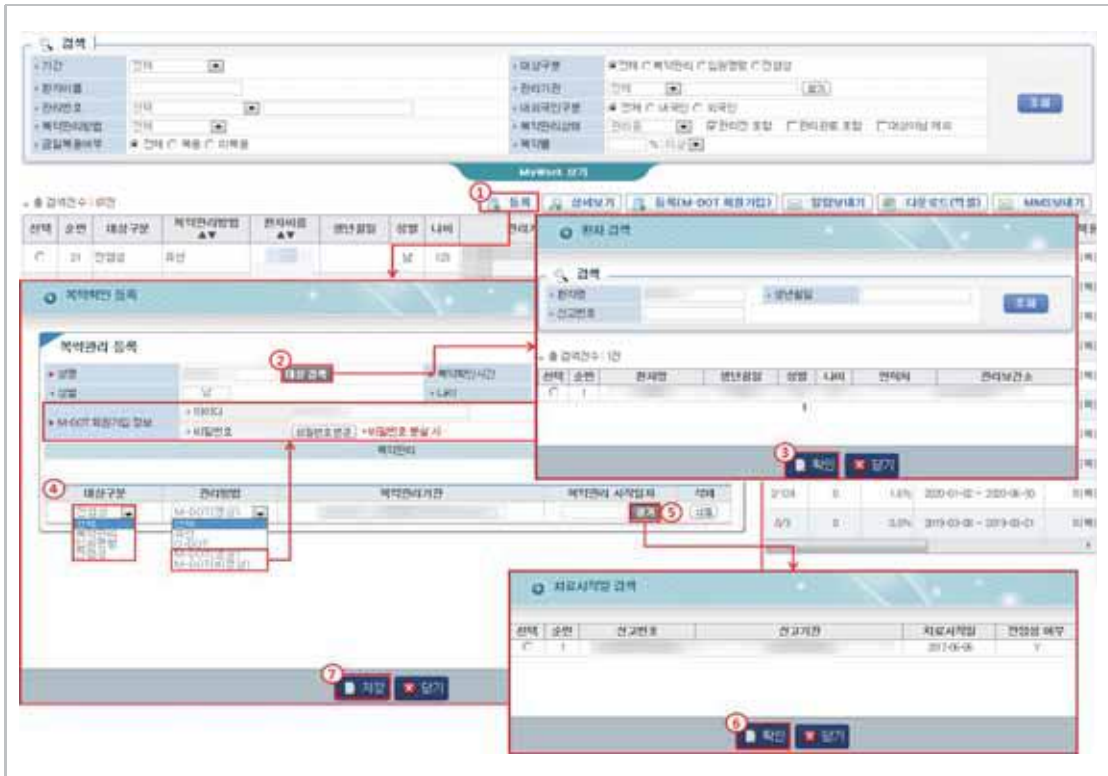


▶ 기 등록 환자에 대한 복약관리 정보 추가건 일 경우

1. 복약관리 등록정보에서 대상자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 복약확인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.
 ※ 대상구분 '임원명령'은 등록된 임원명령 정보가 존재할 경우 등록 가능 합니다.
 ※ 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

3) 복약관리 등록 (전염성)

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[환자정보 상세보기]-[환자관리]-[복약관리]
- 개 요 : 전염성 복약관리환자를 등록합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 환자 검색화면이 호출됩니다.
※ 기 등록 환자의 경우, 복약관리정보 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
4. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.
※ 대상구분 '전염성'은 환자의 관리보건소이면서, 전염성 대상일 경우에만 등록 가능합니다.
※ 관리일자의 치료종료일은 치료시작일자에서 2주간 자동계산 되어 입력됩니다.
※ 관리방법 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【찾기】 버튼을 클릭하면 복약관리 시작일자 등록화면이 호출됩니다.
※ 해당 환자의 전체 신고의 치료시작일이 목록으로 표출됩니다.
6. 치료시작일 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 복약관리 시작일자가 입력됩니다.
7. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

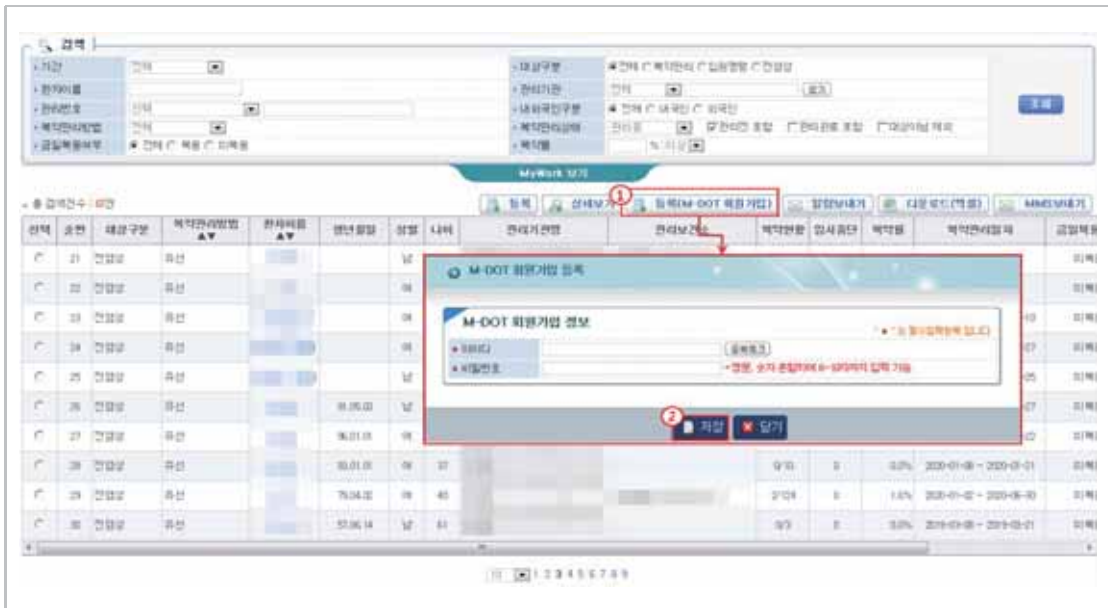


▶ 기 등록 전염성 환자에 대한 전염성 복약관리 정보 추가건 일 경우

1. 복약관리 등록정보에서 대상환자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 복약확인관리 상세보기 화면이 호출됩니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 대상구분 값을 선택한 후, 관리방법을 선택합니다.
 - ※ 대상구분 '전염성'은 복약관리기관이 변경되었을 경우, 환자 관리보건소에서 등록 가능합니다.
 - ※ 추가된 전염성 관리일자는 최초 등록된 전염성 복약 관리일자 기간(치료시작일 + 2주) 내에서 선택 가능하며, 치료시작일자를 선택하면 종료일자는 2주간 복용일자의 마지막 날짜로 자동 입력 됩니다.
 - ※ 최초 등록된 전염성 복약의 2주간 관리가 끝난 이후, 추가 전염성 복약 데이터 입력은 불가 합니다.
 - ※ 관리방법 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
 - ※ 전염성 관리기간은 달력에 붉은 색으로 표시되어 보여 집니다.

4) M-DOT 회원정보 등록

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 【등록(M-DOT 회원가입)】 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입 등록 화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 M-DOT 회원정보가 등록됩니다.
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 관리방법 M-DOT(영상, 비영상) 선택한 후 M-DOT 회원가입 정보를 입력합니다.
 ※ 영상 : 입원병력 대상자 등 동영상 통해 복약을 확인해야하는 경우
 비영상 : 사용자가 복약 유무만 체크
2. **【저장】** 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입을 완료합니다.

5) 복용여부확인

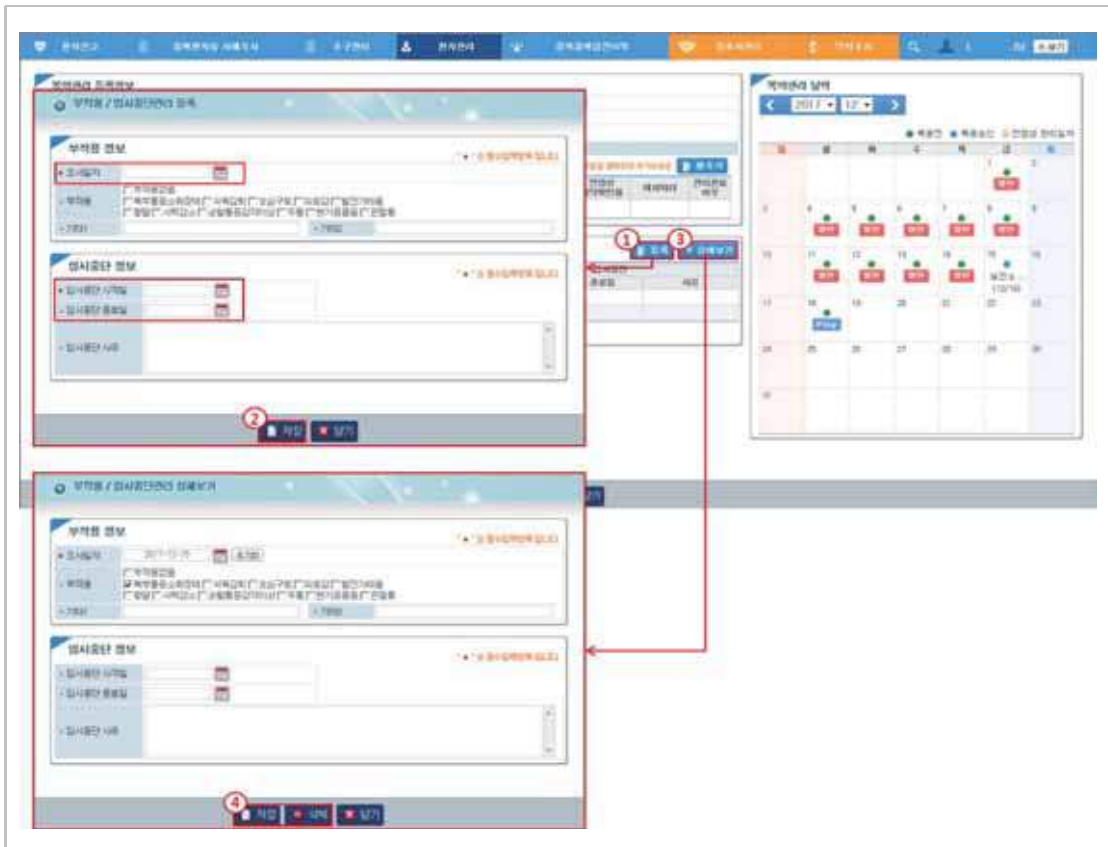
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.



1. M-DOT관리 환자가 아닐 경우, 복용확인 요청일 위에 있는 【확인】 버튼 클릭하여 복용확인을 승인 처리 합니다.
2. M-DOT관리 환자인 경우, 복용확인을 요청한 날짜 위의 【Play】 버튼을 클릭하여 복용 동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리 합니다.
 - ※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.
 - ※ 환자의 관리보건소일 경우, 복약관리일자 기간 외에도 복약확인이 가능하며, 관리보건소가 아닐 경우 복약 관리일자 기간의 복약확인만 가능합니다.

6) 부작용 및 임시중단 관리

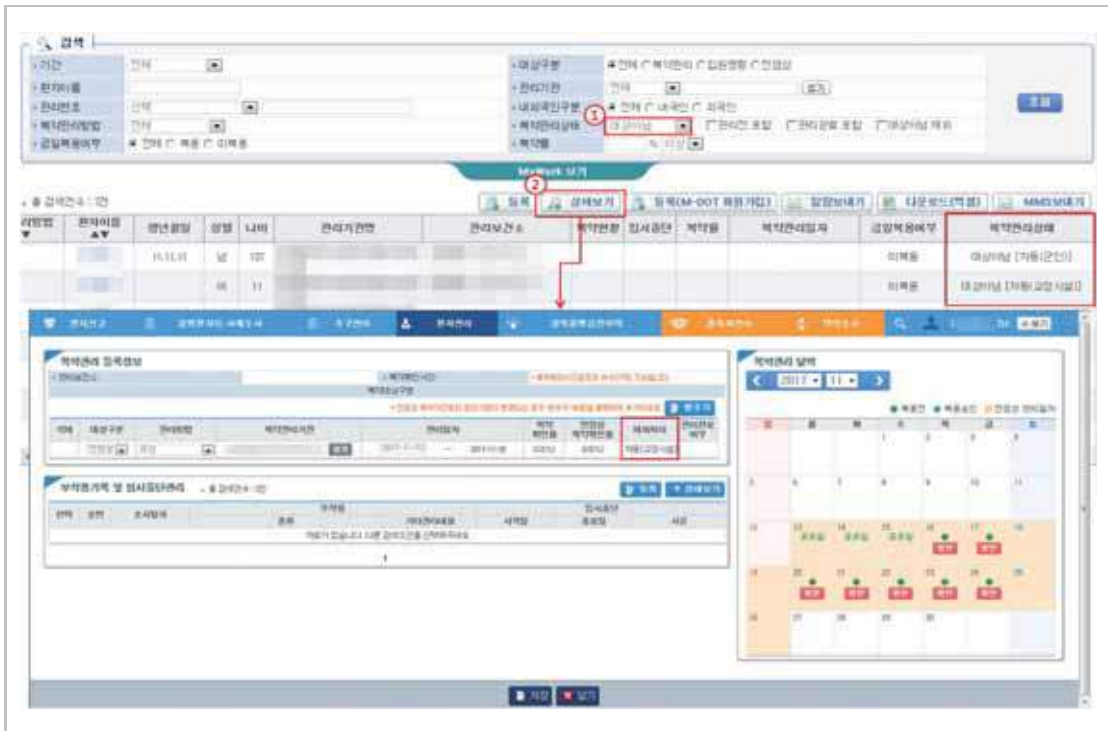
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 정보 및 임시중단 정보를 등록합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 부작용 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.
 ※ 부작용 정보는 조사일자의 복약정보가 확인 및 승인된 경우 등록 가능합니다.
 ※ 임시중단일 등록은 복약 관리일자 범위 내에서 가능합니다.
3. 등록된 정보를 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 부작용 정보 및 임시중단 정보 화면이 호출됩니다.
4. 해당 정보의 등록 기관이나, 환자 관리보건소인 경우 수정, 삭제 가능합니다.
 ※ 부작용/임시중단관리 등록기관이나 환자 관리보건소가 아닌 경우에는 열람만 가능합니다.

7) 제외처리자 검색

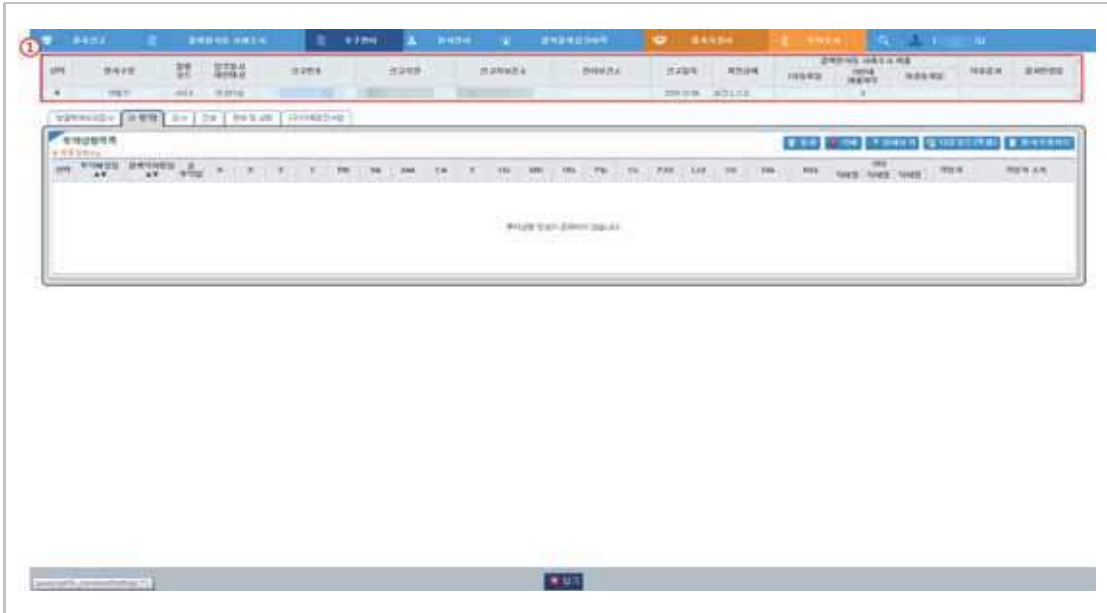
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[복약확인관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복약관리 대상자에서 제외처리 정보를 확인 합니다.



1. 검색영역의 복약관리상태를 '대상아님'으로 선택 후 조회 시 제외처리 된 환자가 검색됩니다.
2. 대상환자 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하여 복약관리 상세보기 화면에서 제외처리 정보를 확인합니다.
※ 전염성 복약이면서, 현역군인이나 교정시설인 경우 자동제외 처리 됩니다.

라. 추구관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 추구관리 정보를 확인합니다.



1. 신고 목록에서 선택한 신고건의 추구관리정보를 확인하고 관리할 수 있습니다.
 - 항결핵제 내성검사 (14.7월 이전 약제감수성검사와 결핵환자 신고서 내의 항결핵제 내성검사정보)
 - 투약정보
 - 검사 (결핵환자 신고서 내의 초회검사와 추가로 등록된 추구검사, 기타검사 정보)
 - 진료
 - 관리 및 상담
 - (구)가족접진사항 (14.7월 이전 보건소 가족접촉자검진 정보)

1) 항결핵제내성검사정보 확인

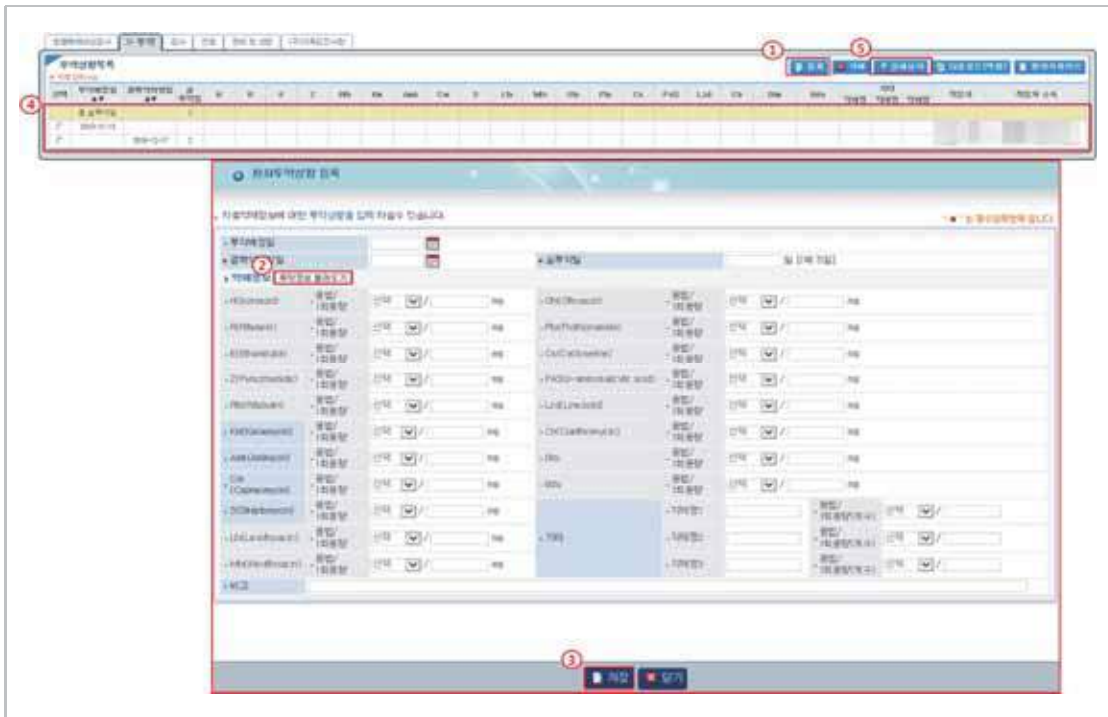
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 항결핵제내성검사 및 억제감수성검사를 확인합니다.



1. 신고서에 기입되어있는 항결핵제내성검사결과를 확인할 수 있습니다.
2. '14.7월 이전 등록된 억제감수성검사 정보를 확인할 수 있습니다.

2) 투약정보 등록

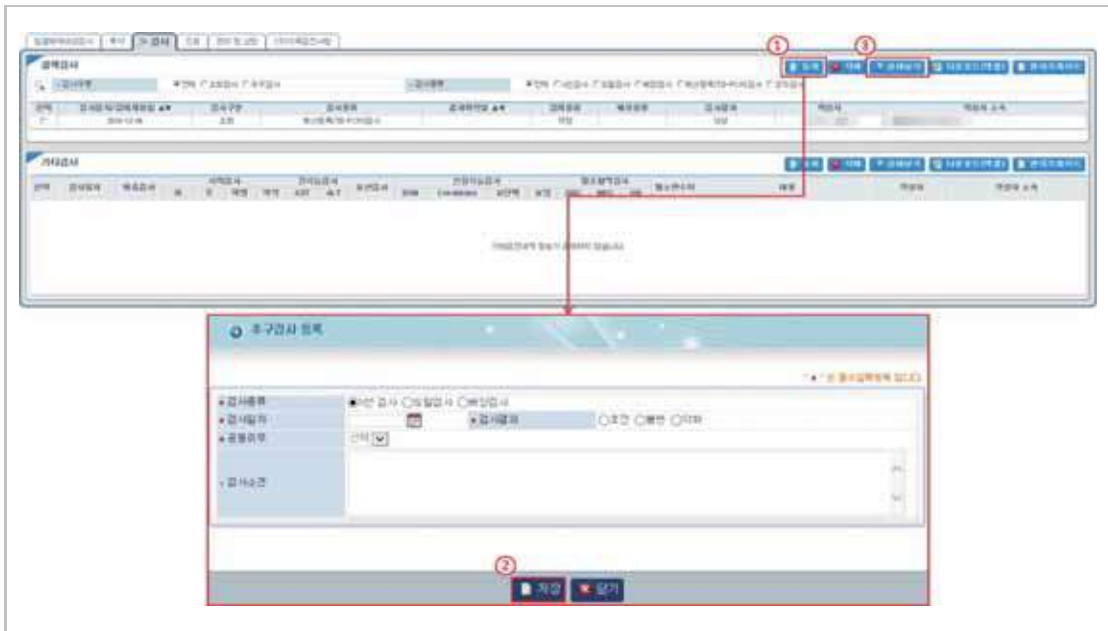
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 투약정보를 등록합니다.



1. 투약상황을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 환자투약상황 등록화면이 호출됩니다.
2. 치료약제정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 투약상황을 등록합니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭 시 '투약예정일을 [진료]-[진료예약일]에 반영하시겠습니까?'라는 알림메시지가 표시 되고 【확인】 버튼을 클릭하면 진료에 진료예약일이 자동생성 됩니다.
4. 투약상황목록에 투약상황 데이터의 실투약일을 합한 총 실투약일 데이터가 최상위 목록에 표출됩니다.
5. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 투약 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

3) 추구검사 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 추구검사를 등록·관리합니다.



1. 초회검사 및 추구검사사항을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 추구검사 등록화면이 호출됩니다.
※ 초회검사는 결핵환자신고에 등록된 자료로 조회만 가능합니다.
2. 추구검사결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 추구검사를 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 추구검사에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

4) 기타검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 기타검진을 등록·관리합니다.

The screenshot displays the '기타검진 등록' (Other Examination Registration) interface. At the top, there is a navigation bar with buttons labeled '등록' (1), '조회' (2), and '상세보기' (3). Below this, a form is provided for entering examination data. The form includes fields for '검사일자' (Examination Date), '검사결과' (Examination Result), and '비고' (Remarks). The '검사결과' field has a dropdown menu with options like '양성' (Positive), '음성' (Negative), and '불확실' (Uncertain). The '비고' field has a text area for additional notes. At the bottom of the form, there are buttons for '저장' (Save) and '입력' (Input). A red arrow points from the '등록' button in the navigation bar to the '기타검진 등록' form.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 기타검진 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 기타검진 정보를 등록합니다.
3. 등록된 기타검진정보는 【상세보기】 버튼을 클릭하여 상세보기 및 수정할 수 있습니다.

5) 진료내역 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 진료내역 및 소견을 등록합니다.



1. 진료내역 및 소견을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 등록화면이 호출됩니다.
2. 진료내역 및 소견 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 진료내역 및 소견을 등록합니다.
3. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 진료내역 및 소견 정보에 대한 상세보기 및 수정이 가능합니다.

6) 관리 및 상담

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개 요 : 관리 및 상담을 관리합니다.

1. 관리자 및 상담을 확인하고 【등록】 버튼을 클릭하면 환자상담 등록화면이 호출됩니다.
2. 구분에서 '메모'를 선택하고 관리자 메모 내용을 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 관리자 메모를 등록합니다.
※ '하위기관 열람여부' 체크박스를 선택하고 저장할 경우 신고 의료기관에서 해당 내용 열람가능
3. 구분에서 '상담'을 선택하고 상담 내용을 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 등록합니다.
4. 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 관리 및 상담 정보에 대한 상세보기가 가능합니다.

7) (구)가족검진사항

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세화면]-[추구관리]
- 개요 : (구)가족검진사항을 관리합니다.



1. (구)가족검진사항을 확인하고 【수정】 버튼을 클릭하여 (구)가족검진사항을 수정합니다.

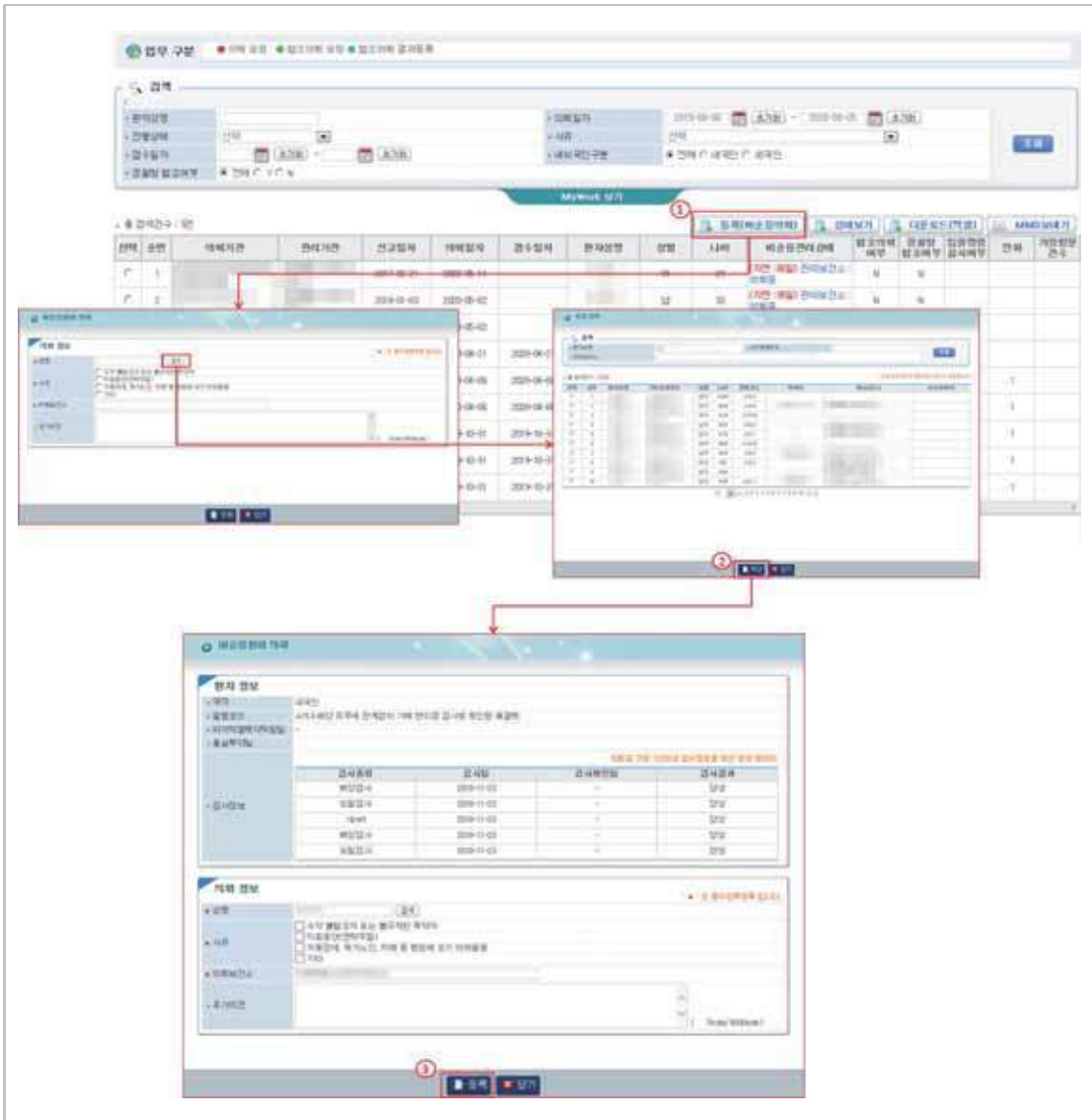
마. 비순응환자관리

1) 비순응환자관리 의뢰

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 비순응환자관리를 의뢰합니다.

1. 환자관리 메뉴에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰화면이 호출됩니다.
2. 의뢰보건소는 환자관리보건소(주민등록상 주소지)로 자동 설정됩니다.
3. 환자 정보를 확인하고 의뢰정보를 입력한 후 【등록】 버튼을 클릭하여 비순응환자관리 등록(의뢰)을 완료합니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 등록을 합니다.



1. 비순응환자관리에서 【등록(비순응의뢰)】 버튼을 클릭하면 비순응환자 의뢰화면이 호출됩니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출되고 환자성명을 입력하고 조회를 한 후 비순응관리 대상자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭합니다.
3. 의뢰정보를 입력 후 【등록】 버튼을 클릭하여 비순응환자관리 등록을 완료합니다.

- 접근경로 (3) : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]
- 개 요 : 비순응 등록을 합니다.

1. 환자관리 상세화면에서 '비순응환자관리'를 클릭하면 비순응 의뢰요청 화면이 호출됩니다. 의뢰정보를 입력한 후 【등록】 버튼을 클릭하여 비순응환자 등록을 완료합니다.

2) 비순응환자관리 접수

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 환자관리보건의소에서 비순응환자관리 의뢰를 접수 합니다.

1. 관리결과 상태 값(의뢰중)을 클릭하면 비순응환자 의뢰요청 화면이 호출됩니다.
2. 의뢰된 환자의 검사정보를 확인합니다.
※ 관리기관 의뢰인 경우, 의뢰일 기준으로 1년 이내 모든 초회, 추구 검사 중 최근 검사결과가 양성인 검사정보를 확인 가능하고, 그 외 기관 의뢰인 경우, 의뢰기관의 초회, 추구 검사 확인이 가능합니다.
3. 【접수】 버튼을 클릭하여 비순응환자 접수를 완료합니다.

3) 비순응환자 관리 정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 관리정보를 등록합니다.



1. 관리가 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
2. 【등록(관리정보)】 버튼을 클릭하면 비순응환자관리 등록화면이 호출됩니다.
3. 관리정보 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 관리정보를 등록 합니다.

4) 비순응환자관리 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 관리정보를 확인합니다.

The screenshot displays the '비순응환자관리' (Non-compliant Patient Management) section of the TB management system. The interface includes a top navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of patient records. The table has columns for patient ID, name, date of birth, gender, and status. A red box labeled '1' highlights the '비순응환자관리' tab. Another red box labeled '2' highlights a checkbox in the table. A third red box labeled '3' highlights the '[-]' and '[+]' buttons in the table, which are used to expand or collapse the detailed view of a patient's record.

1. 비순응환자관리 의뢰 이력을 확인합니다.
2. 체크박스를 클릭하면 해당 의뢰 건에 대한 관리정보를 확인하거나 수정이 가능합니다.
3. 【-】, 【+】 버튼을 클릭하면 해당 의뢰 건의 상세관리정보를 확인할 수 있습니다.

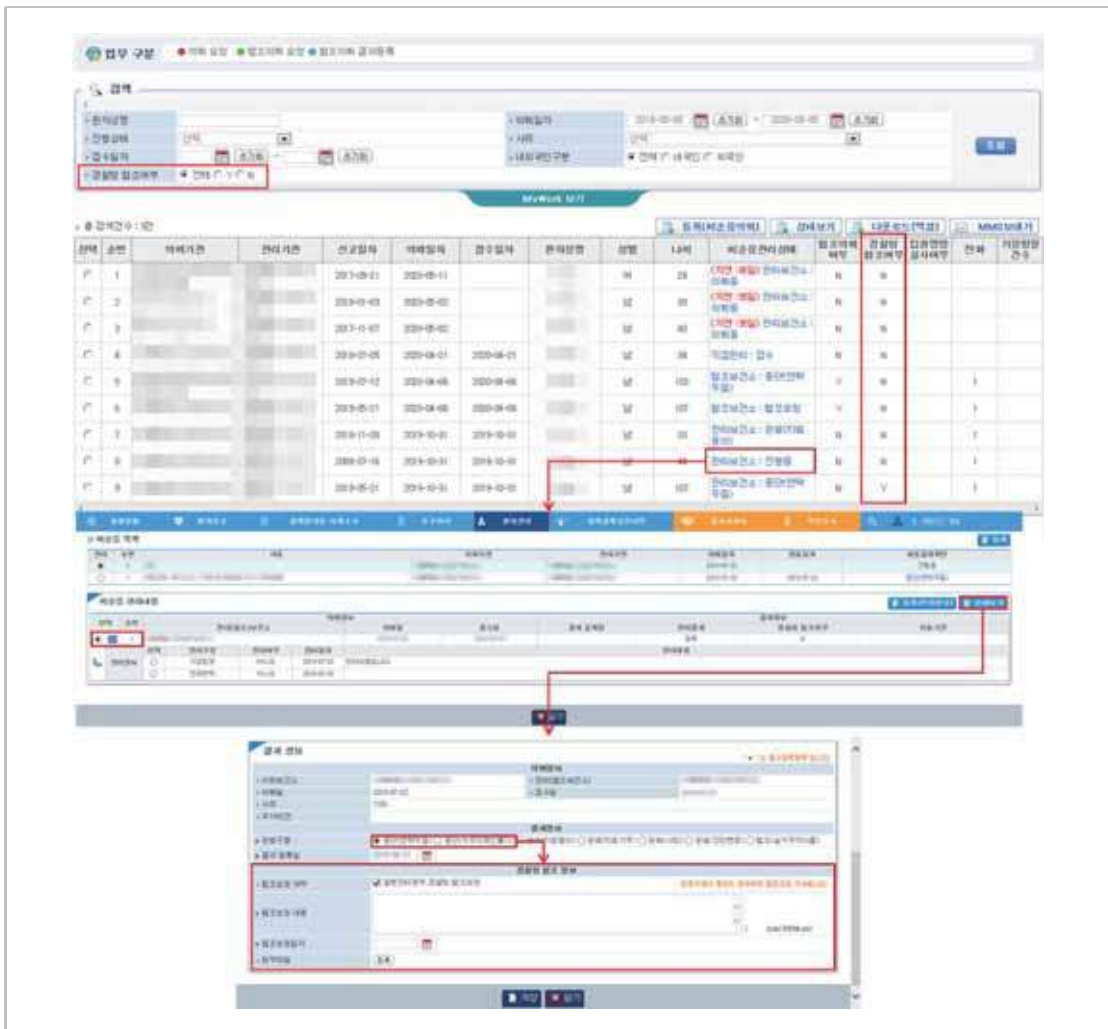
5) 비순응환자 관리 결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 관리 결과를 등록 합니다.

1. 결과 등록이 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
 2. 【등록】 버튼을 클릭하면 비순응환자 관리결과 등록화면이 호출됩니다.
 3. 완료구분을 선택합니다. 협조(실거주지다름)로 결과 등록을 한 경우 환자관리보건소 이외의 보건소로 협조 의의를 할 수 있고, 중단(연락두절), 중단(거주지확인불가)로 결과등록 한 경우 경찰청협조를 진행할 수 있습니다.
- ※ 관리보건소에서 결과 등록 시 최종결과가 자동 등록됩니다.

6) 비순응환자 경찰청 협조 요청 이력관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자의 경찰청 협조 요청 이력을 관리합니다.



1. 결과 등록이 필요한 비순응환자의뢰 목록을 선택합니다.
2. 비순응환자 관리결과 등록 시에는 【등록】 버튼을 클릭하고,
결과 등록 후 경찰청 협조 요청 이력 등록이 필요할 경우에는 【결과보기】 버튼을 클릭하여 이력정보를 등록합니다.
※ 관리보건소는 확인된 위치정보를 기반으로 환자의 신병확보 내용을 비순응환자관리(재의뢰/접수 및 협조) 내용에 등록관리합니다.

7) (협조보건소) 협조의뢰 접수 및 결과 등록

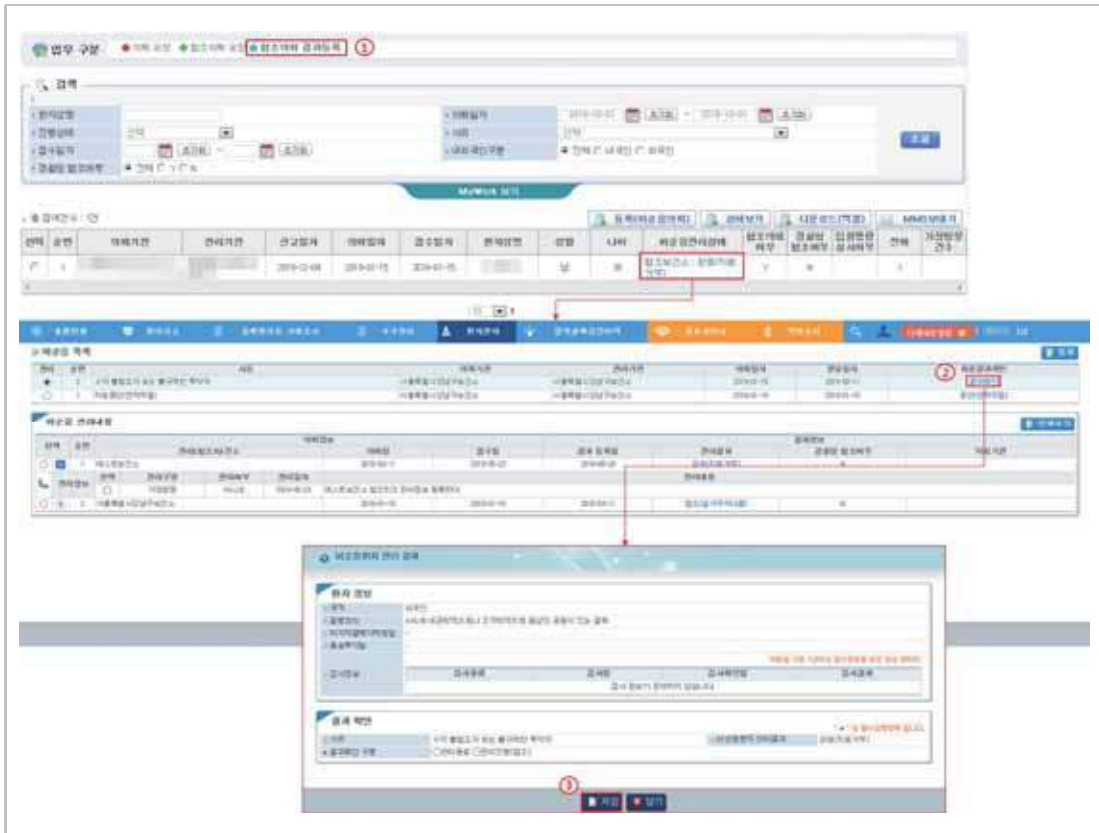
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 협조의뢰요청을 접수합니다.

The screenshot displays the '비순응환자 관리' (Non-compliant Patient Management) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for '결핵관리', '결핵환자관리', and '환자관리'. The '환자관리' tab is selected, and the '비순응환자 관리' sub-tab is active. Below the navigation bar, there is a table listing patients. A red box highlights the '비순응환자 관리' button in the table. Below the table, there is a form for '비순응환자 관리' with fields for patient information, contact information, and a '접수' (Acceptance) button. A red box highlights the '접수' button.

1. 업무구분에서 **【협조의뢰 요청】**을 클릭하여 비순응환자 협조의뢰 내역을 조회합니다.
2. **【협조의뢰】**를 클릭하면 비순응환자 의뢰요청 화면이 호출됩니다.
3. **【접수】** 버튼을 클릭하여 협조의뢰를 접수합니다.
※ 접수 후 협조보건소는 관리보건소와 동일하게 해당 환자의 신고, 사례조사, 추구관리 정보를 열람할 수 있습니다.
4. 관리 종료 후 결과를 등록합니다.
※ 협조보건소는 관리결과로 협조(실거주지다름)을 선택할 수 없습니다.

8) 비순응환자관리 최종결과 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]-[환자관리 상세보기],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[비순응환자관리]
- 개 요 : 비순응환자 관리의 최종결과를 등록합니다.



1. 업무구분에서 【협조의뢰 결과등록】을 클릭하여 비순응환자 협조의뢰 결과등록 내역을 조회합니다.
2. 최종결과확인 상태 값('결과확인')을 클릭하면 비순응환자 관리 결과화면이 호출됩니다.
3. 결과 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 결과 등록을 완료합니다.
※ 결과확인 구분이 '관리진행(협조)'인 경우, 재협조 요청이 가능합니다.

바. 입원명령 알림관리

1) 입원명령 알림관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청한 내용을 확인합니다.

The screenshot displays the '입원명령 알림관리' (Inpatient Order Notification Management) interface. The top navigation bar includes buttons for '상세보기' (Detailed View), '입원명령알림접수' (Inpatient Order Notification Receipt), and '입원명령알림확인' (Inpatient Order Notification Confirmation). The main area is divided into two sections: a list of inpatient orders on the right and a detailed view of a selected order on the left. The detailed view includes sections for '안내' (Notice), '입원 정보' (Inpatient Information), and '의료기관 정보' (Medical Institution Information). Red boxes and numbers highlight key elements: 1 points to the '상세보기' (Detailed View) button in the top navigation bar, and 2 points to the '입원명령알림접수' (Inpatient Order Notification Receipt) button at the bottom of the detailed view.

1. 환자성명을 클릭 하거나 선택버튼 클릭 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 입원명령 알림정보를 확인 후 【알림요청접수】 버튼을 클릭하면 알림통지확인 상태로 변경됩니다.

2) 입원명령 미 실시 사유 관리

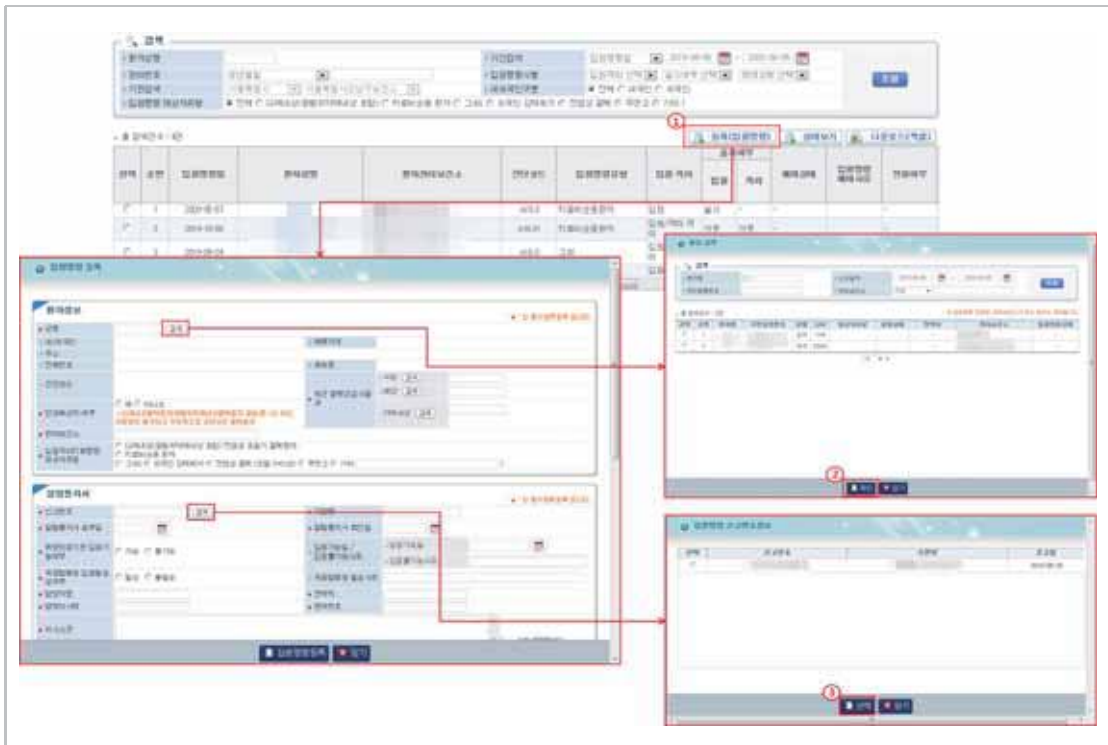
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령 알림관리]
- 개 요 : 입원명령 알림요청한 내용을 확인 후 미 실시 사유를 등록관리 합니다.

1. 환자성명을 클릭 하거나 선택버튼 클릭 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 입원명령 알림요청 화면이 호출됩니다.
2. 입원명령 알림정보를 확인 후 '입원명령 미 실시 사유'를 등록합니다.
 - 입원명령 알림통지 확인 후 입원명령 미등록 시(3일 이내) 사유등록 기능이 활성화 되며, 미 실시 사유 등록 시 입원명령 등록 불가
 - 단순 등록 누락자는 바로 입원명령 정보 등록 실시(미 실시 사유 없음)
 - 그 밖의 해당 사유 저장 후라도 입원명령 실시환자는 미 실시 사유 '초기화' 조치 후 입원명령 정보 등록 가능

사. 입원명령관리

1) 입원명령 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리],
[결핵관리]-[결핵환자관리]-[입원명령관리]
- 개 요 : 입원명령을 등록합니다.



1. 【등록(입원명령)】 버튼을 클릭하면 입원명령 등록화면이 호출됩니다.
2. 환자정보 【검색】 버튼을 클릭하면 환자검색 화면이 호출됩니다. 환자명을 검색 후 확인 버튼을 클릭하면 환자정보가 입력됩니다.
3. 알림통지서 【검색】 버튼을 클릭하면 해당 환자의 신고번호 정보 화면이 호출됩니다. 신고 번호를 선택 후 선택버튼을 클릭하면 알림요청 정보가 입력됩니다.

입원명령

* * 는 필수입력항목입니다.

* 입원영향일	(초기화)	* 입원명령서송부일	(초기화)
* 입원거부 ☐	* 입장거부일 (초기화)		
* 격리치료영향일	(초기화)	* 격리명령서송부일	(초기화)
* 격리치료거부여부 ☐	* 격리치료거부일 (초기화)		
* 사망 ☐	※ 신고 자료결과가 미등록 되었거나 시정으로 보고되지 않았을때 등록한 신고와 자료결과를 먼저 확인하시기 바랍니다.		

입원기관

* * 는 필수입력항목입니다.

* 의뢰기관명	(찾기)
* 실제 입원기관	(초기화)

환자본인부담약제비

* * 는 필수입력항목입니다.

* 처방여부 ☐	* 처방일(백문시작일) (초기화)		
* 처방의료기관	* 기관명 (찾기)	* 진료과 선택	
	* 처방약제별 선택	* 의사명	
	* 출투약일 일	* 처방응당 /mg	

간병비지원

* * 는 필수입력항목입니다.

* 지원대상여부 ☐	* 환자정 보좌동일 ☐		
* 매금주정보	* 예금주	* 주민등록번호	-
	* 은행코드 선택		
	* 계좌번호	* 휴대폰번호	

1. 입원명령을 거부하는 경우 【입원거부】 체크박스를 선택(이하 입원정보 등록 불가)
격리치료거부를 하는 경우 【격리치료거부여부】 체크박스를 선택
※ 입원명령을 3회 이상 거부 시 격리치료명령 대상임.
2. 클로파지민, 카프레오마이신 등의 비급여 약제비지원 시 등록합니다.
3. 간병비 지원대상인 경우 【지원대상여부】 체크박스를 선택 후 정보를 등록합니다.
4. 【입원명령등록】 버튼을 클릭하면 해당환자의 입원명령 정보가 등록됩니다.



[환자 사례별 입원명령 유형 등록방법]

※ 입원명령 유형은 등록시 위 유형 중 우선 순위가 가장 높은 한 가지를 선택하여 등록함

입원명령 유형	환자별 사례
1. 다제내성(광범위내성) 전염성 호흡기 결핵환자	■ 전염성 다제내성 결핵환자만 해당 (사례) 전염성 다제내성 환자이면서 치료비순응인 경우는 '다제내성 유형'으로 등록 ■ 외국인 강제퇴거환자는 제외(그외 유형에 등록)
2. 치료비순응환자	(사례) 균음전된 다제내성 환자이면서 치료비순응인 경우는 '치료비순응 유형'으로 등록 ■ 외국인 강제퇴거는 제외(그외 유형에 등록)
3. 그외(외국인 강제퇴거/전염성 결핵 (도말2+이상/무연고/기타_____))	■ 외국인 강제퇴거: 외국인 강제퇴거만 등록
	■ 전염성 결핵: 전염성이 강한 감수성 결핵
	■ 무연고: 입원명령 유형에서 1,2에 해당하지 않으나 치료가 필요한 무연고 거동불편 고령자나 노숙인 등
	■ 기타: 상기 모든 유형에 해당하지 않으나 입원명령이 필요한 경우, 사유 추가 기술

2) 입원명령 지원비 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령관리]-[지원비 탭]
- 개 요 : 지원비를 등록 합니다.



1. 지원비 총계 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 지원비 내역을 확인할 수 있습니다. 【등록】 버튼을 클릭하면 지원비 등록화면이 호출됩니다.

입원비 등록



1. 【검색】 버튼을 클릭하면 입원명령일 이후 조회, 추구검사 목록의 검사정보화면이 호출됩니다.
2. 급여, 비급여(지원_기타), 비급여(지원_상급병실차액료), 응급차량이용료 입력 시 자동 합산되어 지원금 총계에 표시됩니다.
 ※ 비급여(지원): 진료비영수증 상의 비급여 총액 중 결핵 관련 지원 비용,(비지원): 진료비영수증 상의 비급여 총액 중 타질환 또는 연간지원상한액 초과분 등으로 지원하지 않는 비용
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 입원비 정보를 등록합니다.

약제비(환자본인부담약제비) 등록



1. 【검색】 버튼을 클릭하여 입원정보 화면에 등록된 환자본인부담약제비 정보를 가져옵니다.
※ 등록된 처방약제 내역이 없는 경우에는 의료기관에 처방약제 내역 등록을 요청합니다. 입원명령 해제 이후에는 보건소에서 처방전을 확인한 후 등록이 가능합니다.
2. 【검색】 버튼을 클릭하여 입원명령일 이후 초회 또는 추구검사 검사정보를 가져옵니다.
※ 입원명령일 이후 초회 또는 추구검사 정보가 조회되지 않는 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
3. 약제비 영수증과 처방전 상의 지원금총계, 비급여 항결핵제 처방일수(=이번달지원일수) 두 항목을 입력하시면 됩니다.
※ 비급여 항결핵제 단가는 자동으로 계산되어 표시됩니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 약제비 정보를 등록합니다.

부양가족 생활보호비 등록

지원비 - 부양가족 생활보호비

입원비 | 의료비(환자본인부담액) | >> 부양가족 생활보호비 | 간병비

부양가족 생활보호비 정보

※ 실제 지원받는 가구원수 1) 환자가 주소득자인 경우 조사가구원수 입력, 2) 주소득자가 아닌 경우는 환자 1명만 입력

※ *는 필수입력항목입니다

1. 지원신청일 | 소득조사일

2. 이반달도달(검색) | 이반달배달(검색)

주소득자여부 ☐ 예 ☐ 아니요 | 소득구분 ☐ 근로소득 ☐ 상시근로 ☐ 일용근로자 ☐ 자활근로 ☐ 공공일자리 ☐ 사업소득 ☐ 농업 ☐ 임업 ☐ 어업 ☐ 기타사업

3. 지원일 - | 지원가족가구원수 명

지원금 | 가구별 생계급여 명 0 원 X 일 0 원 0.0 원

소득조사가구원수 (환자본인포함) 명

>> 환자가구원소득상황

순번	성명	주민등록번호	소득수준(원)	가구원관계	추가
환자가구원소득상황 정보가 존재하지 않습니다.					

3.

1. 【검색】 버튼을 클릭하면 입원명령일 이후 조회, 추구검사 목록의 검사정보화면이 호출됩니다.
※ 입원명령일 이후 조회 또는 추구검사 정보가 조회되지 않는 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
2. 지원일, 지원가족가구원수 입력 시 해당년도의 최저생계비 값이 반영되어 자동계산 되어 【지원금】 값이 등록됩니다.(환자의 주소득자 여부에 따라 지원자수가 달라지므로 주의 필요)
※ 지원일자과 지원가족가구원수를 확인하시기 바랍니다.
3. 부양가족 생활보호비 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.

 간병비 등록

지원비 - 간병비

입원비 의제비(환자 본인 부담액 제외) 부양가족 생활보호비 >> **간병비**

안내

※ 국립결핵병원 등의 간호간병서비스 병상 및 기타 동일한 성격의 간호/간병서비스와 중복지원 불가하니 입원 시 반드시 지원 여부 확인 요망

간병비 정보

구분 ●진단서 ○의사조견서
상세구분 □치매 □장애 □기타(직접가재)
지원신청일 [선택] **지급일** [선택]

지원금

순번	지원시작일	지원종료일	1일 단가	지원금	삭제
1	[선택]	[선택]	원	원	삭제

지원금총계 : 원

※ 1일 단가는 간병비 영수증 상의 단가에서 예산 범위 내 최대 10만원까지 지원 가능합니다. 단, 10만원 미만인 경우 슬비 등록

1. 지원일자는 입원명령일 이후 날짜부터 오늘 날짜까지 입력 가능합니다.
2. 지원일자는 입원명령일 이후 날짜부터 오늘 날짜까지 순차적으로 입력 가능합니다.
 ※ 1일 단가는 간병비 영수증 상의 단가에서 예산범위 내 최대 10만원까지 지원이 가능합니다. 10만원 미만인 경우는 실비를 등록합니다.
3. 지원시작일, 지원종료 입력 시 해당일자의 지원금 값이 반영되어 자동계산 되어 **【지원금총계】** 값이 등록됩니다.

3) 항결핵주사제 투약연계

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령관리]-[항결핵주사제 투약연계 탭]
- 개 요 : 항결핵주사제 투약연계 정보를 등록 합니다.

1. 치료 의료기관으로부터 관리보건소에 항결핵주사제(Km, Am, Cm, S) 투약 연계를 의뢰받은 경우 '추가' 버튼을 클릭하여 등록합니다.

3) 입원명령 해제

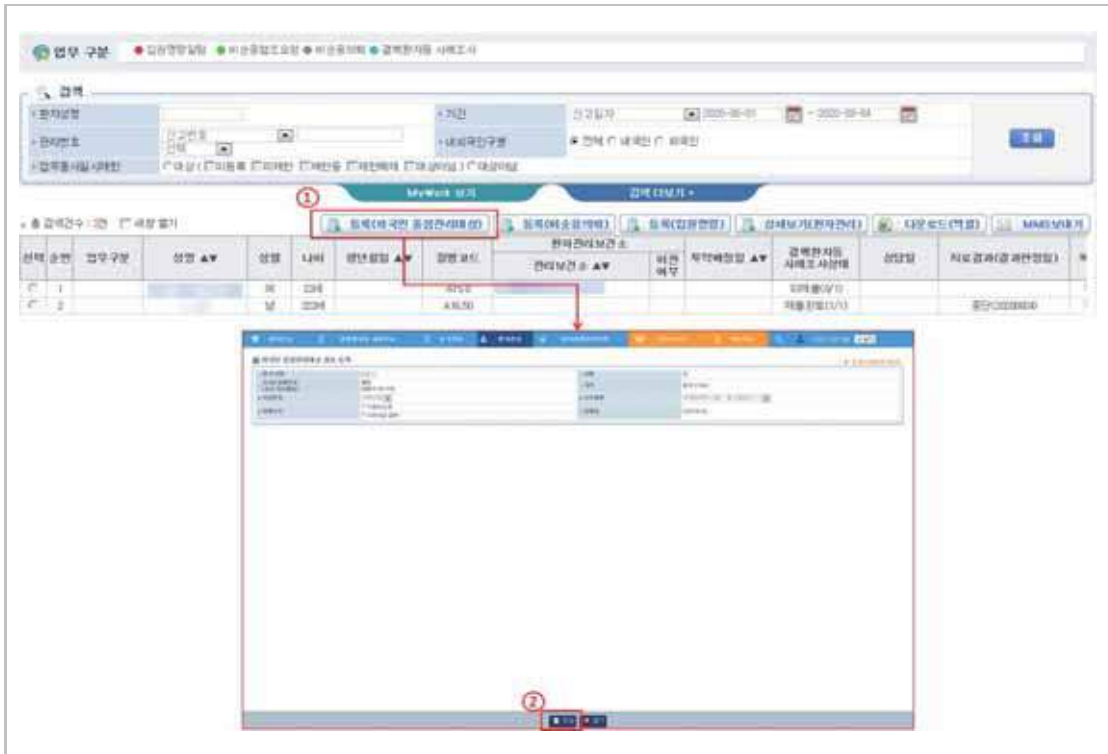
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리 상세보기]-[입원명령]
- 개요 : 입원명령을 해제합니다.

1. 해제여부를 선택하고 해제정보를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
 - ※ 해제일은 마지막 입원(전원)기관의 지원종료일과 동일해야 합니다.
 - ※ 결핵균 검사결과에서 도말검사결과는 의료기관에서 제출한 '입원명령 해제소견서' 상의 검사결과를 말하며 필수적으로 등록해야 합니다. 동일한 검사결과가 조회되지 않은 경우 의료기관에서 검사결과를 등록하지 않은 것으로 의료기관에 검사결과 등록을 요청하여 조치합니다.
 - ※ 해제사유에서 사망은 신고에서 퇴록처리가 완료된 경우에만 선택이 가능합니다.

아. 외국인중점관리

1) 외국인중점관리 대상자 등록

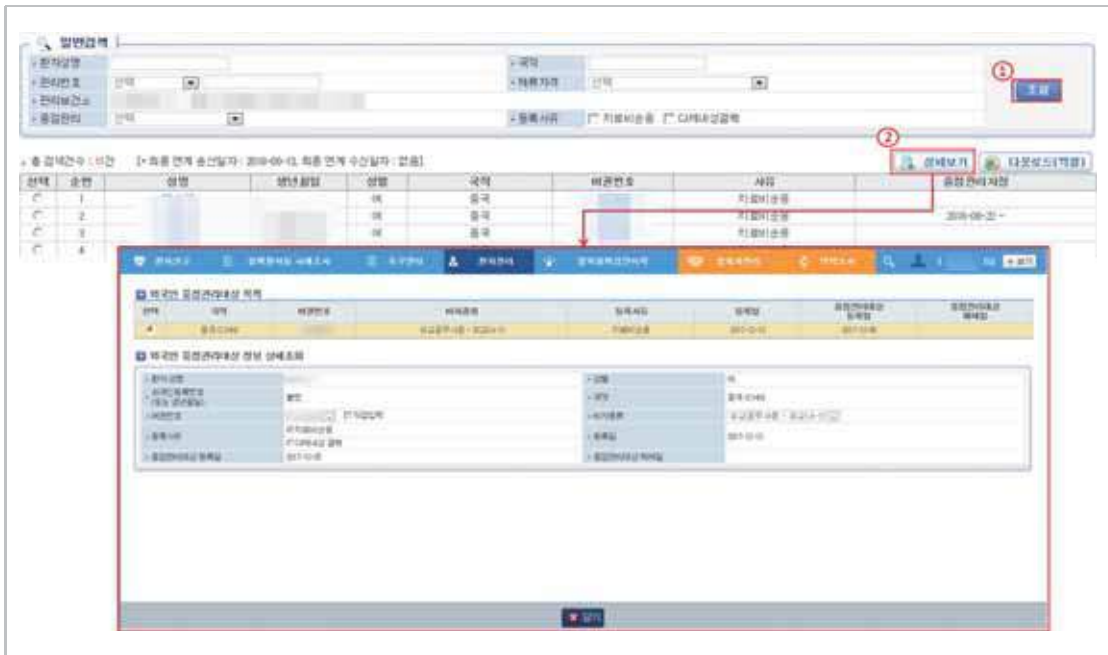
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자관리]
- 개 요 : 외국인 중점관리 대상자를 등록합니다.



1. 등록할 외국인을 선택하고 【등록(외국인 중점관리대상)】 버튼을 클릭합니다.
2. 여권번호, 비자종류 등을 확인하고 【저장】 버튼을 클릭합니다.
※ 여권번호와 비자종류 미입력 시 중점관리대상으로 저장이 불가하니 결핵환자 신고·보고서 또는 결핵환자등 사례조사서에 입력하신 후 저장해야 합니다.

2) 외국인중점관리 정보 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]
- 개 요 : 외국인 중점관리 대상자를 조회합니다.



1. 조회할 외국인 정보의 검색 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 여권번호나 【상세보기】 버튼을 클릭 하여 상세보기 및 등록 화면을 호출합니다.

3) 외국인중점관리 정보 추가 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]-[상세보기]
- 개 요 : 외국인 중점관리 정보를 등록합니다.
(중점관리가 해제 이후 중점관리대상자로 재등록할 경우 활용)

1. 【등록】 버튼 클릭 시 외국인 중점관리대상 등록화면이 호출됩니다.
2. 【저장】 버튼 클릭 시 해당 정보를 저장합니다.

4) 외국인중점관리 정보 수정, 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[외국인중점관리]-[상세보기]
- 개 요 : 외국인 중점관리 정보를 수정 및 삭제 합니다.

1. 목록에서 등록한 정보를 선택, 정보 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.
2. 삭제 시 목록에서 등록한 정보를 선택, 【삭제】 버튼을 클릭하여 정보를 삭제합니다.
※ 등록된 자료의 변경 및 삭제는 중점관리대상 등록일이 미등록된 경우에 가능합니다.

자. 환자이관관리

1) 이관요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자이관관리]
- 개 요 : 환자이관을 요청합니다.

1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 환자를 선택하고 【환자이관】 버튼을 클릭하면 환자이관 요청화면이 호출됩니다.
3. 이관요청 내용을 입력하고 【이관요청】 버튼을 클릭하여 이관요청을 완료합니다.

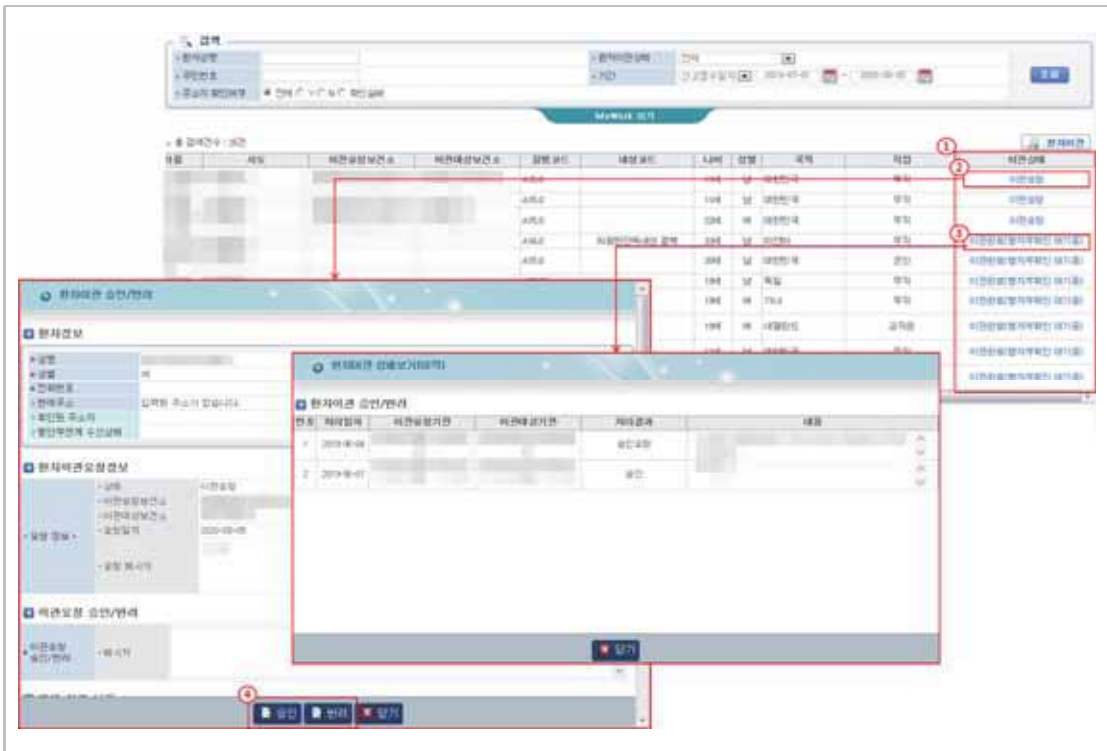


※ 환자관리 보건소 이관 절차

- ① 환자관리보건소에서 이관 대상 보건소로 '이관 요청'
- ② 이관 대상 보건소에서 승인
 - 내국인인 경우 '행정안전부 주민등록주소지' 확인 후 주소지와 이관대상보건소가 동일한 경우 환자관리 보건소 변경

2) 이관승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵환자관리]-[환자이관관리]
- 개 요 : 환자이관요청을 승인(반려)합니다.



1. 이관상태를 확인합니다.
2. 이관상태가 '이관요청'인 경우 상태 값을 클릭하면 환자이관 승인/반려 화면이 호출 됩니다.
※ 내국인인 경우 이관요청 승인 후 행안부 주민등록주소지 확인을 후 최종 주소지이관 완료
3. 이관상태가 '행안부확인 대기중'인 경우 상태 값을 클릭하면 환자이관 상세 이력을 확인할 수 있습니다.
4. 이관요청 내용을 확인하고 【승인(반려)】 버튼을 클릭하여 이관처리를 완료 합니다.

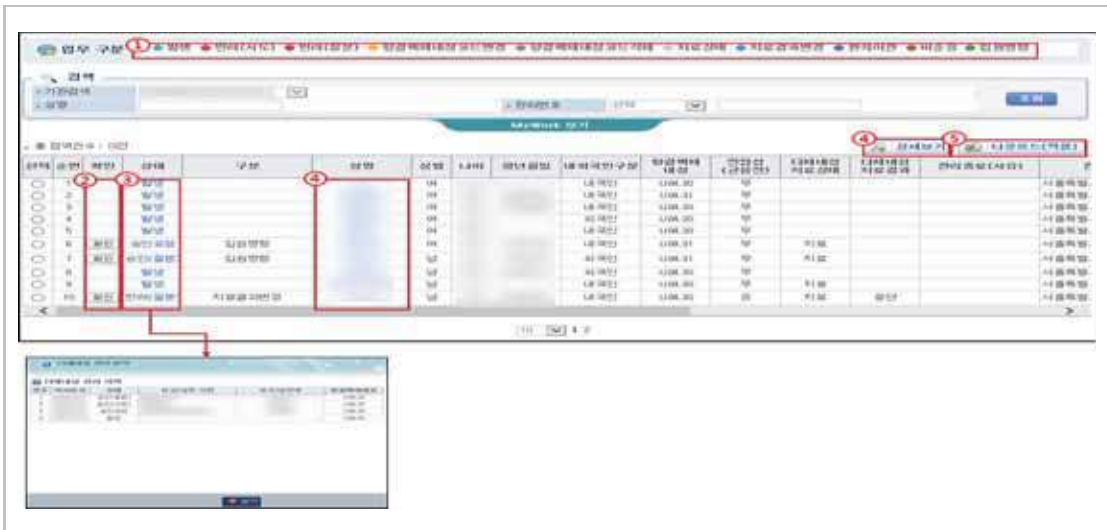
6

다제내성환자관리

가. 다제내성관리대상자알림

1) 다제내성 환자 등록 및 신고 변경 알림

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[다제내성관리대상자알림]
- 개 요 : 다제내성환자로 등록 또는 신고의 변경 건 및 환자(비순응, 입원명령) 등록 건을 알림으로 보여준다.



1. 업무구분

- 발생 : 다제내성환자가 발생한 목록이 출력됩니다.
- 반려(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성건을 시·도에서 반려한 건이 출력됩니다.
- 반려(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성건을 질병관리청에서 반려한 건이 출력됩니다.
- 항결핵제내성코드변경, 항결핵제내성코드 삭제 : 다제내성이 발생한 신고에서 항결핵제내성코드를 변경 또는 삭제 한 건이 출력됩니다.
- 치료상태, 치료결과 : 다제내성이 발생한 신고에서 치료상태 또는 치료결과가 변경 된 건이 출력 됩니다.
- 환자이관 : 환자의 관리보건소가 변경 된 건이 출력 됩니다.
- 비순응, 입원명령 : 환자정보에 비순응, 입원명령이 등록된 건이 출력됩니다.

2. 확인 : 발생, 반려 건을 제외한 변경, 승인 건에 대한 건을 확인할 수 있으며 확인 된 목록은 삭제됩니다.
3. 상태 : 다제내성환자 진행 상태(새창)를 확인할 수 있습니다.
4. 상세보기 : 다제내성환자의 상세내용(새창)이 출력 됩니다.
5. 다운로드(엑셀) : 다제내성 목록의 내용이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

2) 다제내성환자관리 대상자 등록 및 승인요청

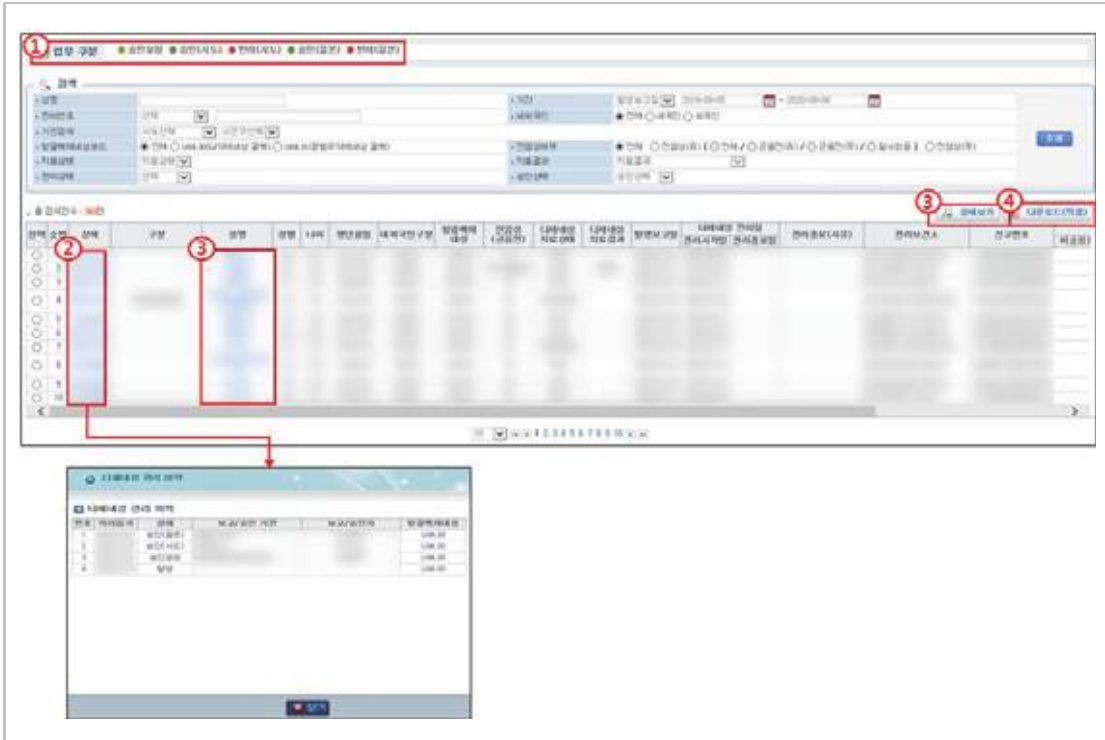
- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[다제내성관리대상자알림]
- 개 요 : 다제내성환자로 '발생' 정보를 확인하고 관리 대상으로 등록합니다.

[illegible]

1. 다제내성관리대상자 알림 목록에서 ‘발생’으로 알림 된 환자 정보를 확인합니다.
2. 상세보기 정보를 클릭하여 정보를 확인 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 합니다.
3. **【승인요청】** 버튼을 클릭하여 시·도, 질병관리청에 보고합니다.

나. 다제내성환자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[다제내성환자관리]-[다제내성환자관리]
- 개 요 : 다제내성환자로 등록된 정보를 관리하며 관리 진행 사항을 확인할 수 있다.



1. 업무구분

- 승인요청 : 다제내성환자가 발생한 목록
- 승인(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성 발생보고에 대해 시·도에서 승인한 건
- 반려(시·도) : 보건소에서 승인요청한 다제내성 발생보고에 대해 시·도에서 반려한 건
- 승인(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성 발생보고에 대해 질병관리청에서 승인한 건
- 반려(질병관리청) : 시·도에서 승인한 다제내성 발생보고에 대해 질병관리청에서 반려한 건

2. 상태 : 다제내성환자 진행 상태를 에서 확인할 수 있습니다.

3. 상세보기 : 다제내성환자의 상세내용(새창)이 출력 됩니다.

4. 다운로드(엑셀) : 다제내성 목록의 내용이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

The screenshot displays the '다제내성결핵관리' (MDR TB Management) interface. It includes a top navigation bar with various system links. The main content area is organized into four numbered sections:

- 1. 신고자/승인자 정보**: Fields for reporting and approval details.
- 2. 신고 정보**: Fields for reporting information.
- 3. 다제내성관리**: The central section for MDR TB management, including sub-sections for '다제내성관리 현황' (MDR TB Management Status) and '다제내성관리 상세' (MDR TB Management Details). It features a table for '다제내성관리 현황' with columns for patient ID, name, date of birth, and status.
- 4. 사업관리정보**: Fields for project management information.

Red arrows highlight the workflow from the '다제내성관리' section to the '사업관리정보' section.

1. 다제내성목록 : 다제내성 관리 이력을 확인할 수 있습니다.
2. 안내 : 승인 단계 및 변경 사항에 대한 안내를 확인할 수 있습니다.
3. 다제내성 결핵환자 관리
 - 1) 보고자/승인자 정보 : 승인요청, 반려, 승인 단계와 보고기관, 보고자/연락처
 - 2) 신고 정보 : 다제내성 환자 등록 시점의 신고정보
 - 3) 다제내성관리
 - 항결핵제내성코드 : 【수정】 버튼을 클릭하여 항결핵제내성코드 선택
 - 전염성여부 : 전염성이 있을 경우 기간을 추가 하여 관리를
 【선택】 버튼을 클릭하여 결핵환자 신고 또는 추구관리에 등록된 검사 구분, 검사 종류를 선택하여 전염성 날짜 지정
 - 4) 사업관리정보 : 구분(업무종사일시제한관리, 전염성복약관리, 비순응환자관리, 입원명령관리, 외국인 중점관리)를 선택하여 등록



※ 항목별 관리내용

추구관리 항목	관리내용
약제내성정보	‘항결핵제내성코드’, ‘내성 검사방법’, ‘내성약제’, 발생 보고 후 ‘검사 중’인 신고기관의 내성검사 결과 값이 입력되었을 때 또는 의료기관에서 내성약제 정보 수정 시 변경 내용을 반영하여 등록
전염성기간	‘전염성 있음’으로 등록된 환자의 추구 검사결과에 ‘음성’인 검사결과가 추가되었을 경우 또는 전염성이 없는 등록 환자의 추구 검사결과가 ‘양성’인 검사결과가 추가 되었을 경우 이를 반영하여 ‘전염성 여부’와 검사결과를 등록(검체채취일 기준) 〈전염성 시작일자, 전염성 종료일자〉 • 전염성 시작일자 : 추구검사에서 다시 전염성인 검사결과를 선택하여 등록 - 도말검사, 배양검사, TB PCR/Xpert 검사 중 양성인 경우 순서대로 등록 - 음성인 경우 등록 필요 없음 • 전염성 종료일자 : 추구검사에서 다음 조건을 충족한 검사결과를 선택하여 등록 - 도말검사 : 최초 음전 결과 값으로 등록 - 배양검사, TB PCR/Xpert 검사 : 최초 음전된 검사결과를 선택하여 등록 ※ 전염성 종료일자 미입력은 전염성이 지속되고 있음을 의미
치료정보	‘치료상태’는 현재 치료 여부를, ‘치료결과’와 ‘치료종료일’은 치료를 종료하여 신고·보고서에 보고된 내용을 확인하고 이를 등록 ※ 다제내성 치료성공률 산출에 활용되므로 철저히 관리 요망
관리상태	다제내성환자로 등록 관리하는 대상자의 관리종료 사유가 발생했는지 확인하고 관리 종료 여부 판단하여 등록
사업관리 정보	매월 다제내성환자 발생보고일 이후 해당 환자에게 시행한 결핵환자 관리사업을 반영하여 해당하는 사업명을 선택하여 등록 ※ ‘비고’에 환자의 주요한 메모사항 등록하여 관리 시 참고내용 활용

7 역학조사관리

가. 집단시설소속환자관리

1) 직장·시설·학교 등 주소지 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 집단시설소속환자를 반려합니다.



1. '집단시설'에 소속되어있는 결핵환자가 관할 보건소에 신고 된 경우 집단시설소속환자 목록에 출력됩니다.
2. 신고 된 결핵환자의 소속기관의 주소가 잘못된 경우, 반려 대상자를 선택하고 【반려(주소지보건소)】 버튼을 클릭하면 반려(주소지보건소) 화면이 호출됩니다.
3. 사유를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 주민등록상 주소지 보건소로 반려 합니다.
※ 반려 처리되면 집단시설소속환자 목록에서 해당 환자는 제외됩니다.

2) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고불필요 승인요청

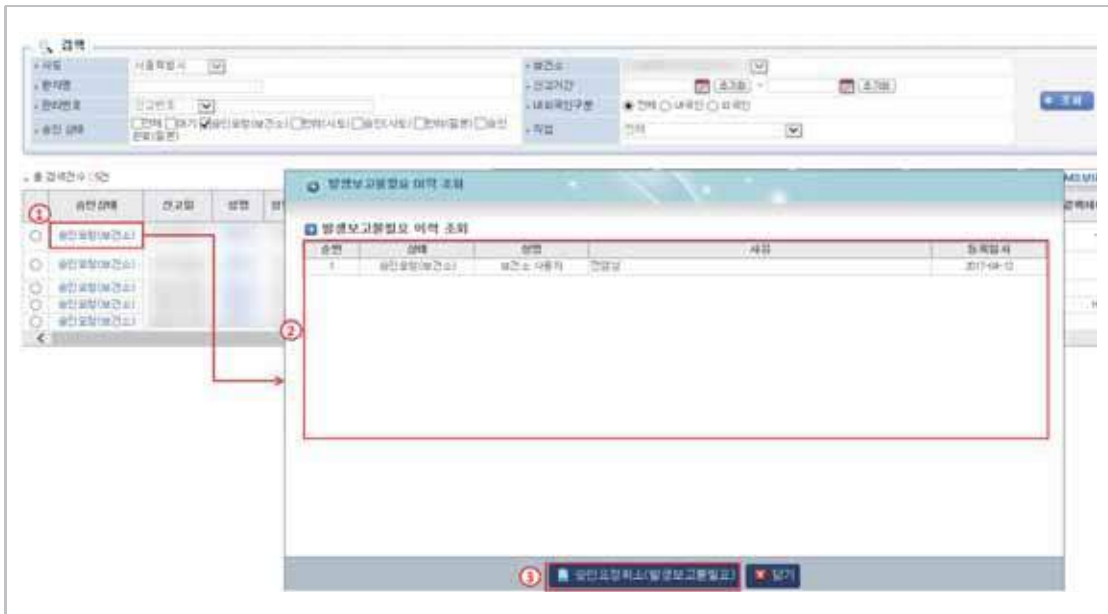
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 발생보고불필요 승인요청을 합니다.



1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 집단시설소속환자 목록을 검색합니다.
2. 발생보고 불필요 환자를 선택합니다.
3. 【승인요청(발생보고불필요)】 버튼을 클릭하면 발생보고 불필요 승인요청화면이 호출됩니다.
4. 사유를 입력합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 발생보고불필요 승인요청을 완료 합니다.
 - ※ 질병관리청에서 최종 확인 후 승인이 완료되면 집단시설소속환자 목록에서 제외됩니다.
 - 발생보고 불필요 승인완료건은 검색 조건의 승인상태를 변경하시면 확인 가능합니다.

3) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고불필요 승인이력 확인 및 승인요청 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개요 : 발생보고불필요 승인이력을 확인하고, 필요할 경우 승인요청을 취소합니다.



1. 승인이력을 확인할 항목의 [승인요청(보건소), 승인(시·도), 승인(질병관리청)]문구를 클릭합니다.
2. 승인이력을 확인합니다.
3. 필요한 경우 발생보고불필요 승인요청을 취소합니다. 승인상태가 승인요청(보건소) 상태인 경우에만 취소가 가능합니다.

4) 발생보고 필요여부 검토 - 발생보고 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[집단시설소속환자관리]
- 개 요 : 집단시설 소속 환자를 발생보고 합니다.

1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 집단시설소속환자 목록을 검색합니다.
2. 발생보고가 필요한 환자를 선택합니다.
3. 【등록(발생보고)】 버튼을 클릭하면 집단시설소속환자 등록화면이 호출됩니다.
4. 【추가】 버튼을 클릭하면 하단으로 환경정보를 입력할 수 있는 항목이 추가 됩니다.
5. 환경정보를 입력합니다.
6. 【저장】 버튼을 클릭하여 발생보고 합니다.

※ 180일 이내에 같은 시설에서 이미 역학조사가 등록된 경우 해당 역학조사 지표환자로 통합하여 관리할 수 있습니다.

나. 역학조사 발생보고 및 관리

1) 역학조사관리 조회

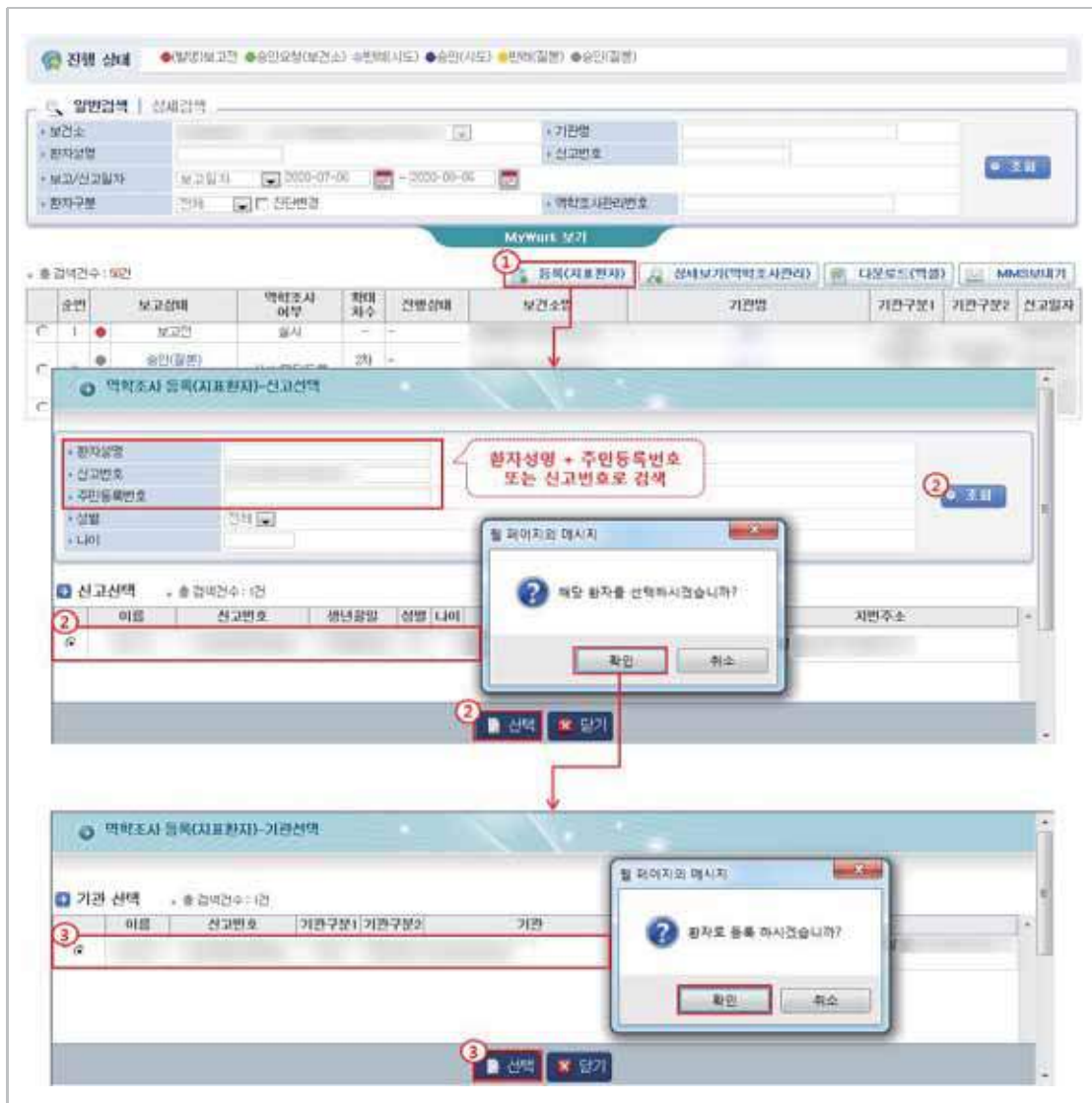
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 발생보고 된 역학조사 목록을 조회합니다.

순번	보고상태	역학조사 현황	환자정보	기원명	기원구분1	기원구분2	보고일자	환자구분	환자성명
1	보고전	실시	-	-	-	-	-	-	-
2	승인요청	실시/발생등록	2명	-	-	-	-	-	-
3	보고전	보류/진행중	-	-	-	-	-	-	-
4	보고전	실시	-	-	-	-	-	-	-
5	보고전	보류/중단	-	-	-	-	-	-	-
6	승인(사망)	보류/중단	-	-	-	-	-	-	-
7	보고전	-	-	-	-	-	-	-	-
8	보고전	보류/진행중	-	-	-	-	-	-	-
9	보고전	보류/진행중	-	-	-	-	-	-	-
10	보고전	보류/진행중	-	-	-	-	-	-	-

1. 환자정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 역학조사관리 내역을 확인합니다.
2. 보고상태가 '보고전' 인 경우 상세보기(역학조사관리)에서 '발생보고 승인요청' 처리를 합니다.

2) 발생보고 - 지표환자 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 지표환자를 등록합니다.



3. 등록원자

접속자로서 앞서부터 **연락처** | **신고일자** 2017-07-10

기관구분 | 기관명 | 기관주소

관저명 | 학년/소속 | 발원경로 | 주주성

간담명 (보존) | 편상등록(TB-PCR)검사 | 입원병태내성검사결과 | 입원병태내성약제 | DNA 지문 분석검사 | 환자 특이사항

환공정보

확인사항

사용공간	인구밀집상태	비고	채광	비고	환기	비고	공기정화시스템 / 냉난방시설 유무	비고	식재

등록 내용이 없습니다

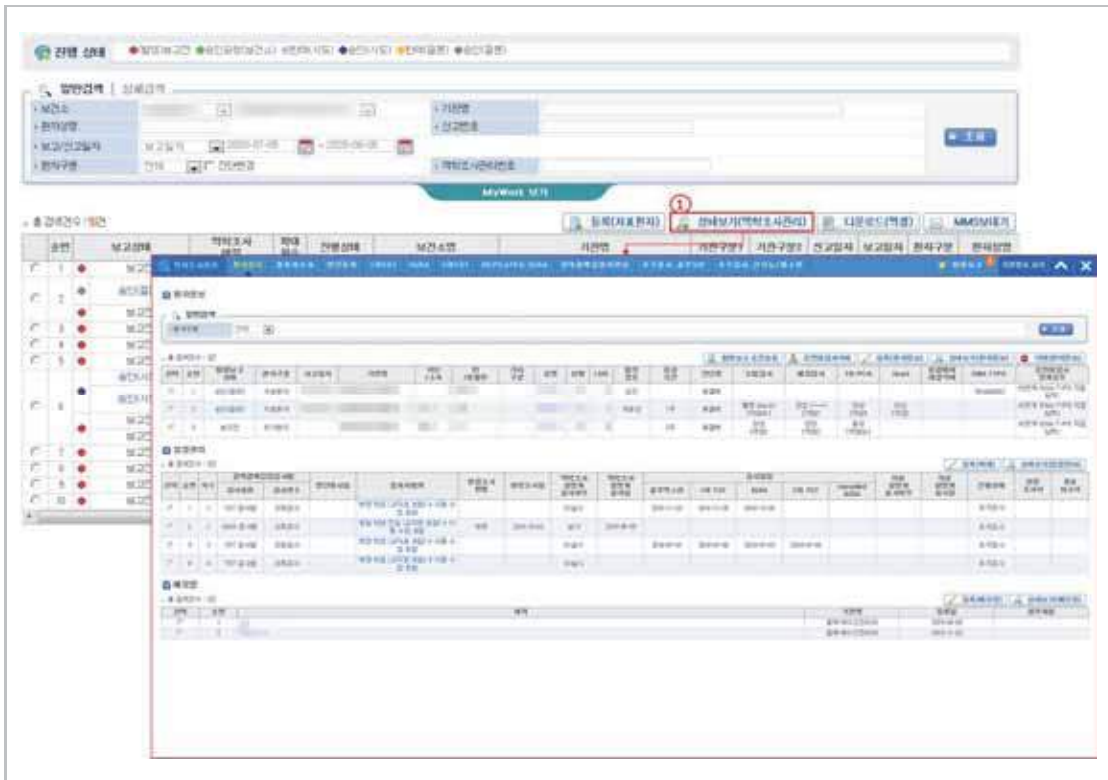
4. 저장 | 닫기

1. **【등록(지표환자)】** 버튼을 클릭합니다.
2. 환자성명+주민등록번호 또는 신고번호로 환자정보를 검색 후 환자를 선택합니다.
3. 기관선택화면에서 기관을 선택하고 **【선택】** 버튼을 클릭합니다.
4. 환자정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭 등록을 완료합니다.

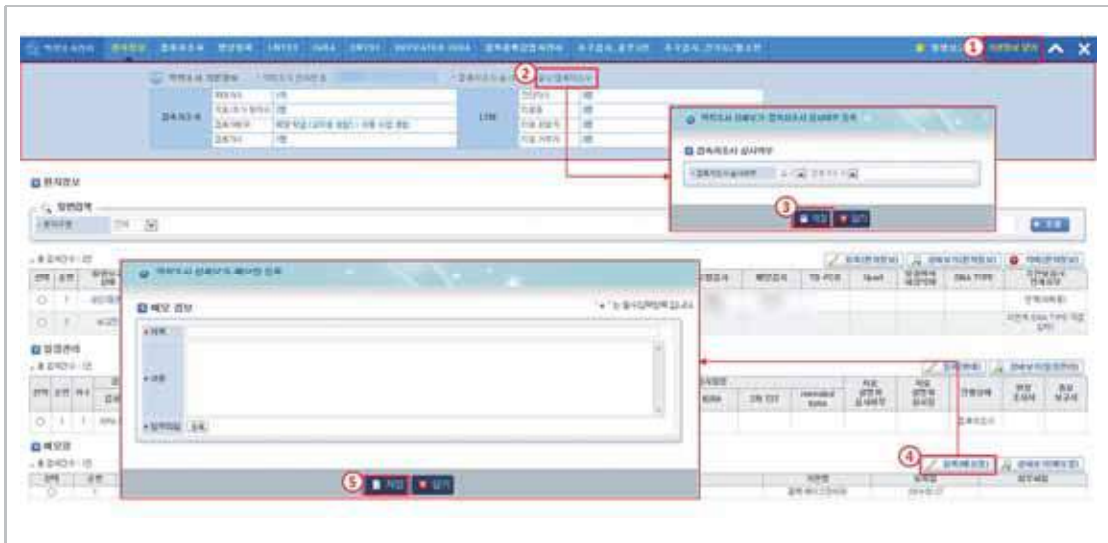
※ 180일 이내에 같은 시설에서 이미 역학조사가 등록된 경우 해당 역학조사 지표환자로 통합하여 관리할 수 있습니다.

3) 역학조사 상세보기

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]
- 개 요 : 발생보고 된 시설의 지표/추가환자, 접촉자를 관리합니다.



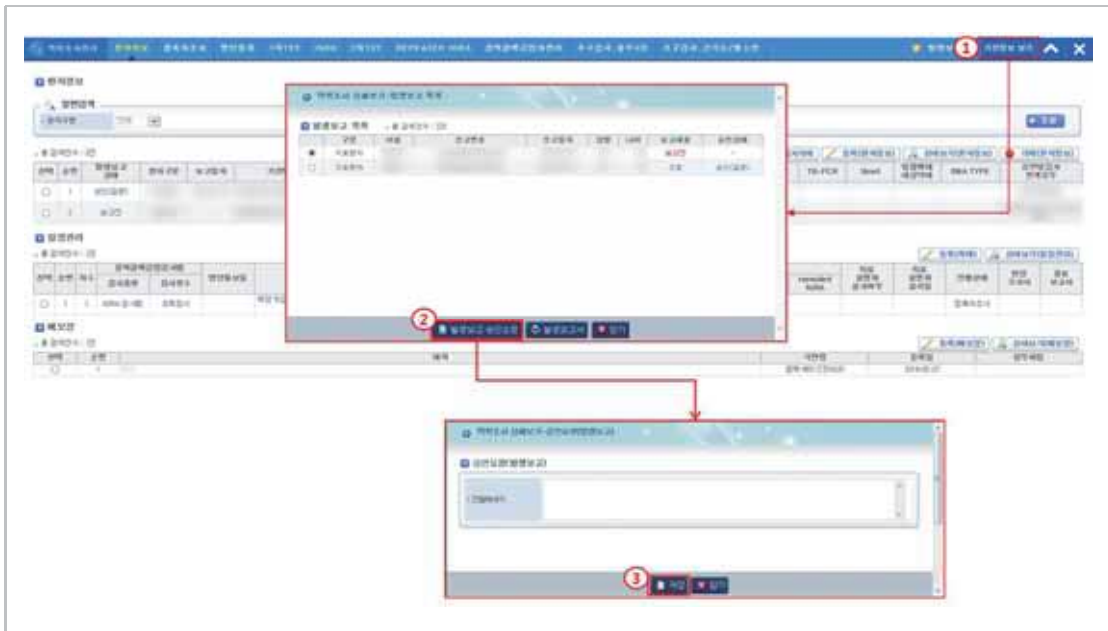
1. 기관을 선택하고 【상세보기(역학조사관리)】 버튼을 클릭하면 역학조사관리 상세보기화면이 호출됩니다.
 ※ 일정관리 등록 전에는 환자정보 탭이 보이며, 일정관리 등록 후에는 접촉자정보와 접촉자 추가관리 관련 탭이 보입니다.



1. 우측 상단의 【기본정보 보기】 버튼을 클릭하면 탭 하단에 역학조사 기본정보 화면이 호출됩니다.
2. 접촉자조사 실시여부 링크를 클릭하면 접촉자조사 실시여부 등록 화면이 호출되고 접촉자 조사 실시여부 값을 선택한 후 【저장】 버튼을 클릭하면 실시여부가 저장됩니다.
3. 접촉자조사 실시여부 링크를 클릭하면 접촉자조사 실시여부 등록 화면이 호출되고 접촉자조사 실시여부 값을 선택한 후 【저장】 버튼을 클릭하면 실시여부가 저장됩니다.
※ 접촉자조사 실시여부가 '실시'인 경우 역학조사 관리번호가 생성됩니다.
4. 【등록(메모장)】 버튼을 클릭하면 메모장 등록화면이 호출됩니다.
5. 내용을 등록 후 【저장】 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

4) 역학조사 발생보고 승인요청

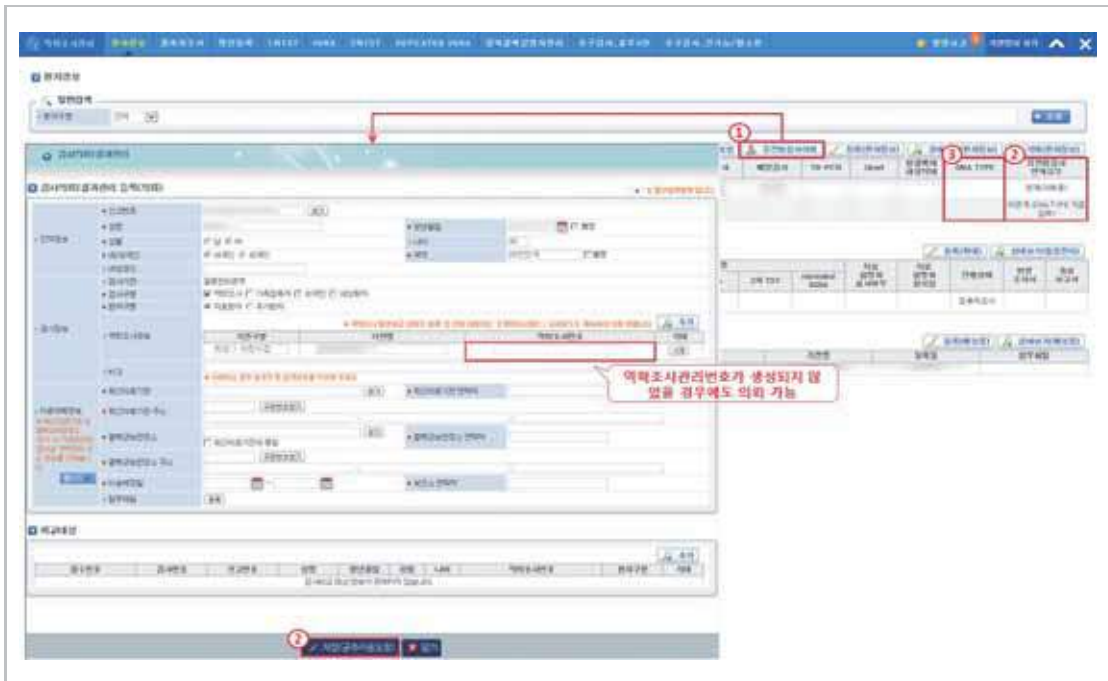
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 환자의 발생보고 승인요청을 합니다.



1. 발생보고 승인요청 건이 있을 경우 【발생보고】 버튼을 클릭하면 발생보고 목록화면이 호출됩니다.
※ 발생보고 승인요청 건이 있을 경우 상세화면 호출 시 알림 메시지 출력, 발생보고상태나 발생보고 버튼에 표시되는 숫자(1)로 확인이 가능합니다.
2. 환자를 선택한 후 【발생보고승인요청】 버튼을 클릭하면 발생보고 승인요청화면이 호출 됩니다.
3. 메시지를 입력 하고 【저장】 버튼을 클릭하면 발생보고 승인요청이 완료 됩니다.

5) 역학조사 유전형검사의뢰

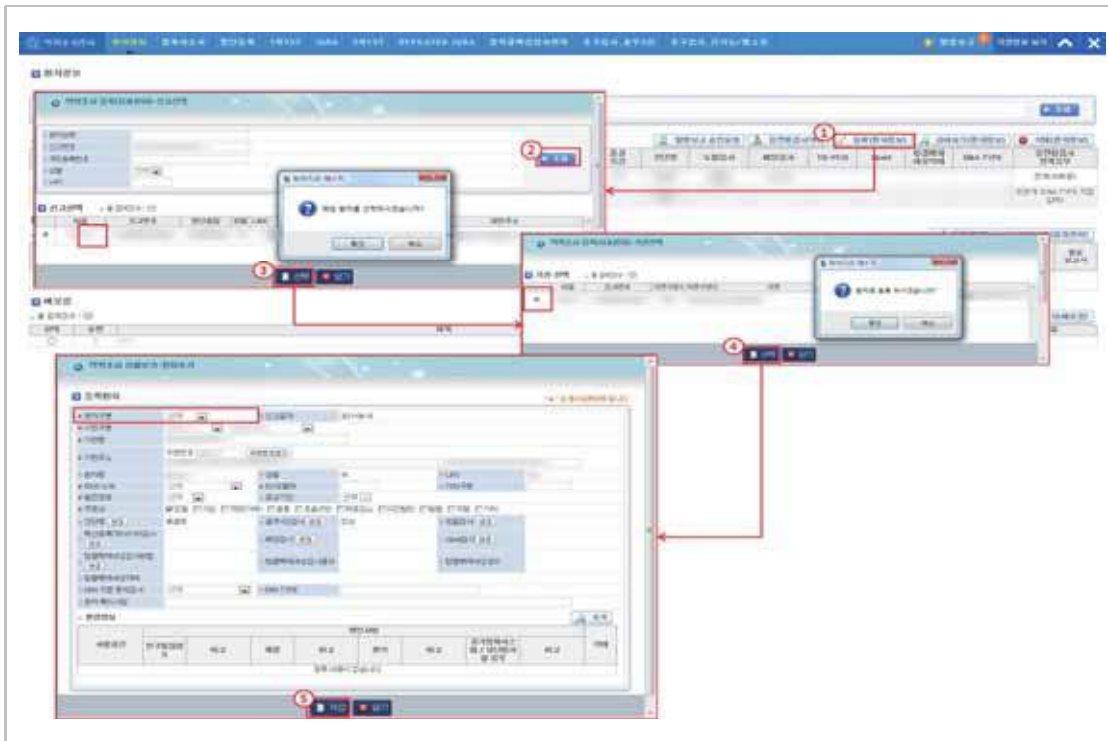
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 환자의 유전형검사를 의뢰합니다.



1. 환자의 유전형검사를 의뢰할 경우, 환자를 선택 후 【유전형검사의뢰】 버튼을 클릭하면 검사의뢰 등록 화면이 호출됩니다.
2. 환자정보를 입력 후 【저장(군주이송요청)】 버튼을 클릭하면 유전형 검사에 의뢰완료 되며, 유전형검사 연계유무 값이 '연계'로 변경됩니다.
3. 유전형검사 완료 후 통보 시 DNA TYPE에 결과 값이 연계됩니다.
 ※ [결핵관리 > 유전형검사관리 > 검사의뢰|결과관리] 메뉴에서도 의뢰, 결과 내용을 확인할 수 있습니다.
 ※ 역학조사 관리번호가 생성되지 않은 경우에 의뢰 시(역학조사 보류 혹은 종료의 경우), 시스템 비교란에 '보류 (or 종료)건으로 역학조사번호 없음'이라고 명시하여주시고, <서식47번>결핵역학조사 협조 요청서(결핵균 유전형 분석용 결핵균주)의 역학조사 관리번호 칸에 '보류' 혹은 '종료'라고 써주시기 바랍니다.

6) 지표/추가환자 추가등록

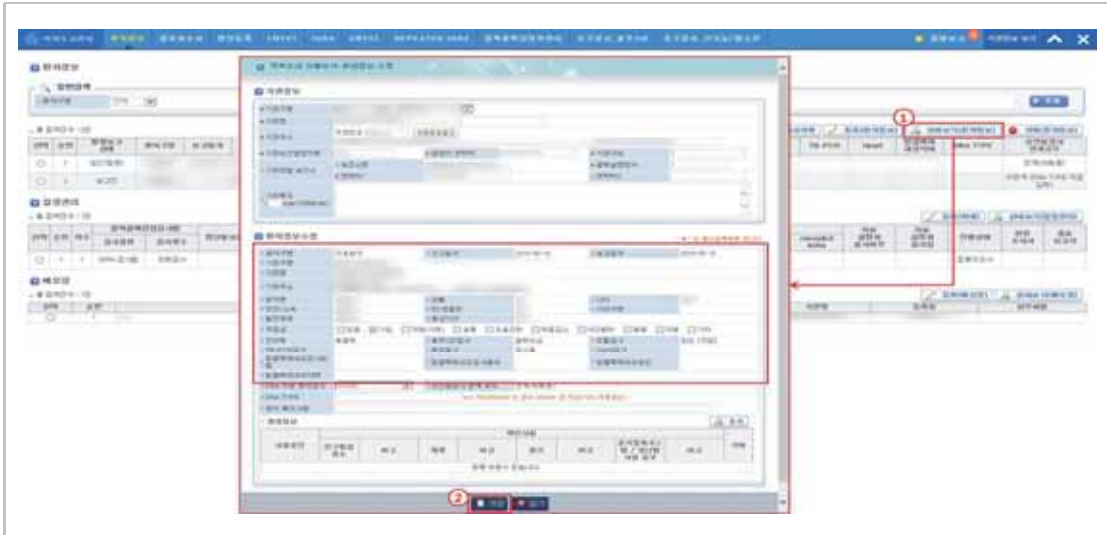
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 새 지표(추가)환자를 등록합니다.



1. 【등록(환자정보)】 버튼을 클릭하면 환자를 검색하는 화면이 호출됩니다.
2. 환자정보를 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 환자를 검색합니다.
3. 환자를 선택하고 【선택】 버튼을 클릭하면 기관선택화면이 호출됩니다.
4. 기관을 선택하고 【선택】 버튼을 클릭하면 환자추가화면이 호출됩니다.
5. 환자정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 환자 등록을 완료합니다.

7) 환자정보 상세보기 및 수정

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[환자정보 상세보기]
- 개 요 : 환자정보를 확인합니다.



1. 【상세보기(환자정보)】 버튼을 클릭하면 환자정보 상세화면이 호출됩니다.
2. 최초 발생보고 되는 환자정보 기준으로 역학조사에 관한 기관정보가 생성됩니다.
3. 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 환자정보를 수정 합니다.



※ 환자정보 항목별 입력 방법

- ① 기관구분 : 해당 집단시설의 기관구분(학교, 군부대/경찰, 사회복지시설, 교정시설, 직장, 의료기관, 기타 등)을 입력 합니다.
- ② 기관주소 : 해당 집단시설의 주소를 입력합니다.
- ③ 기관보건담당자명 : 해당 집단시설의 보건담당자명을 입력합니다.
- ④ 담당자 연락처 : 기관보건담당자의 연락처를 입력합니다.
- ⑤ 기관규모 : 해당 집단시설의 규모(인원)를 입력합니다.
- ⑥ 기관관할 보건소 : 해당 집단시설의 관할 보건소 결핵실 담당자와 연락처를 입력합니다.
- ⑦ 기관특징 : 세부 사항을 상세히 기술하되 업태, 업종, 과거 기관 내 결핵 발생 이력, 특이사항 등을 포함하여 기재합니다.
- ⑧ DNA 지문 분석검사 : 검사를 의뢰한 경우 '의뢰함', 의뢰하지 않은 경우 '의뢰하지 않음', 대상이 아닌 경우 '대상 아님(배양음성)' 으로 입력합니다.
- ⑨ 환자 특이사항 : 환자의 특이사항에 대해 입력합니다.
- ⑩ 환경정보(방문조사 시) : 지표환자가 사용한 공간의 인구 밀집 정도(면적), 채광, 환기, 공기정화시스템/냉난방시설 유무 등 확인 사항을 입력합니다.

8) 일정관리 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 일정을 등록합니다.



1. 【등록(확대)】 버튼을 클릭합니다.
2. 일정관리 정보를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.

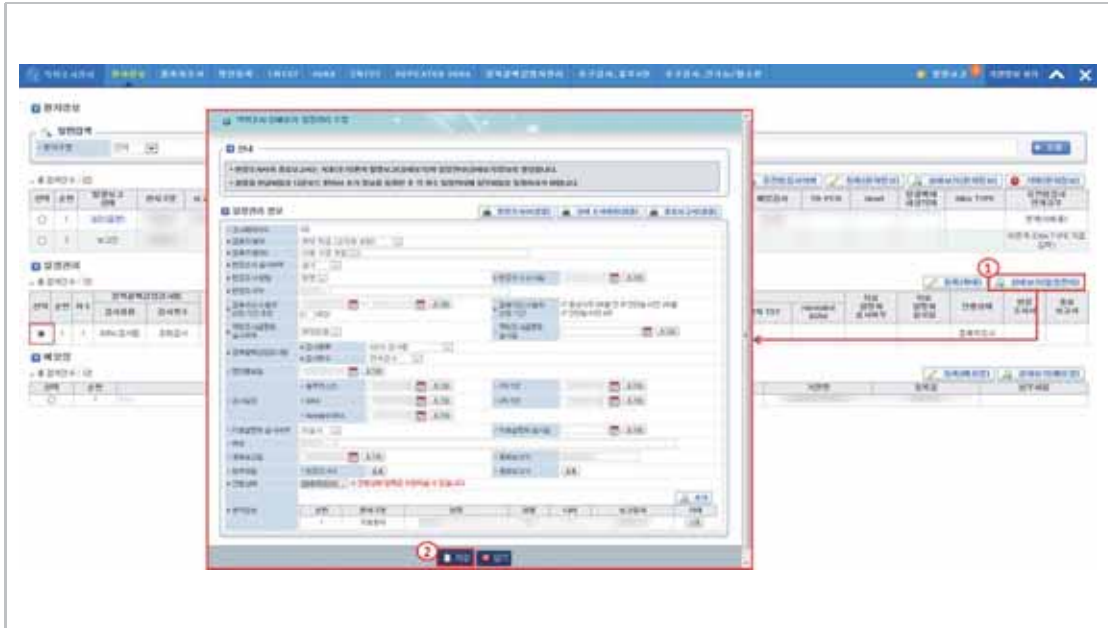


※ 일정관리 항목별 입력 방법

- ① 접촉자 범위 : 해당 조사 차수의 접촉자 범위를 입력합니다.
- ② 현장조사 실시 여부 : 현장조사 실시 여부를 입력합니다.
- ③ 현장조사 방법 : 현장조사 방법(방문/유선)을 입력합니다.
- ④ 현장조사 조사일 : 현장조사일을 입력합니다.
- ⑤ 전염성 기간 추정 및 전염성 가능기간 : 조사를 통해 결정된 접촉자조사 범위 선정 기간을 입력합니다.
- ⑥ 역학조사설명회 실시여부 및 실시일 : 역학조사 설명회 실시 여부와 실시일을 입력합니다.
- ⑦ 잠복결핵감염검사법 : 조사를 통해 결정된 잠복결핵감염검사법을 입력합니다.
- ⑧ 명단통보일 : 집단시설로부터 접촉자명단을 통보 받은 날짜를 입력합니다.
- ⑨ 검사일정 : 조사를 통해 결정된 검사일정을 입력합니다.
- ⑩ 치료설명회 실시여부 및 실시일 : 치료 설명회 실시 여부와 실시일을 입력합니다.
- ⑪ 첨부파일 : 현장조사서와 종료보고서를 등록합니다.
- ⑫ 진행상태 : 최초 입력 시 '명단등록' 상태이며 변경은 질병관리청 담당자만 가능합니다. '명단등록' 상태인 경우 일정관리 정보 및 접촉자 명단 수정이 가능합니다.
- ⑬ 환자정보 : 추가 버튼을 이용하여 해당 조사 차수에 해당하는 지표환자를 입력합니다(지표환자가 1명인 경우 해당 환자정보 입력, 추가환자 발생으로 조사차수가 확대 된 경우 추가환자 정보를 입력합니다)

9) 일정관리 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 일정관리 정보를 확인합니다.



1. 【상세보기(일정관리)】 버튼을 클릭하면 일정관리 상세보기 화면이 호출되며 일정관리 정보를 확인 검사일정을 관리할 수 있습니다.
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 일정정보를 저장합니다.
※ 일정관리의 검사일이 없는 경우 검사결과를 등록할 수 없습니다.

10) 접촉자조사 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자 조사 전체 정보를 확인합니다.

1. 검색조건을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 숫자를 입력 후 【설정】 버튼을 클릭하면 입력한 숫자만큼 틀고정이 되어 가로 스크롤을 움직여도 해당 틀은 고정됩니다.
3. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.

11) 접촉자 명단 등록 (행추가)

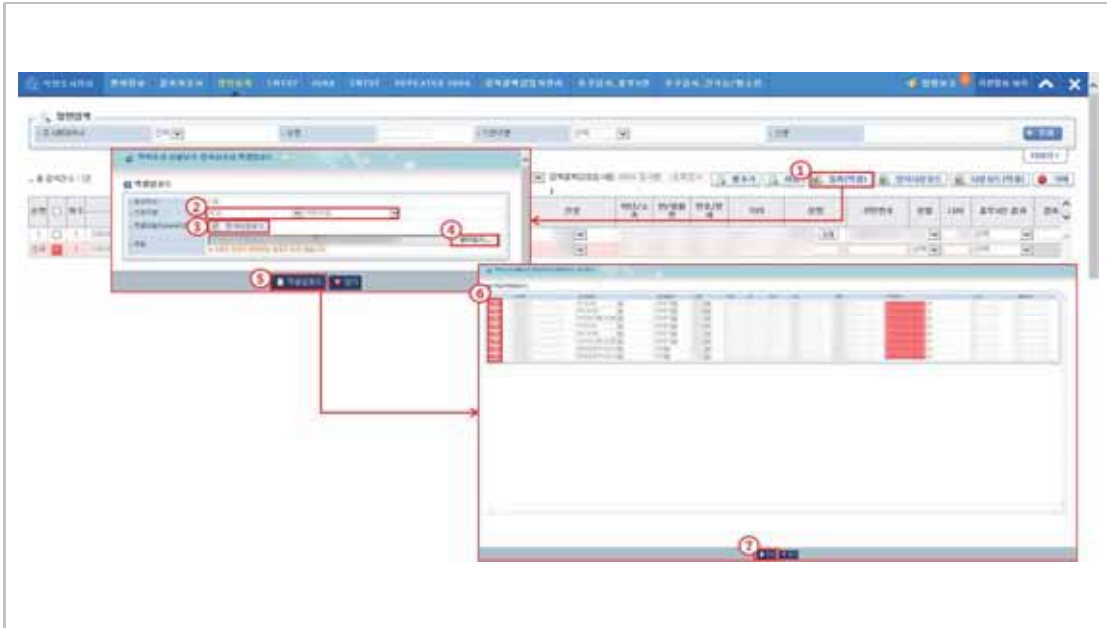
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자 정보를 행추가 기능으로 등록합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭합니다.
2. 조사차수를 선택한 후 【행추가】 버튼을 클릭합니다.
3. 목록에 추가된 행에 정보를 입력하고 추가된 행은 【-】 버튼을 통해 삭제할 수 있습니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.

12) 접촉자 명단 등록(엑셀 등록)

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 접촉자 정보를 등록(엑셀) 기능으로 등록합니다.



1. 명단을 등록할 조사 차수를 선택하고 【등록(엑셀)】 버튼을 클릭하면 엑셀업로드 화면(새창)이 나타납니다.
2. 기관구분1차와 기관구분2차를 선택합니다.
3. 【양식다운로드】 버튼을 클릭하여 엑셀양식을 다운로드 합니다.
- 다운로드한 엑셀 양식파일에 접촉자 정보를 입력합니다.
4. 【찾아보기】 버튼을 클릭하여 접촉자 정보를 입력한 엑셀파일을 선택합니다.
5. 【엑셀업로드】 버튼을 클릭하면 미리보기 화면(새창)이 나타납니다.
- 미리보기 화면에는 엑셀파일에 입력한 접촉자 정보가 출력됩니다.
6. 입력된 정보를 확인한 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
7. 등록된 정보를 확인한 후 화면 하단의 【저장】 버튼을 클릭합니다.

13) 검사결과 등록 - 1차TST

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 1차TST 검사결과를 등록합니다.

1. 1차 TST결과를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
2. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.

14) 검사결과 등록 - IGRA

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : IGRA 검사결과를 등록합니다.

1. IGRA 결과를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
 ※ IGRA 검사 결과 등록없이 repeatIGRA 검사 결과 등록 불가
 ※ 검사결과 불명으로 재검이 필요한 경우 IGRA 검사관리의 '기타' 메뉴를 이용하여 재의뢰 후 검사결과를 다시 입력하시기 바랍니다. 13.IGRA 검사관리 - 라.기타 참고
2. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.



【IGRA검사 방법】

※ IGRA검사방법에 따른 검사결과 항목 활성화 및 최종결과 값

IGRA 검사방법	IGRA 검사결과				IGRA 판독결과		
	Nil	TBAg	TBAg2	Mitogen	TBAg-Nil	TBAg2-Nil	결과
	Negative control	Panel 1	Panel 2	Positive control	Spot count	-	
ELISA(3)	O	O	X	O	O	X	양성/음성 불명
ELISA(4)	O	O	O	O	O	O	
ELISPOT	O	O	O	O	O	X	양성/음성 불명/경계

15) 검사결과 등록 - 2차TST

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 2차TST 검사결과를 등록합니다.

순번	성명	생년월일	성별	검사일자	결과	비고	등록일자
1	이정민	1990-01-01	남	2023-01-01	음성		
2	김민준	1995-02-15	남	2023-01-01	음성		
3	박지현	1998-03-20	여	2023-01-01	음성		
4	최수민	1992-04-10	여	2023-01-01	음성		

1. 2차 TST결과를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
2. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.

16) 검사결과 등록 - REPEATED IGRA

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : REPEATED IGRA 검사결과를 등록합니다.

1. REPEATED IGRA 결과를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
2. 【다운로드(엑셀)】 버튼 클릭 시 엑셀 파일이 다운로드 됩니다.



[IGRA검사 방법]

※ IGRA검사방법에 따른 검사결과 항목 활성화 및 최종결과 값

IGRA 검사방법	IGRA 검사결과				IGRA 판독결과		
	Nil	TBAg	TBAg2	Mitogen	TBAg-Nil	TBAg2-Nil	결과
	Negative control	Panel 1	Panel 2	Positive control	Spot count	-	
ELISA(3)	O	O	X	O	O	X	양성/음성 불명
ELISA(4)	O	O	O	O	O	O	
ELISPOT	O	O	O	O	O	X	양성/음성 불명/경계

17) 잠복결핵감염자 관리

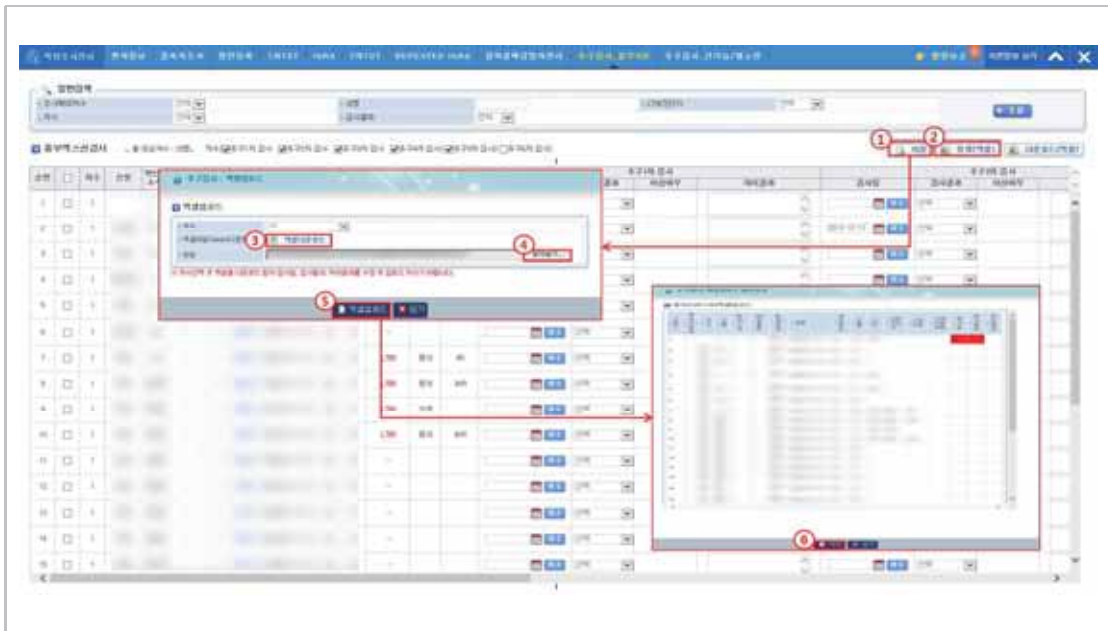
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 잠복결핵감염자의 치료정보를 관리합니다.

[illegible]

1. 접촉자 중 LTBI진단자 여부가 ‘대상자’ 또는 ‘대상자(예외)’인 경우, 잠복결핵감염자관리 탭 화면에 조회가 되고 치료정보 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.
 2. **【다운로드(엑셀)】** 버튼을 클릭하면 엑셀파일이 다운로드 됩니다.
 - ※ **【결핵관리 > 잠복결핵감염 통합관리】** 메뉴에서도 확인이 가능합니다.
 - ※ 치료완료여부의 중단사유가 부작용 일 경우 부작용관리 항목에 부작용 내용을 등록·관리할 수 있습니다.
- (11. 잠복결핵감염 통합관리 - 나.부작용관리) 메뉴에서 확인 가능)

18) 추구검사(홍부X선검사) 관리

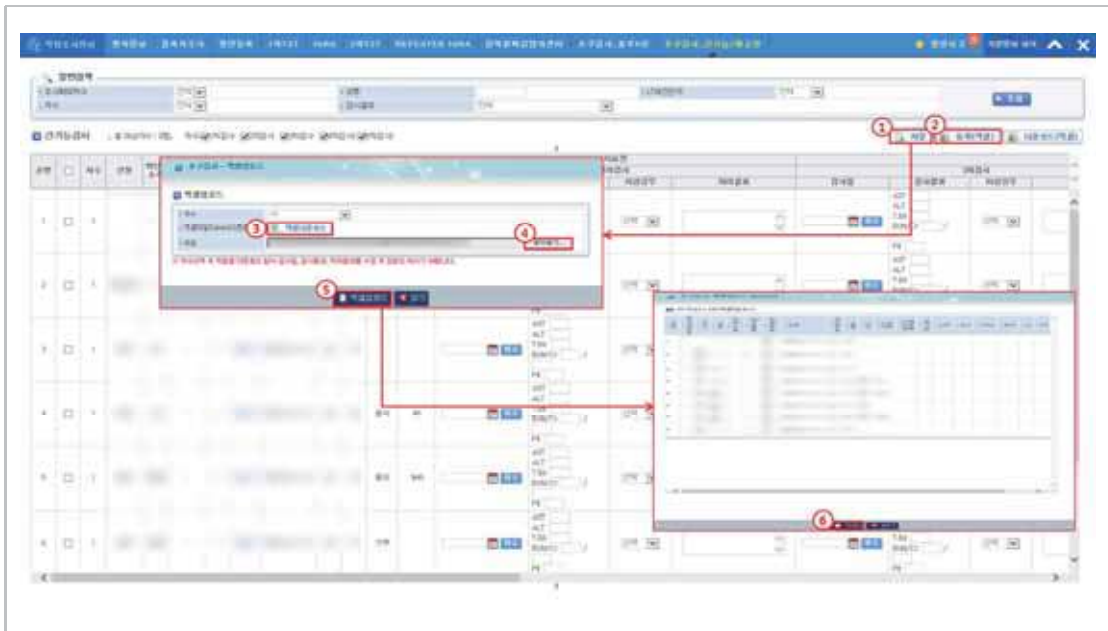
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 추구검사(홍부X선검사)를 등록 합니다.



1. 【저장】 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다.
2. 【등록(엑셀파일)]을 클릭하면 엑셀업로드 화면이 호출 됩니다.
3. 차수 선택 후 【엑셀다운로드】 버튼을 클릭하여 엑셀 양식 문서를 다운로드 합니다.
4. 양식 문서를 작성하여 파일을 첨부한 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭하면 검사결과가 일괄 등록 됩니다.

19) 추구검사(간기능/혈소판) 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리]-[역학조사관리 상세보기]
- 개 요 : 추구검사(간기능/혈소판)를 등록 합니다.



1. 【저장】 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다.
2. 【등록(엑셀파일)]을 클릭하면 엑셀업로드 화면이 호출 됩니다.
3. 차수 선택 후 【엑셀다운로드】 버튼을 클릭하여 엑셀 양식 문서를 다운로드 합니다.
4. 양식 문서를 작성하여 파일을 첨부한 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭하면 검사결과가 일괄 등록됩니다.

다. 업무중사 일시제한 관리

1) 업무중사일시제한대상자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무중사일시제한대상자관리]
- 개 요 : 업무중사 일시제한에 등록되지 않은 대상자를 조회하고 등록합니다.

1. 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 대상 내역을 확인합니다.
※ 전염성 결핵환자로 확인된 환자가 보입니다.
2. 환자를 선택하고 【등록(관리)】 버튼을 클릭하여 업무중사 일시제한 등록 처리를 진행 합니다.
3. 업무중사 일시제한 내용을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 업무중사 일시제한 등록을 완료합니다.
※ 환자의 소속기관(직장 또는 학교) 관할보건소에서 업무중사 일시제한 정보를 등록합니다.
4. My Work 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.
5. 신고기관에서 해제 기본요건 입력(제출)시 확인됩니다.
6. 해제 기본요건 확인 시 My Work(업무중사일시제한 해제 기본요건 결과 확인) 알림에 표시되지 않습니다.



※ 입력내용 및 설명

1. 제한대상자의 경우 : 제한대상여부 중 '대상'으로 선택

- ① 제한통보서 발급유무 : 제한통보서 발급여부에 따라 '통보 / 통보 불필요'를 선택
- ② '통보' 선택
 - 제한통보일자, 제한여부 등 세부 입력항목 기재
 - * 제한통보서는 통지하였으나 업무종사 일시제한 조치를 하지 못한 경우 사유 기재
- ③ '통보 불필요' 선택
 - (도말 음성·PCR 음성·배양 양성 환자 중) 배양결과 확인 전 결핵 치료를 시작했고 배양 결과 확인 당시 전염성 소실을 확인한 경우에만 선택
 - * 결핵 치료를 하지 않았거나 전염성 소실 여부를 확인하지 못한 경우(담당의사 소견서 등으로 확인) 선택할 수 없으며, 이 경우 즉시 업무종사 일시제한 시행

2. 일시제한 대상 아님의 경우 : 제한대상여부를 '대상 아님'으로 선택

- ① 퇴직·휴직
 - 전염성이 확인되는 시점에 퇴직 또는 휴직하여 업무 일시제한 대상이 아닐 경우 선택
 - * 비교란에 퇴직일자 또는 휴직일자 입력
- ② 방학·휴학
 - 전염성이 확인되는 시점에 방학 또는 휴학하여 등교 일시제한 대상이 아닐 경우 선택
 - * 단, 방학이나 휴학 상태이더라도 등교나 타 기관에 나가는 경우 일시제한 조치 필요
- ③ 1인 기업
 - 근무 환경이 타인과의 접촉이 전혀 없는 경우에만 선택
- ④ 시설입소자
 - 요양병원, 요양시설, 사회복지시설, 아동복지시설 등 시설입소자인 경우 선택
- ⑤ 진단변경
 - 결핵환자 신고보고서의 치료결과가 '진단변경'인 경우 선택
- ⑥ 사망
 - 결핵환자 신고보고서의 치료결과가 '사망'인 경우 선택
- ⑦ 기타
 - 기타 업무종사 일시제한 대상이 아닌 합당한 사유가 있을 경우 선택
 - 사유를 기타로 선택한 경우 기타 사유 필수 입력

3) 업무중사일시제한해제관리

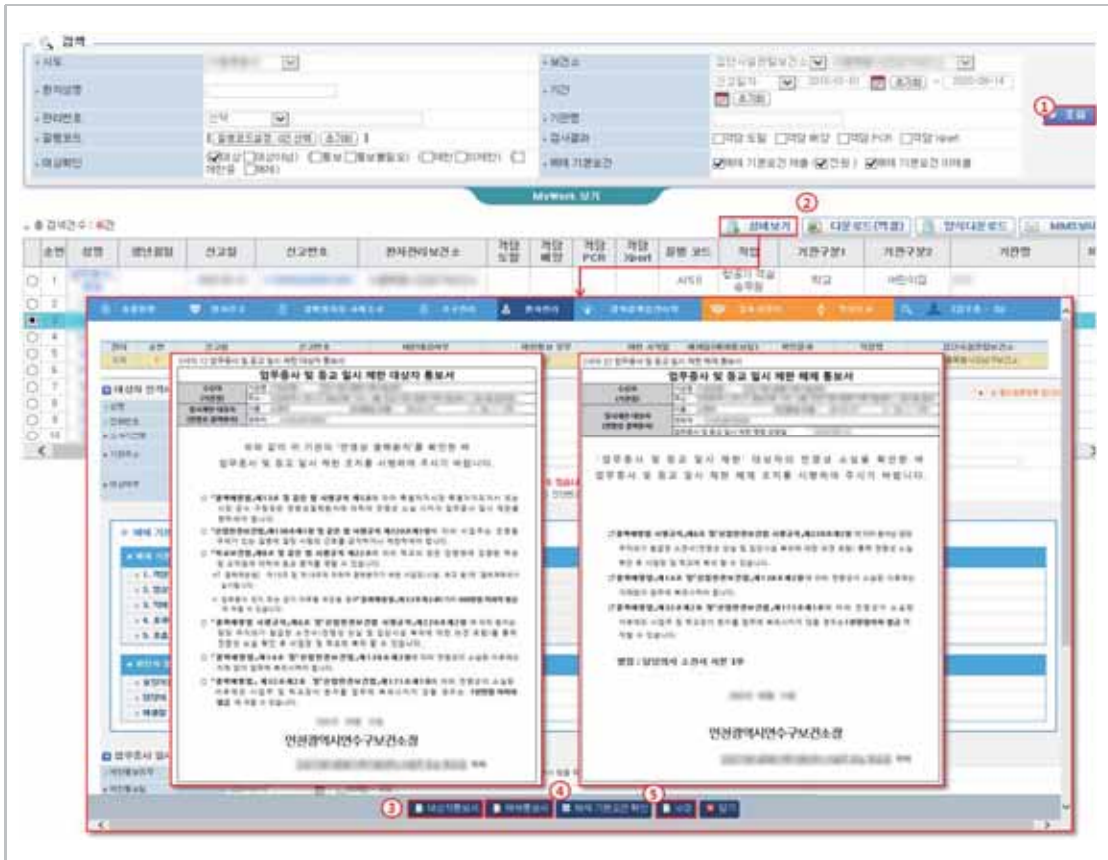
- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무중사일시제한해제관리]
- 개요 : 업무중사 일시제한에 등록된 대상자의 해제를 위한 해제 기본요건을 작성(제출) 한다.

The top screenshot displays the main interface of the '업무중사일시제한해제관리' system. A red box highlights the '해제 기본요건' (Suspension Basic Conditions) section. The bottom screenshot shows a detailed view of the '해제 기본요건' section. A red box highlights the '해제 기본요건 미제출' (Suspension Basic Conditions Not Submitted) status. A warning dialog box is displayed, indicating that the '해제 기본요건 미제출' status is not allowed for submission.

1. (치료기관 - 보건소 또는 의료기관) 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 대상 내역을 확인 합니다.
※ 치료 기관(보건소)에서 관할보건소로 업무중사 및 등교 일시제한 해제 기본요건을 제출 시 이용
2. 환자를 선택하고 【등록(해제 기본요건)】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 저장/제출을 진행 합니다.
※ 다른 의료기관으로 전원 간 경우 '해제기본요청 미제출'의 다른의료기관으로 전원 체크 후 제출
3. 【저장】/【수정】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건 저장/수정할 수 있습니다.
4. 【제출】 버튼을 클릭하여 해제 기본요건을 최종 제출합니다.

4) 업무중사일시제한조치결과관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사관리]-[업무중사일시제한조치결과관리]
- 개요 : 업무중사 일시제한에 등록된 대상자를 조회 및 관리하고, 대상자/해제 통보서를 출력합니다.



1. 검색 조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 대상 내역을 확인합니다.
※ 업무중사 일시제한에 등록된 환자가 보입니다.
2. 환자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하여 업무중사 일시제한 수정/관리를 진행합니다.
3. 【대상자통보서】 버튼을 클릭하여 업무중사 및 등고 일시 제한 대상자 통보서를 출력할 수 있습니다.
4. 【해제통보서】 버튼을 클릭하여 업무중사 및 등고 일시 제한 해제 통보서를 출력할 수 있습니다.
5. 업무중사 일시제한 내용을 입력하고 【수정】 버튼을 클릭하여 업무중사 일시제한 수정을 완료합니다.

The top screenshot shows a search interface with filters for '지역' (Area), '연령' (Age), '성별' (Gender), and '기간' (Period). A red box highlights the '해제 기본요건' (Discharge Basic Conditions) section in the search criteria.

The bottom screenshot shows a detailed view of a specific record. A red box highlights the '해제 기본요건' (Discharge Basic Conditions) section, which includes a list of conditions and a table of results.

항목	내용	결과
1. 해제 요건 충족에 관계가 있는가?	Y	Y
2. 해제 요건 충족에 관계가 있는가?	Y	Y
3. 해제 요건 충족에 관계가 있는가?	Y	Y
4. 해제 요건 충족에 관계가 있는가?	Y	Y
5. 해제 요건 충족에 관계가 있는가?	Y	Y

(치료기관에서 업무종사 및 등교 일시제한 해제 기본요건 등록된 경우)

1. 검색 조건을 '해제 기본요청' 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 대상자를 확인합니다.
2. 치료기관에서 등록된 해제 기본요건을 확인한 후 【해제 기본요건 확인】 버튼을 클릭합니다.
 - ※ 해제 기본 요건을 모두 만족하면 해당 도말검사 추적 없이 일시 제한 해제 가능
 - * 치료기관에서는 질병보건통합관리시스템으로 확인사항 제출 가능
 - * 단, 환자가 결핵예방법 제11조에 의거한 결핵검진 의무대상자(의료기관, 산후조리원, 학교, 유치원, 어린이집, 아동복지시설)인 경우 '2. 그 외 전염성 결핵환자'의 해제 기준 적용

8

역학조사현장대응관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량예약관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 신청 합니다.

1. 년, 월 선택하여 예약된 정보를 확인합니다.
 - ‘<’ : 이전 달로 이동, ‘>’ : 다음 달로 이동, 년도, 월 클릭 시 다른 년, 월 선택 가능
 - 타 보건소의 예약정보는 예약시간, 검사종류, 검사인원 확인 가능
2. 【등록】 버튼을 클릭하면 현장대응차량예약 등록 화면이 호출됩니다.
 - ※ 예약 날짜를 클릭해도 등록가능

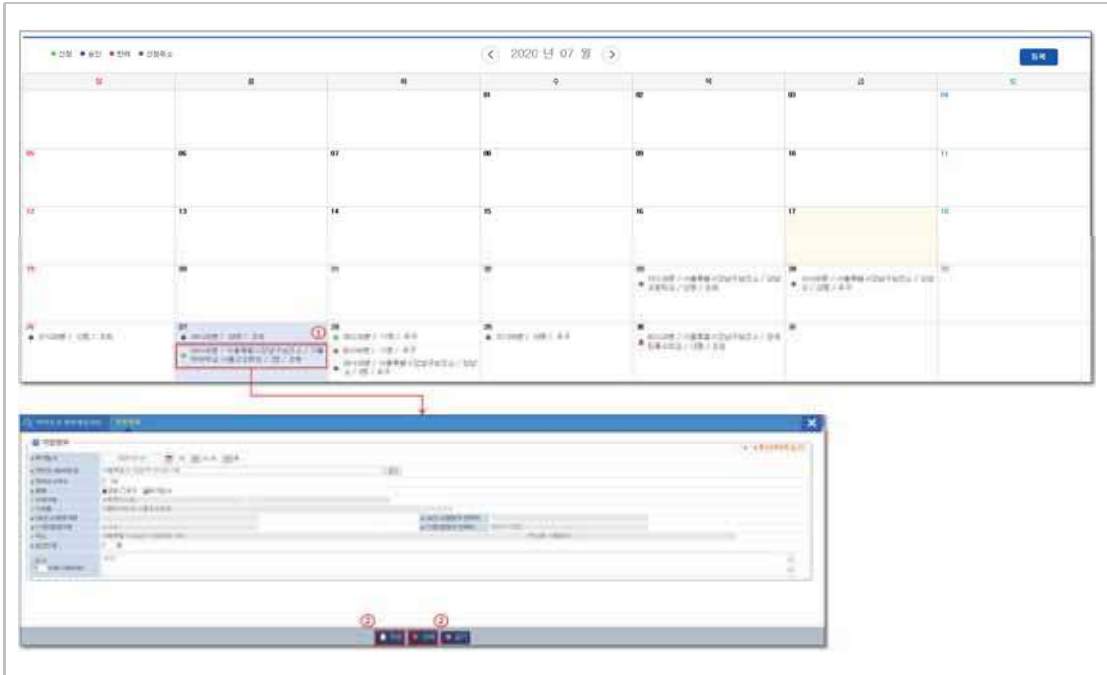


※ 안내

- 1) 검진 가능한 차량 : 2대(35인승 버스 규모의 리프트기 사용가능, 휠체어가능, 외상불가)
- 2) 검진인원 및 촬영 간 거리를 고려하여 2~4회/일 촬영이 가능하며 우선순위에 따라 촬영이 진행되므로 반드시 승인정보를 확인하시기 바랍니다.
- 3) 촬영영상은 이중판독으로 진행, 추가(비교)판독 의뢰는 유선 또는 현장에서 신청
- 4) 오전촬영 후 의뢰건은 당일 오후 판독, 오후 촬영 후 의뢰건은 익일 오후까지 판독 완료
- 5) 승인된 건의 취소요청은 유선연락(043-719-7286)

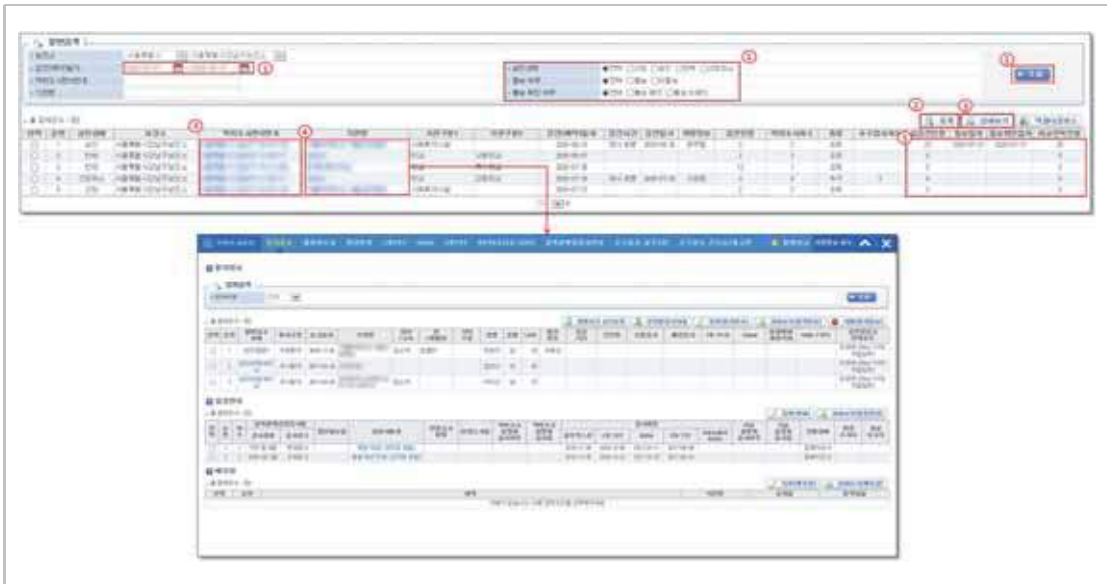
1. 예약일시를 입력하고 역학조사관리번호 【찾기】 버튼을 클릭합니다.
2. 역학조사관리번호 또는 기관명(보고일자 확인) 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 예약할 역학조사를 조회합니다. 역학조사를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 역학조사 정보가 입력됩니다.
※ 기관구분, 기관명, 보건소 및 기관담당자와 연락처 정보는 '역학조사 상세화면 > 지표(추가환자) 상세보기' 화면에서 등록/수정 후 예약하시기 바랍니다.
3. 저장(신청) 버튼을 클릭해서 현장대응 차량예약신청을 합니다.
※ 초회검사나 추가 검사를 2회 나눠서 검사를 진행해야하는 경우 '추가검사'를 체크하여 신청하세요.

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량예약관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 정보를 수정 또는 삭제 합니다.



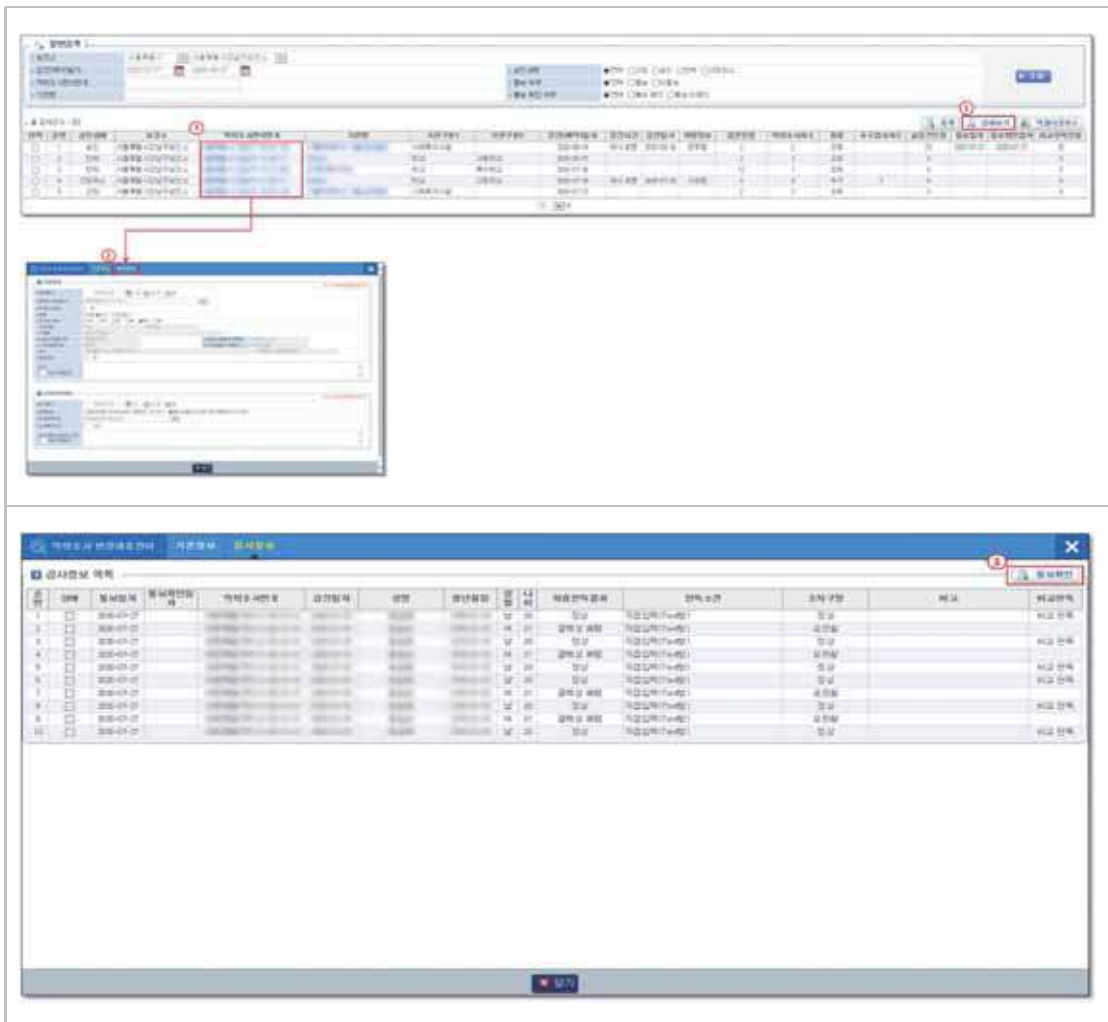
1. 예약 날짜 등록된 정보를 클릭합니다.
2. 예약 정보 수정 후 【저장】 버튼을 클릭하여 변경하거나, 【삭제】 버튼을 클릭하여 예약정보를 삭제합니다.
 ※ 질병관리청 예약 승인/반려 후에는 수정, 삭제가 불가능합니다.
 질병관리청 승인 후 취소는 할 경우에는 유선으로 연락하시기 바랍니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량승인관리]
- 개 요 : 현장대응차량 예약 정보를 조회 합니다.



1. 검색조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 예약 정보(승인,반려, 신청취소) 와 검사결과 통보여부를 확인할 수 있습니다.
 - 승인상태 : 현장대응차량 예약 상태
 - 실검진인원 : 판독기관에서 검사 결과를 등록한 인원
 - 통보일자 : 판독기관에서 검사 결과를 등록하고 통보를 한 일자
 - 통보확인일자 : 검사결과를 보건소에서 통보 확인한 일자
 - 비교판독 : 판독기관에서 추가적으로 등록한 양성과 비교하여 판독한 결과 건
2. 현장대응차량 예약 시 **【등록】** 버튼 클릭. '가. 현장대응차량 예약 등록(신청)' 참고
3. 현장대응차량 예약 확인 및 수정/삭제 시 해당 정보를 선택하고 **【상세보기】** 버튼 클릭하거나, 역학조사 관리번호를 클릭하여 상세정보를 확인할 수 있습니다.
 - '나. 현장대응차량 예약 수정 및 삭제' 참고
4. 기관명 클릭 시 역학조사관리 상세보기 화면을 호출합니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[역학조사현장대응관리]-[현장대응차량승인관리]
- 개 요 : 현장대응차량예약 검사결과정보를 확인 합니다.



1. 검색조건(통보여부 - 통보, 통보확인여부 - 통보미확인)을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 검사결과와 통보 내역을 확인합니다. 역학조사관리번호를 클릭하거나, 조회된 검사결과를 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭합니다.
2. 상세보기 화면에서 **【검사정보】** 메뉴를 클릭합니다.
3. **【통보확인】** 버튼을 클릭해서 검사결과를 확인합니다.
※ 검사결과를 확인 후 역학조사 메뉴에서 **홍부X선** 검사결과를 수정하시기 바랍니다.

9 가족접촉자 검진관리

가. 가족접촉자 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자를 등록합니다.

[illegible]

1. 지표환자 기준으로 접촉자 정보 조회가 가능합니다.
2. 지표환자 또는 접촉자 조회가 가능합니다.
 - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자 조회
 - 접촉자로 조회(타신고로 조회): 타기관에서 신고한 환자로 조회하거나 접촉자로 조회
 - ※ 접촉자로 조회 시 ① 접촉자명과 접촉자 주민등록번호, ② 지표환자명과 지표환자 주민등록번호, ③ 접촉자 수번호 중 적어도 하나의 검색조건을 만족해야 합니다.
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력한 후, 【조회】 버튼을 클릭하여 신고 목록을 확인합니다.
4. 지표환자를 선택하고 【등록(접촉자)】 버튼을 클릭하면 접촉자정보등록화면이 호출됩니다.
5. 【가족및동거인정보가져오기】를 클릭하여 결핵환자등 사례조사서에 등록된 가족 및 동거인 정보를 확인 후 접촉자 정보를 입력합니다.
 - ※ 관계: 기타동거인 선택 시 기타동거인 상세내용 필수
 - ※ [가족접촉자검진관리]에서 가족접촉자 이름을 수정할 경우 [결핵환자등 사례조사서]도 함께 수정 요청
6. 수첩번호를 자동 또는 수동으로 선택하여 입력합니다.
 - ※ 수동 입력 시 유효성 검증이 가능합니다.
7. 잠복결핵감염검사법 항목을 선택합니다.
8. 【저장】 버튼을 클릭하여 접촉자 등록을 완료합니다.



※ 잠복결핵검사법에 따른 검진정보 등록 제한

검사법		제한	
		검사방법	검사횟수(판독불능 제외)
TST	초회	TST	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
IGRA	초회	IGRA	1차
	연속		2차(1차 음성인 경우)
TST/ IGRA 병합	초회	TST, IGRA * TST 입력 후 IGRA만 입력 가능, TST 결과 강양성 (15mm 이상 이거나 소수포, 수포, 괴사반응 있는 경우)은 IGRA 검사불가	TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우)
	연속		TST 1차 IGRA 1차(1차 TST 양성 10~14인 경우) IGRA 2차(1차 TST 음성 또는 IGRA 검사가 음성인 경우)
예외		TST, IGRA 모두 가능	기존 검사별 3회 유지
해당없음		흉부X선검사만 입력 가능	-

나. 검진정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진정보를 등록합니다.

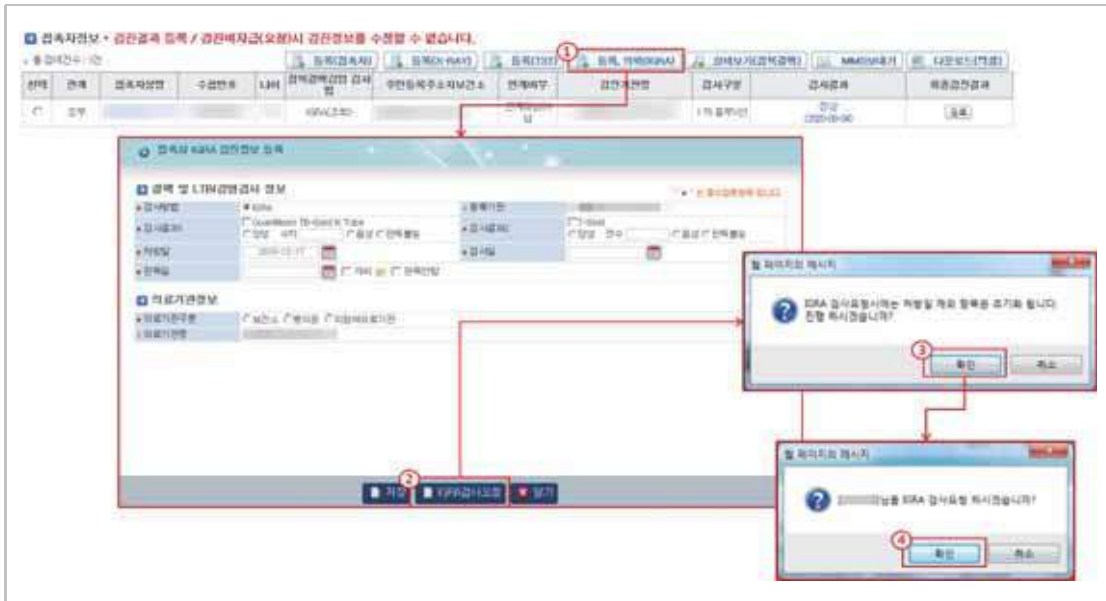
1. 【등록(○○○)】 버튼을 클릭하면 접촉자 ○○○ 검진정보 등록화면이 호출됩니다.
※ 검사종류: 흉부X선검사(X-Ray), TST, IGRA
2. 검사를 실시한 의료기관구분을 선택합니다.
※ 기관종류: 보건소, 병의원(참여의료기관), 미참여의료기관
- 참여의료기관 중 non-ppm 의료기관에서 검진한 경우 의료기관 소재지 보건소에서 검진정보 입력
- 미참여의료기관에서 검진한 경우 검진비 청구 및 지급이 불가능하며 의료기관 소재지 보건소에서 검진정보 입력
※ 참여의료기관을 신규로 등록하고자 하는 경우 의료기관 소재지 보건소에서 등록 여부를 판단하여 등록신청서를 받은 후 시스템에 등록하고, 기존에 사업 참여 했으나 폐업, 병원 사정 등으로 참여하지 않는 3. 의료기관은 삭제 조치함
- [결핵관리]시스템관리>기관관리] 메뉴에서 기관 선택>상세보기>접촉자검진사업 정보 등록 및 삭제
- 14.기관관리 - 다.접촉자검진사업 참여기관 등록 참고
3. 결핵 및 LTBI검사 정보와 의료기관정보를 모두 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.

Figure 1: Screenshot of the 'Security Information Management' (SIEM) system interface. The top section shows a list of logs with columns for 'Category', 'Type', 'Source', 'Destination', 'Time', 'Action', and 'Status'. A red box highlights the 'Status' column, and a red arrow points to the 'Security Information Management' tab. The bottom section shows the 'Security Information Management' page with a search bar, a list of logs, and a table of logs. A red box highlights the 'Status' column, and a red arrow points to the 'Security Information Management' tab.

1. 객담검사 조건 충족 시 **【등록】** 버튼이 보이며, 클릭하면 접착자 객담검사 등록 화면이 호출됩니다.
※ 결핵증상이 있거나 흉부X선검사결과가 '결핵의심' 또는 '비활동성결핵'인 경우
2. 결핵 및 LTBI검사 정보와 의료기관 정보를 모두 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 검진정보를 등록합니다.
3. 등록/수정화면에 검진정보 및 객담검사를 등록한 기관이 표출됩니다.
4. 의료기관정보의 자비 선택 시 의료기관의 책임의사명, 전화번호, 진료과, 검진비청구은행, 계좌번호, 청구자명이 표출되지 않으며, 필수에서 제외됩니다.

다. IGRA검사의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : IGRA검사를 요청합니다.



1. 접촉자 선택하고 【등록, 의뢰(IGRA)】 버튼을 클릭하면 IGRA 검진정보 등록화면이 호출됩니다.
2. 처방일을 입력하고 【IGRA검사요청】 버튼을 클릭하면 “IGRA 검사요청시에는 처방일 제외 항목은 초기화됩니다. 진행 하시겠습니까?” 알림이 호출되며,
3. 【확인】 버튼을 클릭하면 최종 IGRA 검사요청 확인이 호출됩니다.
4. IGRA 검사요청 확인 알림에서 【확인】 버튼을 클릭하면 보건환경연구원 IGRA 검사의뢰가 가능합니다.
 ※ [결핵관리>IGRA검사관리>검사의뢰>결과관리] 에서 의뢰결과를 확인할 수 있으며 통보확인 처리 후 검사결과가 자동으로 연계되어 IGRA결과값, IGRA 검사결과 항목에 보입니다.
 ※ [결핵관리 > IGRA검사관리 > 검사의뢰 | 결과관리]에서 의뢰 취소가 가능합니다.

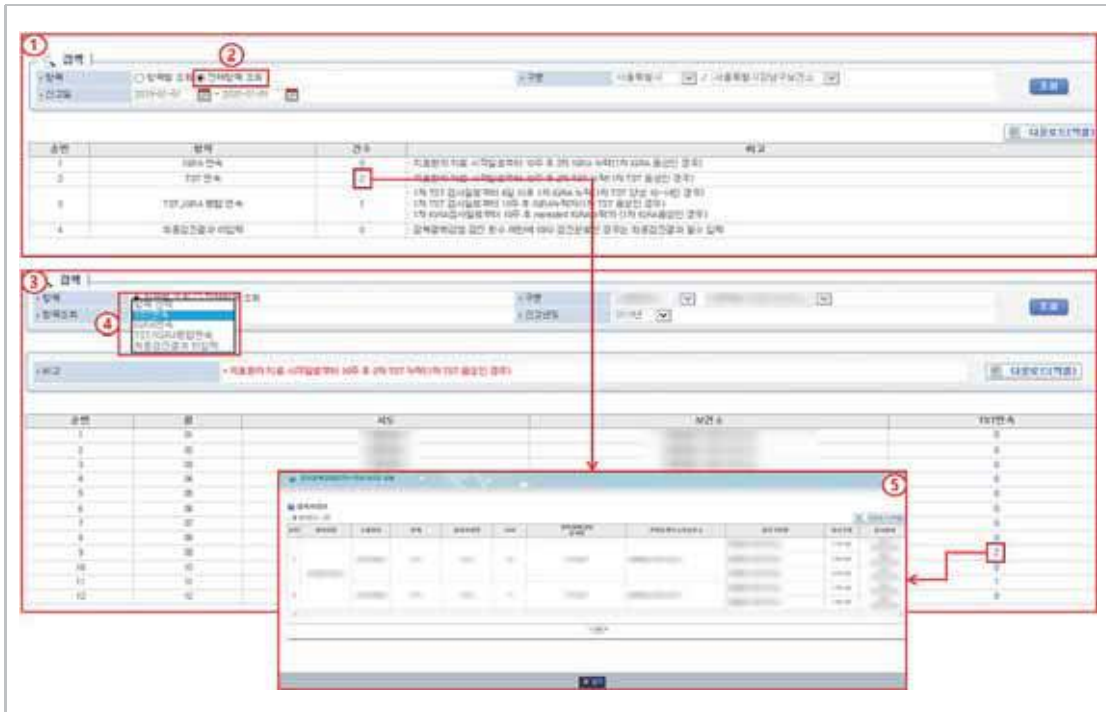
라. 최종검진결과 및 잠복결핵감염치료정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 가족접촉자 최종검진결과를 등록합니다.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 접촉자 최종검진결과 및 치료정보 등록화면이 호출됩니다.
 ※ 최종검진결과 입력 후에는 추가 흉부X선 검사만 등록 가능
 ※ 최종검진결과 삭제는 잠복결핵감염치료정보가 등록되어 있지 않은 경우 최종검진결과 등록기관, 접촉자 주소지 보건소에서 가능합니다.
2. 최종결과 항목은 '정상', '활동성결핵', '잠복결핵감염', '타질환'입니다.
 ※ 최종결과 '잠복결핵감염'은 검사결과가 양성 일 때 선택가능합니다.
3. 접촉자 검진결과를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 최종검진결과 및 치료정보가 등록됩니다.
4. 최종결과가 '잠복결핵감염'인 경우에 잠복결핵감염 치료정보를 등록할 수 있습니다.

마. 검진누락모니터링관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진누락모니터링관리]
- 개 요 : 가족접촉자 검진누락 모니터링 합니다.



1. 구분 값과 신고일을 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 접촉자 전체항목 검진누락 정보를 조회할 수 있습니다.
2. 'TST연속', 'IGRA연속', 'TST/IGRA 병합연속', '최종검진결과 미입력' 기관별로 한번에 조회합니다.
3. 구분 값과 신고년도를 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 접촉자 선택한 항목 검진누락 정보를 조회할 수 있습니다.
4. 'TST연속', 'IGRA연속', 'TST/IGRA 병합연속', '최종검진결과 미입력' 항목별로 조회가 가능합니다.
5. 조회 데이터의 상세정보를 조회할 수 있습니다.

바. 가족접촉자(접촉자기준) 등록 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진관리]
- 개 요 : 접촉자기준으로 가족접촉자검진 등록 내역을 확인합니다.



1. 접촉자 기준으로 접촉자 정보 등록 내역을 보여줍니다.
2. 구분을 선택하면 지표환자 또는 접촉자로 조회가 가능합니다.
 - ※ 신고로 조회: 관리보건소 또는 직접 신고한 환자로 조회
 - 접촉자로 조회: 타기관에서 신고한 환자의 접촉자로 조회
3. 지표환자 또는 접촉자 정보를 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 지표환자 목록을 검색 합니다.
 - ※ 접촉자정보 등록은 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 화면에서만 가능하고, 타 기능은 가족접촉자검진관리(지표환자기준) 탭의 기능과 동일합니다.

사. 가족접촉자검진대상자관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[가족접촉자검진대상자관리]
- 개 요 : 가족접촉자검진대상자를 조회합니다.

[illegible]

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하면 지표환자의 사례조사 및 접촉자관리에 등록된 가족 접촉자의 접촉자검진 실시여부를 조회 및 확인할 수 있습니다.
※ 접촉자 중 검진 미실시자는 검색 조건 ‘접촉자검진 실시여부’에 [미실시]를 입력하여 조회, 가족미확인 결핵환자는 검색 조건 ‘접촉자검진 실시여부’에 [미실시]-[가족미확인]을 입력하여 조회
2. 지표환자이름을 클릭하면 환자관리 상세보기 화면을 호출하며, 해당 환자의 정보를 조회할 수 있습니다.

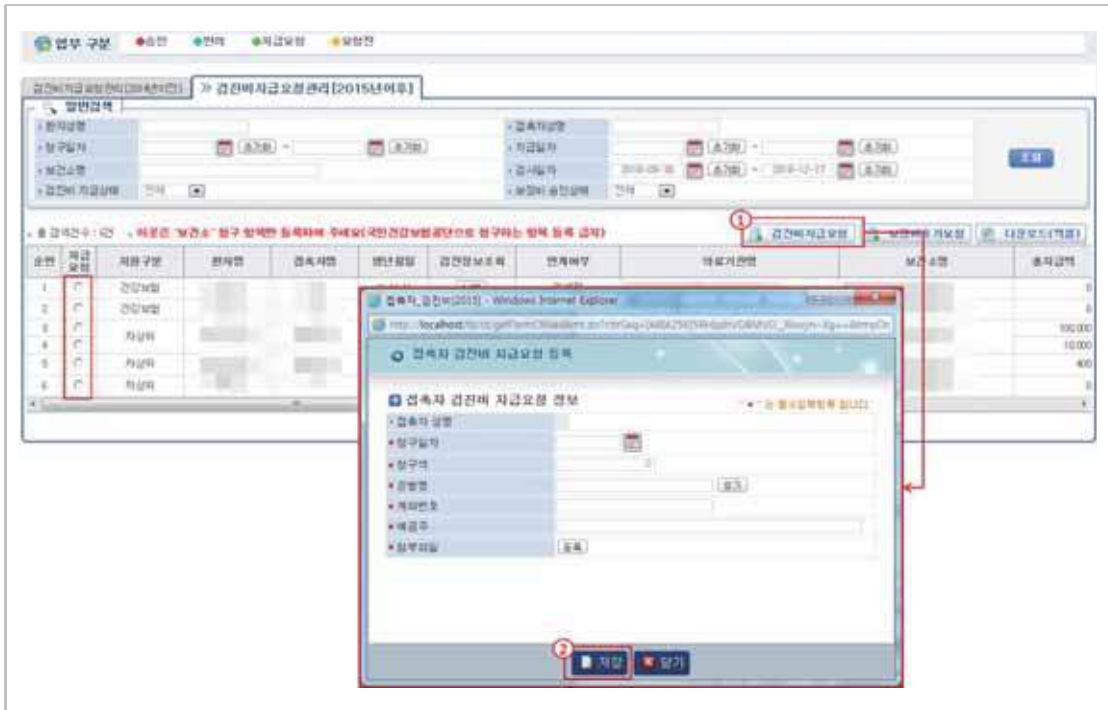
Tip

※ 가족접촉자 검진 미실시자 확인 및 접촉자 검진 독려

- 1) 사례조사 및 가족접촉자관리에 등록된 가족접촉자 검진 대상 중 미실시자 명단 확인
- 2) 미실시자의 접촉자 검진 관리
 - 명단이 등록된 접촉자 중 미검진자는 접촉자 검진 완료하도록 유선 안내 또는 SMS/MMS를 활용하여 검진 독려
 - 가족미확인 결핵환자는 사례조사서에 가족접촉자 명단을 등록하거나 ‘독거’ 입력
- 3) 분기별 결핵관리소식지 가족검진율 확인

아. 검진비지급요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 검진비 지급요청을 합니다.



1. 접촉자 검진비 지급요청 항목을 선택하고 【검진비지급요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급요청 등록화면이 호출됩니다.
※ 첨부파일: ① 진료비영수증, ② 진료비내역서
2. 검진비 지급요청 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 검진비 지급요청을 완료합니다.

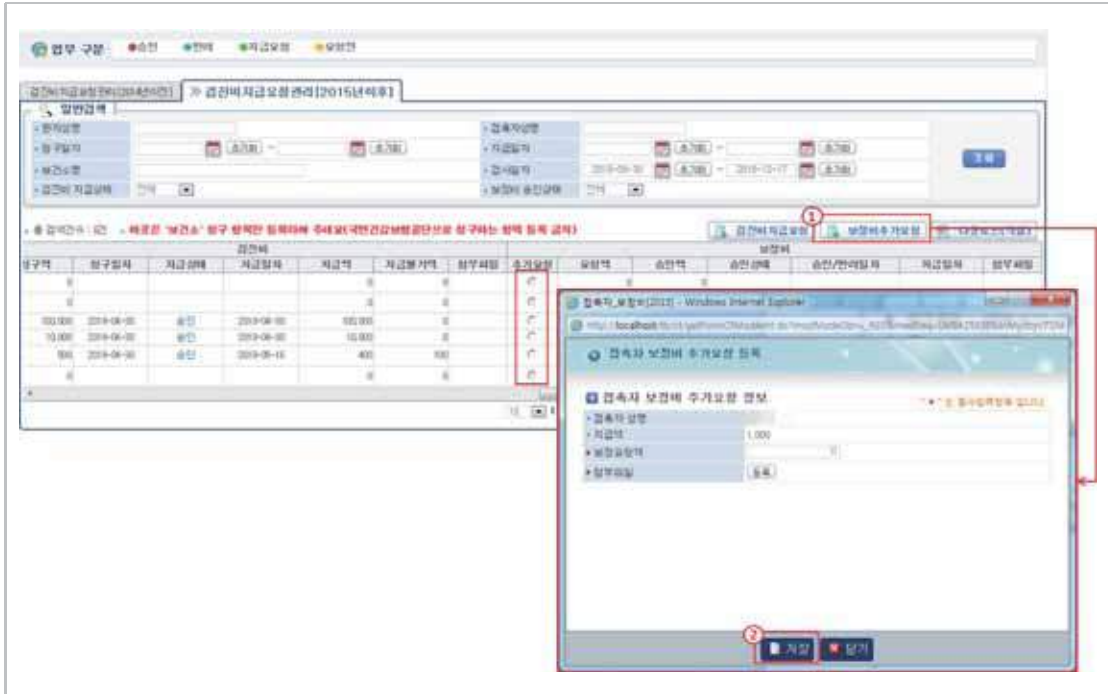


※ 검진비 지급 요청관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급요청 관리(2014이전)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급요청 관리
- 2) 검진비 지급요청 관리(2015이후)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급요청 관리

자. 보정비 추가요청

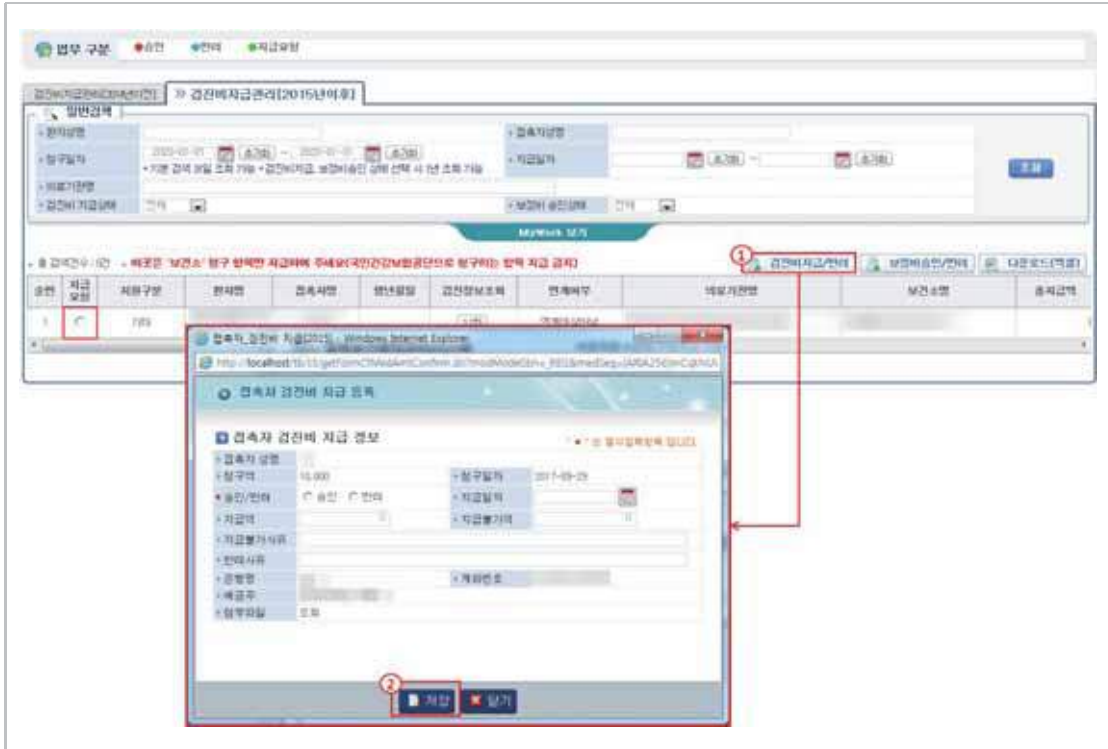
- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급요청관리]
- 개 요 : 보정비 추가요청을 합니다.



1. 해당 접촉자의 보정비 추가요청 항목을 선택하고 【보정비추가요청】 버튼을 클릭하면 접촉자 보정비 추가요청 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정요청액을 입력하고 첨부파일을 등록 후 【저장】 버튼을 클릭하여 보정비 추가요청을 완료합니다.
※ 첨부파일: ① 진료비영수증, ② 진료비내역서

차. 검진비 지급/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급관리]
- 개 요 : 검진비 지급을 승인(반려)합니다.



1. 해당 접촉자의 검진비 승인반려 항목을 선택하고 【검진비지급/반려】 버튼을 클릭하면 접촉자 검진비 지급 등록화면이 호출됩니다.
2. 검진비 지급 정보를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 검진비 지급을 승인(반려) 합니다.
3. My Work 항목 중 해당사업의 항목을 보여줍니다. 건수를 클릭하면 해당 목록이 출력됩니다.

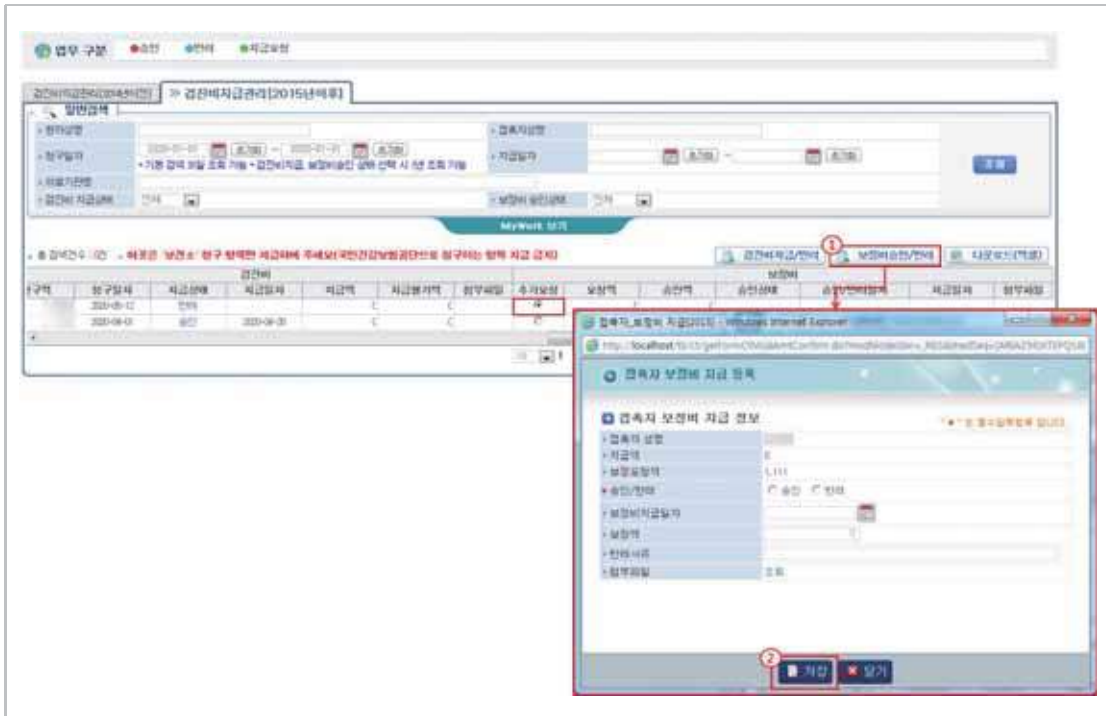


※ 검진비 지급관리 구분 기준

- 1) 검진비 지급관리(2014이전)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이전으로 결핵통합관리시스템을 통해 검진수가 자동 계산된 검사에 대한 지급관리
- 2) 검진비 지급관리(2015이후)
 - 검진정보 등록일 기준으로 '처방/검사/판독일'이 2015년 이후 등록이 된 접촉자에 대한 지급 관리

카. 보정비승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비지급관리]
- 개 요 : 보정비 지급을 승인(반려)합니다.



1. 해당 접촉자의 보정비승인반려 항목을 선택하고 【보정비승인/반려】 버튼을 클릭하면 접촉자 보정비 지급 등록화면이 호출됩니다.
2. 보정비 지급 정보를 입력한 후 【저장】 버튼을 클릭하여 보정비 지급을 승인(반려) 합니다.

타. 검진비정산관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[접촉자관리]-[검진비정산관리]
- 개 요 : 검진비에 대한 예산, 잔액, 지출을 관리합니다.

1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진비정산관리 목록을 검색합니다.
2. 총예산 금액을 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 총예산을 등록합니다.



• 해당연도의 총 예산을 입력 시 활용 가능

- 해당연도 설정(예: 2017) > 총예산 빈칸 > 해당연도 공단예탁금을 포함한 총 예산 입력 > 저장

• 해당 달에 지출한 금액 지출 대상자 확인 가능

- 총지출 > 확인하고자 하는 월(예: 1월 지출) > 확인하고자 하는 지출 기관(공단 또는 보건소) > 금액 클릭 > 대상자별 지출 금액 확인 화면에서 확인 가능
- ※ 공단: 예약한 예산에서의 지출, 보건소: 보건소 자체 예산에서의 지출

10 잠복결핵감염 검진|치료

가. 검진대상구분(의료기관 종사자, 산후조리원 종사자, 교직원 등)

1) 기본정보 등록(보건소 직접수행 검진 등록관리)

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진치료관리]-[검진대상자구분]
- 개 요 : 검진대상 기관의 기본정보를 등록합니다.

1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 검진기관 목록을 검색합니다.
2. 【등록(기본정보)】 버튼을 클릭하면 등록화면이 호출됩니다.

3. 기관정보에서 사업년도 및 기관명, 사업기관구분, 인원수를 입력합니다.
 - ※ 기관구분을 검색하여 입력하거나, 검색되지 않는 경우 직접 등록합니다.
 - ※ 인원수(정원)는 검진 예정인원을 입력하며 대상자 수와 정확히 일치하지 않아도 됩니다.
4. 등록구분에서 보건소등록, 위탁기관 등록 여부를 선택하고 검사결과 입력권한을 부여합니다.
 - ※ 검사결과 등록을 보건소에서 할 경우 보건소 등록, 검사결과 등록을 검사 위탁기관에서 할 경우 위탁기관 등록을 선택하고 위탁기관정보를 입력하면 해당 위탁기관에서 결과 입력이 가능합니다.
5. 검사정보, 보건소정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
 - ※ 검사방법이 'TST검사법 초회' 인 경우 TST, 흉부X선검사 순으로 입력하고, 'IGRA검사법 초회' 인 경우 IGRA, 흉부X선검사 순으로 입력합니다.



• 보건소에서 직접 수행한 잠복결핵검진 및 치료 결과 등록

- (검진기관) 보건소
 - 기본정보 , 검진대상자 명단 등록
 - 잠복결핵검사결과 등록 또는 보건환경연구원 IGRA 검사뢰뢰
 - IGRA 검사결과 확인
 - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록
- (검사기관) 보건환경연구원
 - IGRA 검사 접수 및 결과 등록

• 위탁검사기관에서 수행한 잠복결핵검진 결과 확인 및 치료 정보 등록

- (관리기관) 보건소
 - 검진대상기관 기본정보 등록 및 위탁기관 권한 부여
 - 잠복결핵감염 위탁검사기관·타 부처 결과 등록 승인(확인)관리
 - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록
- (검진기관) 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 의료기관
 - 검진결과 등록

• 타 부처에서 수행한 잠복결핵검진 결과 확인 및 치료 정보 등록

- (질병관리청) 타 부처 검사결과 등록
- (관리기관) 보건소
 - 잠복결핵감염 타 부처 결과 등록 승인(확인)관리
 - 잠복결핵감염 치료 대상자의 치료 정보 등록

2) 상세보기

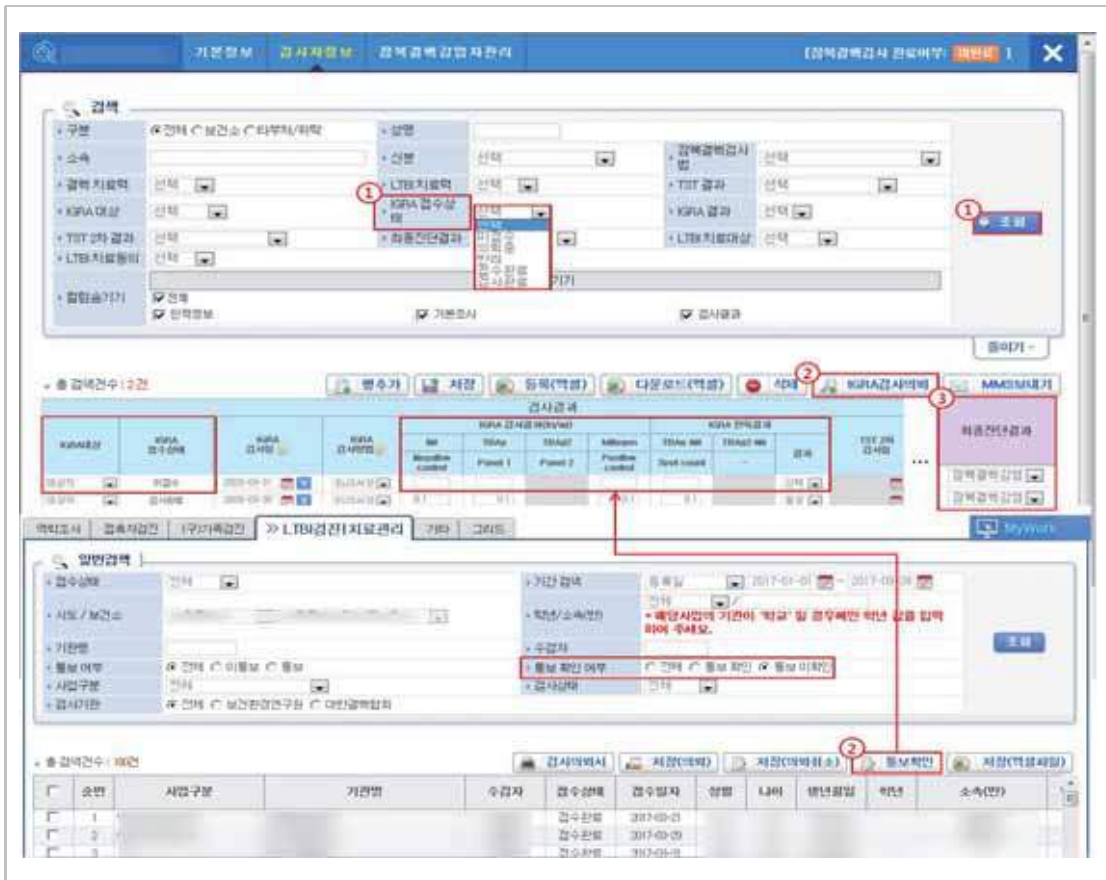
- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진[치료관리]-[검진대상자구분]
- 개 요 : 등록된 기관의 기본정보를 관리합니다.

1. 기관을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 등록 시 저장한 기본정보 탭을 보여줍니다.
2. 수정할 내용이 있을 경우 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하면 내용이 저장됩니다.

3) 검사자정보 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진[치료관리]-[검진대상자구분]-[상세보기]
- 개 요 : 검사자정보를 등록합니다.

1. 일괄 등록 시, 【등록(엑셀파일)】 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운받아 작성하고 파일을 첨부한 후 【엑셀업로드】 버튼을 클릭 하여 검사정보를 일괄 등록 합니다.
※ 검사 방법은 기본정보에서 지정한 기본 검사방법으로 지정되나, 개인별 검사방법을 변경할 수 있습니다(잠복결핵 감염검사법 안내는 '검사법보기' 참조).
2. 개별 등록 시, 【추가】 버튼을 클릭하면 검사자 목록에 새로운 행이 추가 됩니다.
3. 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 검사자 정보가 삭제됩니다.
4. 인적정보, 기본조사, 검사결과 등을 수정 후 【저장】 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.
※ TST, IGRA 결과에 따라 각 검사의 대상자, 최종진단 결과가 자동 선택됩니다
5. 검색조건(성명 등)을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자를 조회합니다.
6. 【컬럼 숨기기】 특정 컬럼(항목)을 숨기거나 보여줍니다.



(보건소에서 보건환경연구원으로 IGRA의뢰)

1. IGRA접수상태 값이 '미접수', '반려' 인 대상자를 조회 합니다. 해당 값으로 '조회' 한 후에 IGRA검사 의뢰가 가능합니다.
 - * IGRA대상자이며 IGRA 접수상태가 '미접수' 혹은 '반려' 인 경우 IGRA검사의뢰가 가능합니다.
 - * IGRA접수상태: 미접수-의뢰되지 않은 상태
 의뢰중-검사기관으로 명단이 제공된 상태
 반려-의뢰 후 검사기관에서 특정사유로 인해 해당 대상자를 반려한 상태, 이 경우 재의뢰 가능
 접수완료-검사 결과 등록
2. IGRA대상자를 선택 후 【IGRA검사의뢰】 버튼을 클릭하면 검사기관으로 검사 대상자 명단이 제공됩니다.
 - * IGRA대상 항목을 '대상자'로 저장 시, [결핵관리>IGRA검사관리>검사의뢰>결과관리]에서 IGRA 의뢰 및 의뢰취소 가능합니다.
 - * [결핵관리>IGRA검사관리>검사결과관리]에서 검사완료 된 대상자를 '통보확인' 한 경우 검사결과가 자동으로 연계되어 IGRA결과값, IGRA검사결과 항목에 보여 집니다.
3. 최종진단결과가 '잠복결핵감염'인 경우 잠복결핵감염자관리 탭 화면에서 잠복결핵감염 치료 정보 입력이 가능 합니다.

**[IGRA검사 방법]**

※ IGRA검사방법에 따른 검사결과 항목 활성화 및 최종결과 값

IGRA 검사방법	IGRA 검사결과				IGRA 판독결과		
	Nil	TBAg	TBAg2	Mitogen	TBAg-Nil	TBAg2-Nil	
	Negative control	Panel 1	Panel 2	Positive control	Spot count	-	결과
ELISA(3)	O	O	X	O	O	X	양성/음성 불명
ELISA(4)	O	O	O	O	O	O	
ELISPOT	O	O	O	O	O	X	양성/음성 불명/경계

4) 잠복결핵감염자 치료관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진]치료관리-[검진대상자구분]-[상세보기]
- 개 요 : 잠복결핵감염자 치료정보를 등록합니다.

1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염 치료대상자 정보를 확인합니다.
2. 잠복결핵 감염자의 흉부X선, 치료 전 검사 정보와 치료정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.
 - ※ 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 타 부처에서 등록한 검사결과는 수정이 불가능합니다.
 - ※ [결핵관리]잠복결핵감염 통합관리]에서도 관리 가능합니다.

나. 검진|치료 통계관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[검진|치료 통계관리]
- 개 요 : 검진|치료 통계관리

1. 검색조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 결핵균검사 의뢰내역 및 결과 내역을 조회합니다.

2. 조회된 정보를 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.

3. 검사자 수 클릭 시 해당 조건의 검사자 정보를 보여주는 잠복결핵감염 통합관리 목록(새창)을 보여줍니다.

다. 위탁검진결과승인관리 (위탁검사기관·타부처 검진결과)

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]
- 개 요 : 잠복결핵감염 위탁검사기관 또는 타 부처에서 등록된 잠복결핵검진결과 건수를 확인합니다.



1. 잠복결핵감염 검진|치료관리

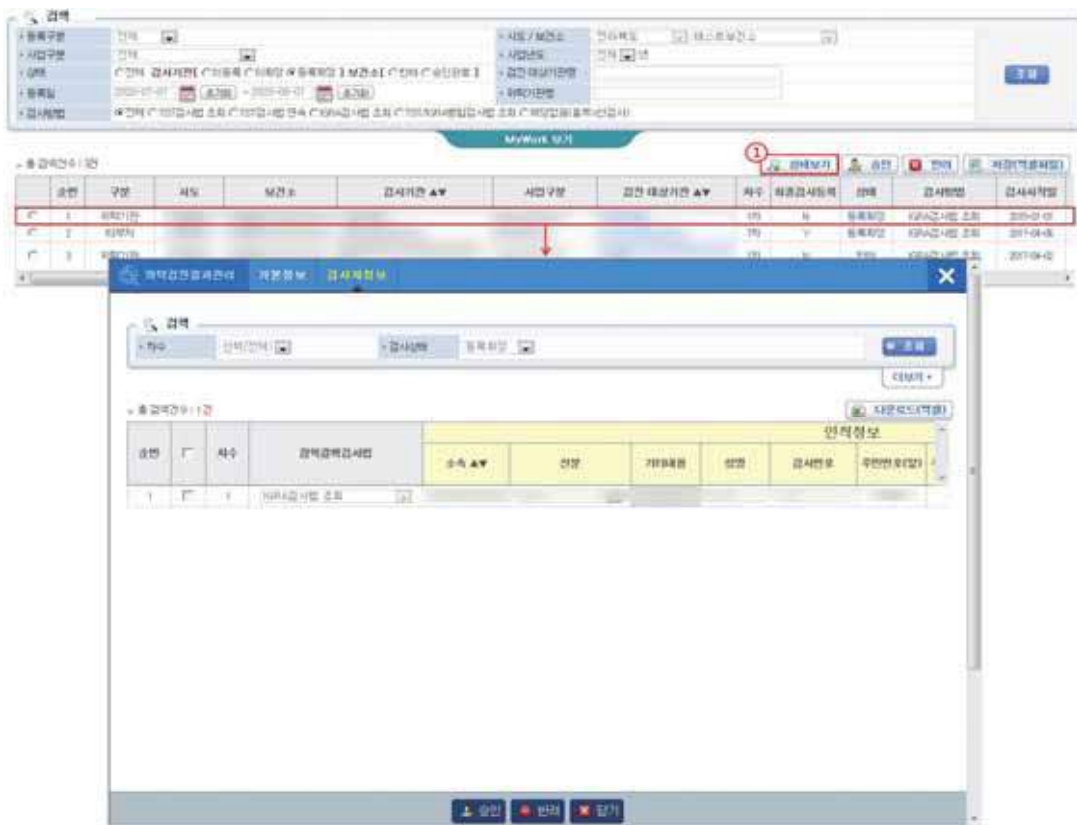
- 검진결과승인관리 : 잠복결핵감염 위탁검사기관 결과 통보건과 병무청 등 타부처 양성자 통보건을 보여줍니다.

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진|치료관리]-[위탁검진결과승인관리]
- 개 요 : 위탁검진결과승인관리 내역을 조회합니다.



1. 검색조건을 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 잠복결핵검진결과승인관리 내역을 조회합니다.
 2. 상세보기 : 「잠복결핵감염 위탁검사기관」 또는 타부처 검사결과를 확인할 수 있습니다.
 3. 승인 : 구분이 위탁기관인 정보를 승인할 수 있습니다.
 4. 반려 : 구분이 위탁기관인 정보를 반려할 수 있습니다.
 5. 저장(엑셀파일) : 조회된 정보를 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.
 6. 확인 : 타부처의 잠복결핵검진 정보를 확인할 수 있습니다.
- ※ 병역판정검사(잠복결핵감염 검진)는 잠복결핵감염 검진 결과 '양성'인 자의 데이터만 수집하며 '3. 승인', '4. 반려' 버튼이 없습니다.

1) 위탁검진결과승인관리 상세보기



The screenshot displays the '위탁검진결과승인관리 상세보기' (Detailed View of Outsourced Inspection Results Approval Management) interface. The interface shows a list of inspection results with columns for '검진' (Inspection), '구분' (Category), '채널' (Channel), '검진기관' (Inspection Institution), '검사기관' (Testing Institution), '검사대상기관' (Target Institution), '차수' (Sequence), '최종검사결과' (Final Test Result), '상태' (Status), '검사방법' (Testing Method), and '검사시작일' (Testing Start Date). A red box highlights the '상세보기' (Detailed View) button in the top right corner of the table. Below the table, a modal window titled '위탁검진결과승인관리 상세보기' is open, showing a detailed view of a specific inspection result with fields for '검진' (Inspection), '구분' (Category), '채널' (Channel), '검진기관' (Inspection Institution), '검사기관' (Testing Institution), '검사대상기관' (Target Institution), '차수' (Sequence), '최종검사결과' (Final Test Result), '상태' (Status), '검사방법' (Testing Method), and '검사시작일' (Testing Start Date). The modal window also includes a '상세보기' (Detailed View) button and a '닫기' (Close) button.

1. 검진 대상기관을 클릭하거나 목록을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 위탁검진결과승인관리 상세보기화면이 호출됩니다.

2) 위탁검진결과 승인/반려

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염검진[치료관리]-[위탁검진결과승인관리]
- 개 요 : 위탁검진결과를 승인/반려 합니다.

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자를 조회합니다.
2. 최종진단결과와 각 차수의 승인상태를 확인합니다.
※ 위탁기관과 보건소의 최종진단결과를 확인 가능하고, '등록확정' 상태의 보건소 최종진단결과는 변경할 수 있습니다.
3. 타부처 검사인 경우 검사자의 지정보건소를 확인합니다(치료의사와 보건소 항목은 타부처일 경우에 보여집니다).
※ 치료의사는 양성통보 시 초회 의사 확인을 입력한 것으로 실제 치료 시행과는 관련 없습니다.
4. 저장(엑셀파일) : 검사자 목록 엑셀파일을 다운로드합니다.
5. 확인 : 병무청의 잠복결핵감염 검진 정보는 【확인】 버튼을 클릭하여 승인 처리합니다.

11 잠복결핵감염 통합관리

가. 잠복결핵감염통합관리

1) 잠복결핵감염통합관리 조회

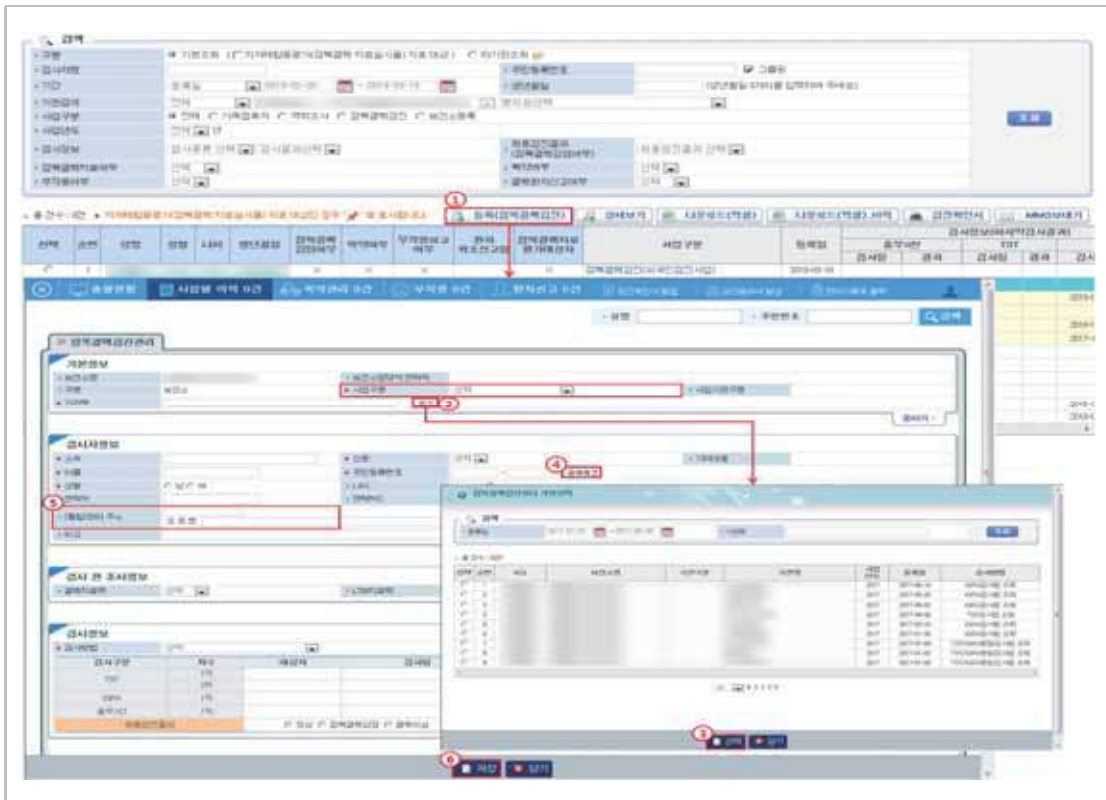
- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]
- 개 요 : 잠복결핵검진자의 사업별 이력을 조회, 관리 합니다.

[illegible]

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 검사자 정보(등록기관이나 주소지보건소)를 검색합니다.
※ 지자체합동평가(잠복결핵치료실시율) 지표대상: 클릭 후 조회 시 지자체합동평가 지표대상자가 조회되며, 해당 사업일 경우 사업구분 항목에 **【모양**의 아이콘이 표시 됩니다.
※ 타기관조회: 검사자명과 주민등록번호를 입력하여 타 기관에서 등록한 검사자 정보를 검색할 수 있습니다.
2. 조회된 검사자의 검사이력(조회된 사업 외 검사한 사업(이력)존재)이 존재할 경우 선택 항목에 **【+**】 버튼이 표시 되며, 클릭 시 검사한 이력이 보여 집니다.
※ 역학조사, 가족접촉자 검진, 잠복결핵검역 검진 | 치료관리 메뉴에 등록된 자료는 해당 목록에 1일 1회 반영 처리됩니다(등록 및 수정사항은 각각의 사업항목에서는 즉시, 잠복결핵검역 통합관리에는 익일 반영됩니다).

2) 잠복결핵감염 검진 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 검진 정보를 개별 등록합니다.



1. 【등록(잠복결핵검진)】 버튼을 클릭하여 잠복결핵검진 등록 화면을 호출합니다(잠복결핵감염 통합관리 상세보기의 【등록(잠복결핵검진)】 버튼을 클릭하면 잠복결핵검진 등록 화면으로 전환됩니다).
※ 잠복결핵감염 검진 등록은 잠복결핵감염 검진치료관리에서 기본정보가 등록되어있는 경우에 검사자 정보를 개별 등록하는 기능입니다.
2. 사업구분 값(잠복결핵감염 검진치료관리의 사업)을 선택 후 기관명의 【찾기】 버튼을 클릭하여 잠복결핵검진관리 기관선택 화면을 호출합니다.
3. 검색조건 입력, 【조회】 버튼을 클릭하여 검색조건에 따른 기관을 조회 후, 기관을 선택하여 【선택】 버튼을 클릭하면 기관명이 입력됩니다.
4. 주민등록번호 입력 후 【중복체크】 버튼을 클릭하여 중복등록 기관을 확인 합니다.
5. (통합)관리 주소 입력 시 주소지 보건소에서 해당 검사자 정보를 조회, 관리 가능합니다.
※ (통합)관리 주소 입력 이 후 주소지 정보는 주소지 보건소에서만 수정 가능 합니다.
6. 검사자정보 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 해당 검사자를 등록 합니다.
※ 입력한 검사자 정보는 잠복결핵감염 검진치료관리의 해당 사업, 기관의 검사자정보 탭에서 확인 가능합니다.

3) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 사업별 이력

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 사업별 이력을 조회, 관리 합니다.

1. **가계**

2. **가계정보**

3. **가계정보**

4. **가계정보**

5. **가계정보**

6. **가계정보**

7. **가계정보**

8. **가계정보**

9. **가계정보**

10. **가계정보**

11. **가계정보**

12. **가계정보**

13. **가계정보**

14. **가계정보**

15. **가계정보**

16. **가계정보**

17. **가계정보**

18. **가계정보**

19. **가계정보**

20. **가계정보**

21. **가계정보**

22. **가계정보**

23. **가계정보**

24. **가계정보**

25. **가계정보**

26. **가계정보**

27. **가계정보**

28. **가계정보**

29. **가계정보**

30. **가계정보**

31. **가계정보**

32. **가계정보**

33. **가계정보**

34. **가계정보**

35. **가계정보**

36. **가계정보**

37. **가계정보**

38. **가계정보**

39. **가계정보**

40. **가계정보**

41. **가계정보**

42. **가계정보**

43. **가계정보**

44. **가계정보**

45. **가계정보**

46. **가계정보**

47. **가계정보**

48. **가계정보**

49. **가계정보**

50. **가계정보**

51. **가계정보**

52. **가계정보**

53. **가계정보**

54. **가계정보**

55. **가계정보**

56. **가계정보**

57. **가계정보**

58. **가계정보**

59. **가계정보**

60. **가계정보**

61. **가계정보**

62. **가계정보**

63. **가계정보**

64. **가계정보**

65. **가계정보**

66. **가계정보**

67. **가계정보**

68. **가계정보**

69. **가계정보**

70. **가계정보**

71. **가계정보**

72. **가계정보**

73. **가계정보**

74. **가계정보**

75. **가계정보**

76. **가계정보**

77. **가계정보**

78. **가계정보**

79. **가계정보**

80. **가계정보**

81. **가계정보**

82. **가계정보**

83. **가계정보**

84. **가계정보**

85. **가계정보**

86. **가계정보**

87. **가계정보**

88. **가계정보**

89. **가계정보**

90. **가계정보**

91. **가계정보**

92. **가계정보**

93. **가계정보**

94. **가계정보**

95. **가계정보**

96. **가계정보**

97. **가계정보**

98. **가계정보**

99. **가계정보**

100. **가계정보**

※ 가족접촉자관리

1. 검진자 선택 후 사업구분 값이나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 잠복결핵감염통합관리 상세보기 화면을 호출 합니다.
2. 클릭한 사업의 등록 내용이 보이며, 다른 검진 등록이 있는 경우 '사업별이력 선택 박스'를 클릭하여 선택하면 해당 사업 등록내용으로 화면이 전환 됩니다.
3. 이동한 사업의 검사내용이 그래프 형식으로 보입니다.
4. 성명, 주민등록번호를 입력 후 검색하면 해당 검진자의 검진 등록내용이 있는 경우 검색한 검진자의 사업 등록내용 화면으로 전환됩니다.
5. 잠복결핵감염자 중 건강보험공단을 통해 위탁지원하고 있는 잠복결핵검진 치료비 지원금에 대한 자료가 있을 경우 보이며, 클릭 시 해당 정보를 보여줍니다.
6. 검색한 사업의 등록권한이 있는 경우(예)등록보건소, 주소지((통합)관리 주소) 보건소 【저장】 버튼이 보이며, 수정 후 저장 가능 합니다.

※ (통합)관리 주소 입력 이 후 주소지 정보는 주소지 보건소에서만 수정 가능 합니다.

※ 역학조사관리

※ 잠복결핵감염 검진/치료관리(지표대상 평가 제외 요청)

1. 잠복결핵감염 관리 평가대상자일 경우 보이며, 평가제외 요청 클릭 시 '평가대상 제외요청 항목'이 보여집니다.

※ 지표대상 제외를 위해서 제외항목에 대한 '증빙서류'가 필요한 대상입니다.

2. 다제내성 결핵 접촉자: 해당 항목 선택 시에는 질병관리청의 승인을 받아야 합니다.

상태 값 클릭 시 승인/반려이력 또는 반려내역을 확인할 수 있습니다.

※ 다제내성 결핵 접촉자 승인절차

- 미확인: 다제내성 결핵 접촉자 항목 선택 후 '저장', 질병관리청에서 확인 전인 상태

- 승인: 질병관리청에서 다제내성 결핵 접촉자 여부 확인 후 승인한 상태

- 반려: 질병관리청에서 다제내성 결핵 접촉자 여부 확인 후 반려한 상태

⇒ 미확인, 반려 상태는 My Work의 '감진·검사관리' 조회 시 '잠복결핵감염 검진/치료관리'에서 확인 가능 합니다.

3. 병역판정검사 양성자인 경우('19년 3월 4일자 검진부터) 해당 페이지에서 IGRA(4세대) 검사결과값 확인이 가능합니다(추가 검사결과값 : TBAg2, TBAg2-Nil).

※ 잠복결핵감염 통합관리 투약정보&추구관리

: 각 사업별 정보 옆 '투약정보&추구관리 탭'에서 투약정보 및 추구관리(흉부X선검사, 간기능 검사, 신기능검사, 혈소판검사)에 관한 정보 관리가 가능합니다.

1. 【추가】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 입력합니다.
2. 추구관리는 기본 3차까지 검사정보를 등록할 수 있으며, 추가 차수는 【추가】 버튼을 클릭하여 등록할 수 있습니다.
3. 【저장】 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장 합니다.

※ '역학조사'인 경우 역학조사 추구관리에서 입력된 내용이 있으면 해당 내용이 보이며, 흉부X선검사를 제외한 정보는 해당 검진자가 잠복결핵감염인 경우에만 보입니다.

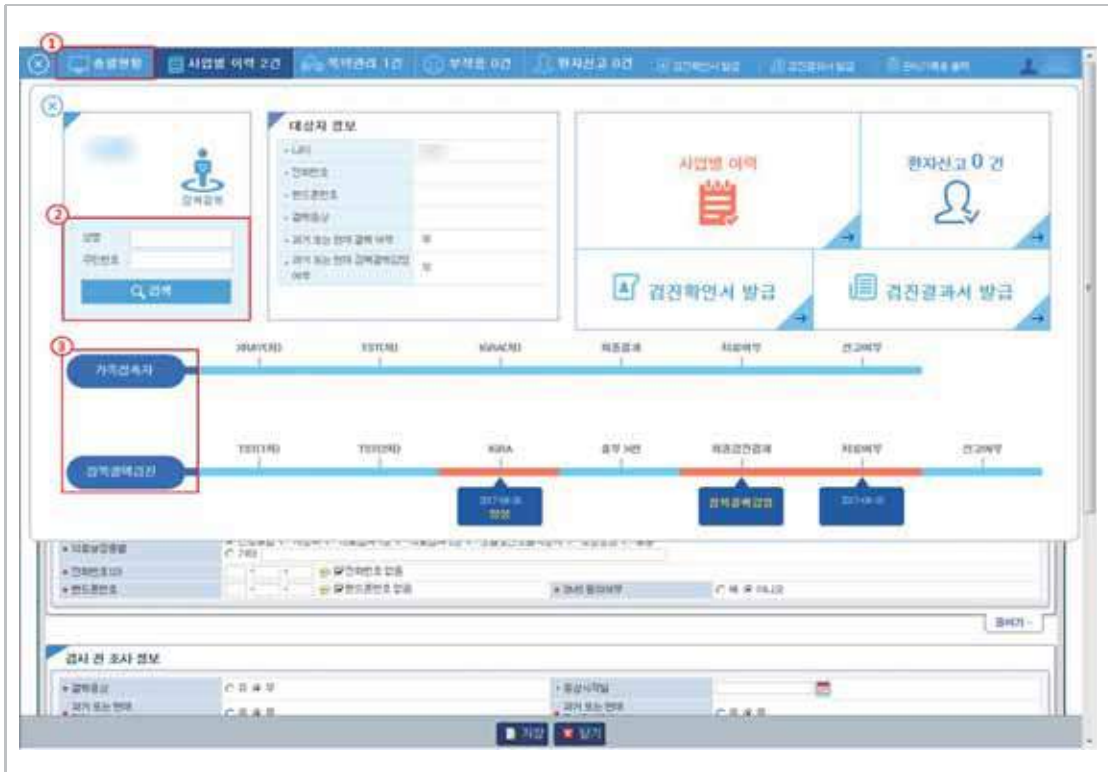
'가족접촉자'인 경우 흉부X선검사는 가족접촉자에서 등록한 최종검진결과 등록 후의 흉부X선검사정보가 보입니다.

※ 잠복결핵감염 통합관리 건강보험공단(청구,지급)

: 검사자가 잠복결핵감염자이면서 건강보험공단을 통해 위탁지원하고 있는 잠복결핵검진 치료비 지원금에 대한 자료가 있을 경우 탭이 보이며, 클릭 시 치료비에 대한 청구, 지급정보를 확인할 수 있습니다. 요양기관에서 청구하여 건강보험심사평가원을 통해 국민건강보험에 청구 및 지급된 자료를 월1회 연계하고 있으므로 자료 반영에 일정기한이 소요됩니다.

4) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 총괄현황

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 사업별 총괄현황을 조회합니다.



1. 총괄현황 클릭 시 화면 위로 검진자의 간략정보와 사업별 검사이력을 확인할 수 있습니다.
2. 성명, 주민등록번호를 입력 후 검색하면 대상자의 검진결과 등록화면으로 전환됩니다.
(대상자의 검진내용이 등록되어있는 경우만 가능)
3. 사업명을 클릭하면 해당 사업 등록내용으로 화면이 전환됩니다.

5) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 복약관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개요 : 잠복결핵감염 복약 현황을 조회, 관리합니다.



1. 해당 검진자의 복약 등록 건이 있는 경우 부작용에 건수가 표시되며, 클릭 시 복약관리 화면으로 전환됩니다.

6) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 부작용

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 잠복결핵감염 치료 부작용 등록내용을 확인합니다.

[illegible]

1. 해당 검진자의 부작용 등록 건이 있는 경우 부작용에 건수가 표시되며, 클릭 시 부작용 등록내용 화면으로 전환됩니다.
2. 부작용 등록 건이 여러 건일 경우 부작용 이력의 선택박스를 선택하여 해당 내용을 조회합니다.

7) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 환자신고

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 잠복결핵검진자의 결핵환자신고 내용을 확인합니다.

The screenshot shows the '공공취업지원서비스' (Public Employment Support Service) portal. The top navigation bar includes '공공취업지원서비스' and '취업지원서비스'. The main menu on the left lists '취업지원서비스' and '취업지원서비스'. The central area displays '취업지원서비스' and '취업지원서비스'. The bottom navigation bar includes '공공취업지원서비스' and '취업지원서비스'.

1. 해당 검진자의 환자신고 등록 건이 있는 경우 환자신고에 건수가 표시되며, 클릭 시 환자관리 상세화면이 호출됩니다.

8) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 관리기록표

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 사업등록 내용을 관리기록표로 출력 합니다.

The screenshot displays the '잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 관리기록표' (Latent Tuberculosis Management Integrated Management Detailed View - Management Record Table) interface. The interface includes a sidebar with navigation menus and a main content area with a detailed record table. A red box highlights the 'Management Record Table' icon in the sidebar and the corresponding table in the main content area.

잠복결핵감염자 관리기록표															
검진자명	성명	성별	생년월일	주민등록번호	국적	등록번호	등록일자	2017.08.18	검사결과	검사일자	검사결과	검사일자	검사결과	검사일자	검사결과
김민준	김민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
이민준	이민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
박민준	박민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
정민준	정민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
최민준	최민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
한민준	한민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
김민준	김민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
이민준	이민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
박민준	박민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
정민준	정민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
최민준	최민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18
한민준	한민준	남	1990.01.01	1234567890123	대한민국	1234567890123	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18	양성	2017.08.18

1. 해당 아이콘 클릭 시 검진자의 사업등록 내용이 관리기록표로 출력됩니다.

9) 잠복결핵감염통합관리 상세보기 - 검진확인서, 결과통지서 발급

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리 상세보기]
- 개 요 : 검진자의 검진확인서, 결과통지서를 출력 합니다.

The screenshot shows two side-by-side web application windows. The left window is titled '잠복결핵감염 검진 확인서' (Latent Tuberculosis Examination Confirmation) and contains a form with fields for '검사대상자 정보' (Examination Subject Information) and '검사결과' (Examination Results). The right window is titled '잠복결핵감염 검진 결과서' (Latent Tuberculosis Examination Results) and contains a form with fields for '검사대상자 정보' (Examination Subject Information), '검사결과' (Examination Results), and '검사일자' (Examination Date). Both forms have a '출력' (Print) button at the bottom.

1. 검진확인서발급 클릭 시 검진확인서 발급 화면이 호출되며, 검진확인서가 출력됩니다.
2. 결과통지서발급 클릭 시 결과통지서 발급 화면이 호출되며, 검진결과서가 출력됩니다.

나. 부작용관리

1) 부작용 등록-경증

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 부작용 경증 환자를 등록합니다.

[illegible]

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 부작용관리 내역을 검색합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하여 부작용 등록 화면을 호출 합니다.
3. 신고종류 '경증' 선택 후 정보를 입력하고 【임시저장】 버튼을 클릭하여 부작용 경증 환자를 등록합니다.

1. 의료기관이 병의원일 경우, 의료기관구분을 '병원'으로 선택 후 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
2. 검색조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 검색 결과가 보여 집니다.
3. 검색한 병의원을 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 의료기관 정보가 입력됩니다.

1. 부작용 대상자 주민등록상 주소 입력 시 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하면 우편번호 검색화면이 호출됩니다.
2. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 주소를 검색, 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 주소 정보가 입력됩니다.

치료 전/후 검사정보											① 행추가	
구분	검사명	AST	ALT	PLT	Urea	BUN	Cr	Bp	Hct	기타검사	상태	
전	 											
후	 											

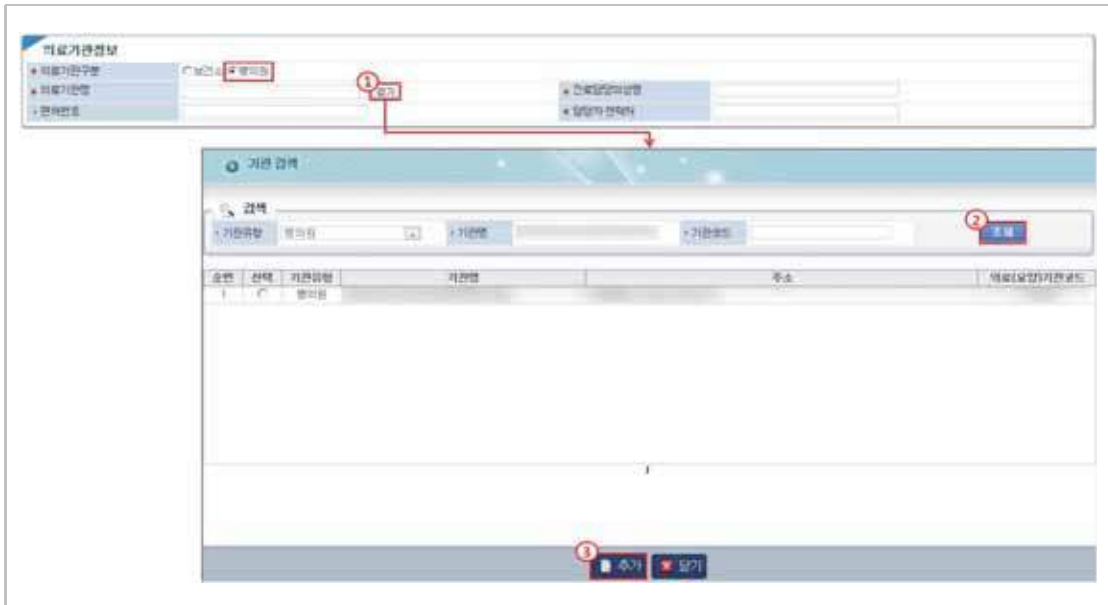
1. 부작용 치료 전/후 정보를 입력합니다. 치료시작 후 검사정보를 추가적으로 입력하려면 【행추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 입력 합니다.

2) 부작용 등록-종종

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 잠복결핵감염 부작용 증증 환자를 등록합니다.

[illegible]

1. 검색 조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 부작용관리 내역을 검색합니다.
2. 【등록】 버튼을 클릭하여 부작용 등록 화면을 호출 합니다.
3. 신고종류 '중증' 선택 후 정보를 입력하고 【임시저장】 버튼을 클릭하여 부작용 중증 환자를 등록합니다.



1. 의료기관이 병의원일 경우, 의료기관구분 값 '병의원' 선택 후 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출합니다.
2. 검색조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하면 검색 결과가 보여 집니다.
3. 검색한 병의원을 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 의료기관 정보가 입력됩니다.

환자정보

1. 우편번호찾기

2. 조회

3. 찾기

4. 추가

기관검색

순번	기관명	기관주소	기관명
1	서울특별시 강남구 삼성동 300-1	서울특별시 강남구 삼성동 300-1	서울특별시 강남구 삼성동 300-1
2	서울특별시 강남구 삼성동 300-2	서울특별시 강남구 삼성동 300-2	서울특별시 강남구 삼성동 300-2
3	서울특별시 강남구 삼성동 300-3	서울특별시 강남구 삼성동 300-3	서울특별시 강남구 삼성동 300-3
4	서울특별시 강남구 삼성동 300-4	서울특별시 강남구 삼성동 300-4	서울특별시 강남구 삼성동 300-4
5	서울특별시 강남구 삼성동 300-5	서울특별시 강남구 삼성동 300-5	서울특별시 강남구 삼성동 300-5
6	서울특별시 강남구 삼성동 300-6	서울특별시 강남구 삼성동 300-6	서울특별시 강남구 삼성동 300-6
7	서울특별시 강남구 삼성동 300-7	서울특별시 강남구 삼성동 300-7	서울특별시 강남구 삼성동 300-7
8	서울특별시 강남구 삼성동 300-8	서울특별시 강남구 삼성동 300-8	서울특별시 강남구 삼성동 300-8
9	서울특별시 강남구 삼성동 300-9	서울특별시 강남구 삼성동 300-9	서울특별시 강남구 삼성동 300-9
10	서울특별시 강남구 삼성동 300-10	서울특별시 강남구 삼성동 300-10	서울특별시 강남구 삼성동 300-10

1. 부작용 대상자 주민등록상 주소, 학교·직장/소속기관 주소 입력 시 【우편번호찾기】 버튼을 클릭하면 우편번호 검색화면이 호출됩니다.
2. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 주소를 검색, 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하면 주소 정보가 입력됩니다.
3. 학교·직장/소속기관 입력 시 【찾기】 버튼을 클릭하여 기관검색 화면을 호출 합니다.
4. 검색 조건 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 기관을 검색, 선택 후 【추가】 버튼을 클릭하면 기관 정보가 입력됩니다. 검색하는 기관이 없을 경우 수동 입력 가능합니다.

치료 전/후 검사정보

1. 추가

구분	검사명	AST	ALT	PLT	Hemoglobin	胆固	Cr	BUN	Hct	가다검사	악제
1차											
2차											

1. 부작용 치료 전/후 정보를 입력합니다.
치료시작 후 검사정보를 추가적으로 입력하려면 【행추가】 버튼을 클릭하여 검사정보를 입력 합니다.

3) 부작용 수정, 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 잠복결핵감염 부작용 중증 환자를 수정, 삭제합니다.

1. 등록된 부작용 환자를 선택 후 성명이나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 부작용 상세보기 화면을 호출합니다.
2. 정보를 입력 후 【입시저장】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 수정합니다.
3. 삭제 시 【삭제】 버튼을 클릭하면 해당 부작용 환자정보가 삭제됩니다.
※ 삭제 및 수정은 승인요청 전 상태만 가능합니다.

4) 부작용 승인요청

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 환자를 승인요청 합니다.

1. 부작용 환자를 등록한 이후 【승인요청】 버튼을 클릭하여 해당 부작용 환자를 승인요청 합니다.
(보건소, 질병관리청의 승인(보고) 단계를 거치게 됩니다.)

5) 부작용 승인

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]-[부작용관리 상세보기]
- 개 요 : 병원에서 승인요청 한 잠복결핵감염 부작용 환자를 승인 합니다.

The screenshot displays the '부작용관리 상세보기' (Side Effect Management Detailed View) page. At the top, there's a patient selection table with columns for '선택', '성명', '생년월일', '주소', '전화번호', '이메일', '비고', and '승인'. A red circle highlights the '승인' button in the top right corner. Below the table, there are several tabs: '환자정보', '의료기관정보', '개인정보', '잠복결핵감염정보', '부작용관리정보', and '치료 전/후 검사정보'. The '부작용관리정보' tab is selected, showing a list of side effects with checkboxes for approval. The bottom of the page has a navigation bar with buttons for '입력자료', '승인', '삭제', and '발생보고서(검색)'.

1. 승인단계가 '병원(승인요청)'인 환자를 선택 후 성명이나 【상세보기】 버튼을 클릭하여 부작용 상세보기 화면을 호출합니다.
2. 【승인】 버튼을 클릭하여 해당 부작용 환자를 승인합니다.

6) 부작용 발생보고서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[부작용관리]
- 개 요 : 등록된 잠복결핵감염 부작용 환자의 발생보고서를 출력합니다.

잠복결핵감염 치료 부작용(경증) 보고서 2018년 07월 05일

대상자 정보	이름	주민등록번호	성별	나이
	연락처	사업자번호	직업	
	주소			
진료정보	진료시작일	18.07.03	치료요법	☒ 3HR ☐ 4HR ☐ 5HR
	치료종단일		종이종단	☒ 3HR ☐ 4HR ☐ 5HR
부작용 발생 정보	부작용발생일	18.06.20	부작용 시작 ()	1. 후역 발생
	부작용종료일		부작용 지속기간	
부작용 증상	☐ 발열 ☐ 발진 ☐ 오심 ☐ 간혹소수지 상충 ☐ 자각감염물	☒ 두통 ☐ 소양감 ☐ 구토 ☐ 후역 ☐ 신장과민/발한증	☐ 전신 피로감 ☐ 복부 불쾌감 ☐ 설사 ☐ 관절통(근육통) ☐ 기타 ()	
중간 증상	☐ 발열 ☐ 발진 ☐ 오심 ☐ 간혹소수지 상충 ☐ 자각감염물	☐ 두통 ☐ 소양감 ☐ 구토 ☐ 후역 ☐ 신장과민/발한증	☐ 전신 피로감 ☐ 복부 불쾌감 ☐ 설사 ☐ 관절통(근육통) ☐ 기타 ()	
조치사항	후역종단			

1. 발생보고서(중증)

잠복결핵감염 치료 부작용(중증) 보고서 2018년 07월 05일

(1) 대상자 정보	이름	주민등록번호	성별	나이
	연락처	사업자번호	직업	
	주소			
(2) 진료정보	진료시작일	18.06.19	치료요법	☒ 3HR ☐ 4HR ☐ 5HR
	치료종단일		종이종단	☒ 3HR ☐ 4HR ☐ 5HR
부작용 발생 정보	부작용발생일	18.06.04	부작용 시작 ()	1. 후역 발생
	부작용종료일		부작용 지속기간	
부작용 증상	☐ 발열 ☐ 발진 ☐ 오심 ☐ 간혹소수지 상충 ☐ 자각감염물	☒ 두통 ☐ 소양감 ☐ 구토 ☐ 후역 ☐ 신장과민/발한증	☐ 전신 피로감 ☐ 복부 불쾌감 ☐ 설사 ☐ 관절통(근육통) ☐ 기타 ()	
중간 증상	☐ 발열 ☐ 발진 ☐ 오심 ☐ 간혹소수지 상충 ☐ 자각감염물	☐ 두통 ☐ 소양감 ☐ 구토 ☐ 후역 ☐ 신장과민/발한증	☐ 전신 피로감 ☐ 복부 불쾌감 ☐ 설사 ☐ 관절통(근육통) ☐ 기타 ()	
조치사항	후역종단			

2. 발생보고서(중증)

1. '경증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(경증)】 버튼을 클릭하면 '경증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.
2. '중증' 부작용환자 상세보기에서 【발생보고서(중증)】 버튼을 클릭하면 '중증' 부작용 환자의 발생보고서 출력 화면이 호출됩니다.

다. 잠복결핵감염 복약관리

1) 복약관리환자 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 조회합니다.

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하면 복약관리 목록을 확인할 수 있습니다.
 - ※ 메뉴 접근 시 복약관리상태의 ‘관리전’ 값이 기본적으로 선택되어 조회됩니다.
 - ※ 복약관리상태가 ‘관리완료’인 경우 복약관리 상태에서 ‘관리완료 포함’을 선택한 후 조회합니다.

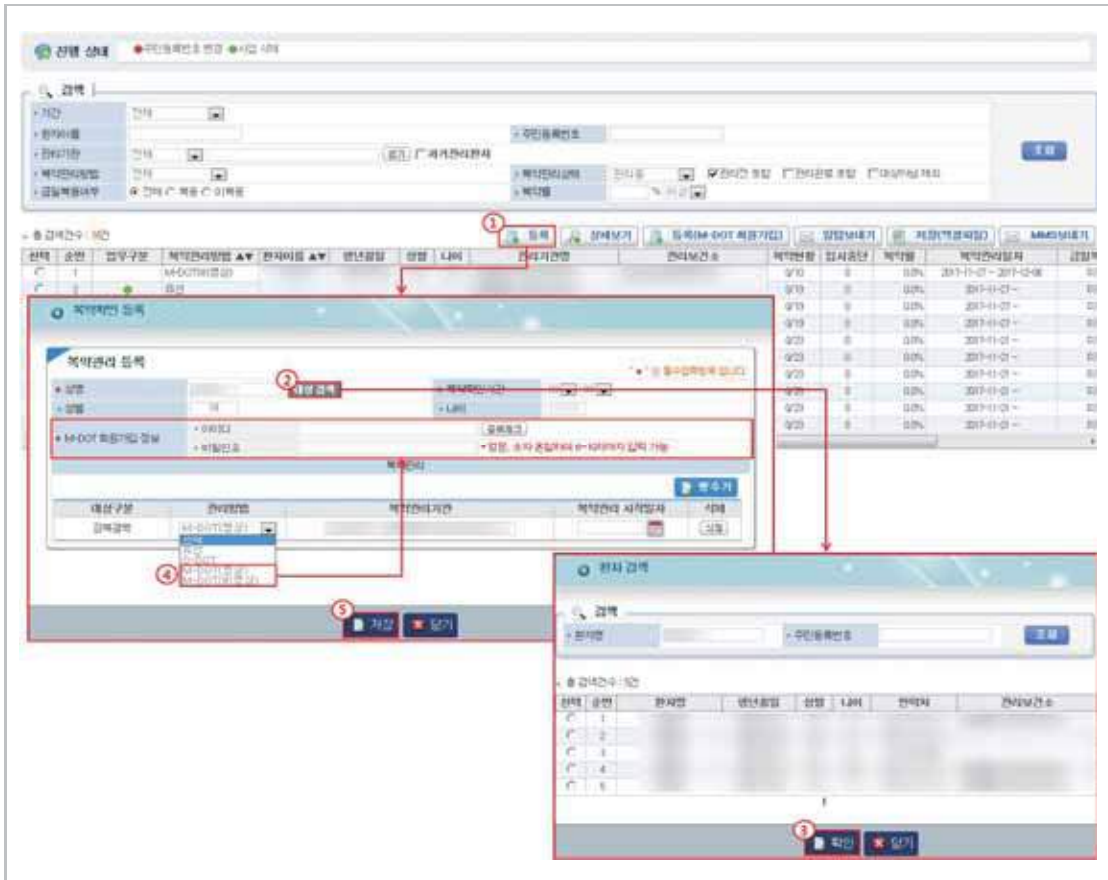
Tip

※ 잠복결핵통합관리 복약관리 등록 조건

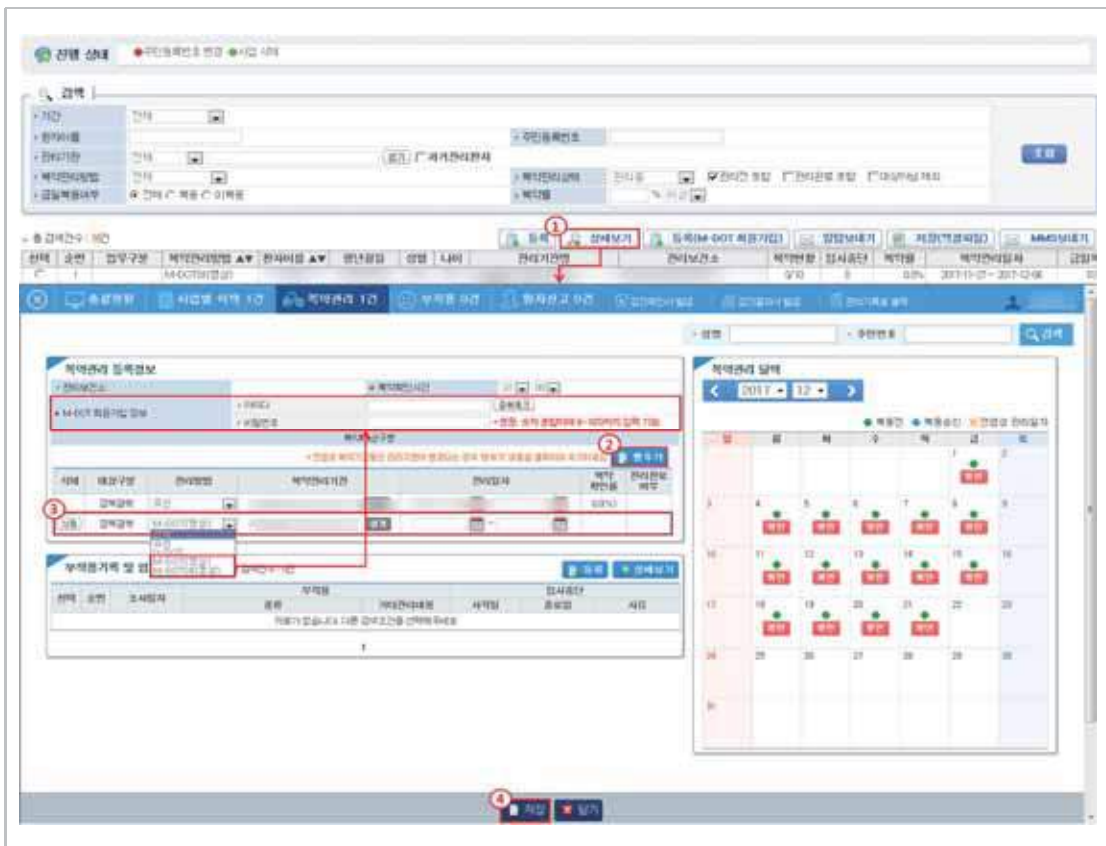
- 잠복결핵통합관리 대상자 중 잠복결핵감염(LTBI) 치료실시자
(잠복결핵감염 치료실시자이나 신고 된 환자는 제외 됩니다.)

2) 복약관리 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
[결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염통합관리]-[잠복결핵감염통합관리
상세보기]-[복약관리]
- 개 요 : 복약관리환자를 등록합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 복약확인 등록화면이 호출됩니다.
2. 복약관리 등록정보에서 【대상검색】 버튼을 클릭하면 검색화면이 호출됩니다.
※ 잠복결핵통합관리 대상자 중 잠복결핵감염 치료실시자가 검색 됩니다.
※ 기 등록 환자의 경우, 잠복결핵감염통합관리 상세보기 화면이 호출됩니다(아래, 기 등록 환자 복약관리 등록 방법 확인).
3. 복약관리대상자를 선택하고 【확인】 버튼을 클릭하면 대상자 정보가 입력됩니다.
4. 관리방법을 선택합니다.
※ 관리방법 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
5. 【저장】 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

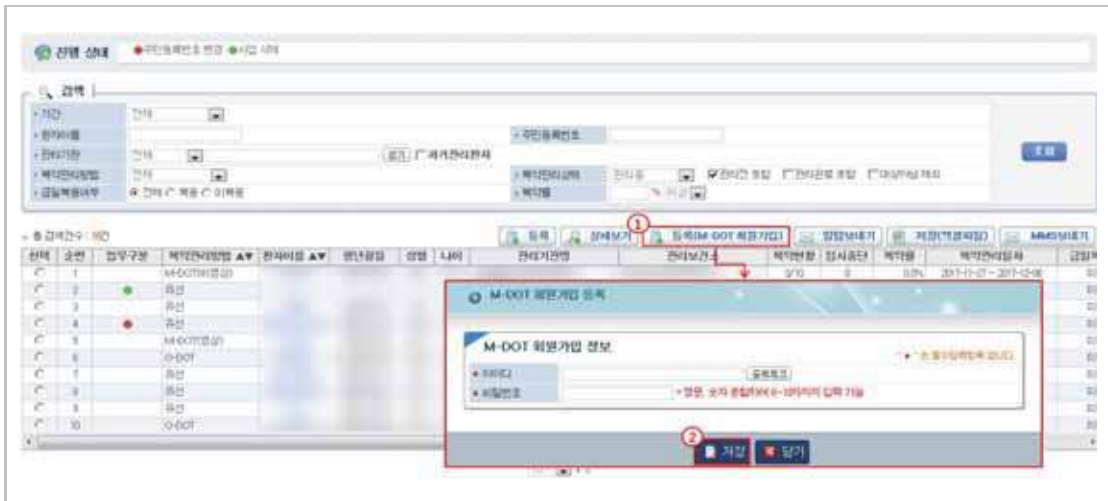


▶ 기 등록 환자에 대한 복약관리 정보 추가건 일 경우

1. **잠복결핵감염 복약관리**에서 대상자 선택 후 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 **잠복결핵감염 복약관리 상세보기** 화면이 호출됩니다.
2. **【행추가】** 버튼을 클릭하면 기존 등록된 복약관리 정보 아래로 복약정보를 입력할 수 있는 칸(행)이 추가 됩니다.
3. 관리방법을 선택합니다.
※ 'M-DOT(영상, 비영상)'을 선택하는 경우, M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.
4. **【저장】** 버튼을 클릭하여 등록을 완료합니다.

3) M-DOT 회원정보 등록

- 접근경로 (1) : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.



1. 【등록(M-DOT 회원가입)】 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입 등록 화면을 호출합니다.
2. 아이디와 비밀번호를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 M-DOT 회원정보가 등록됩니다.
※ 아이디가 한번 설정되면 변경이 불가능하고 비밀번호는 재설정할 수 있습니다.

- 접근경로 (2) : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : M-DOT 회원가입 정보를 등록합니다.

1. 관리방법 M-DOT(영상, 비영상) 선택한 후 M-DOT 회원가입 정보를 입력합니다.
 ※ 영상 : 동영상을 통해 복약을 확인해야하는 경우
 비영상 : 사용자가 복약 유무만 체크
2. 【저장】 버튼을 클릭하여 M-DOT 회원가입을 완료합니다.

4) 복용여부확인

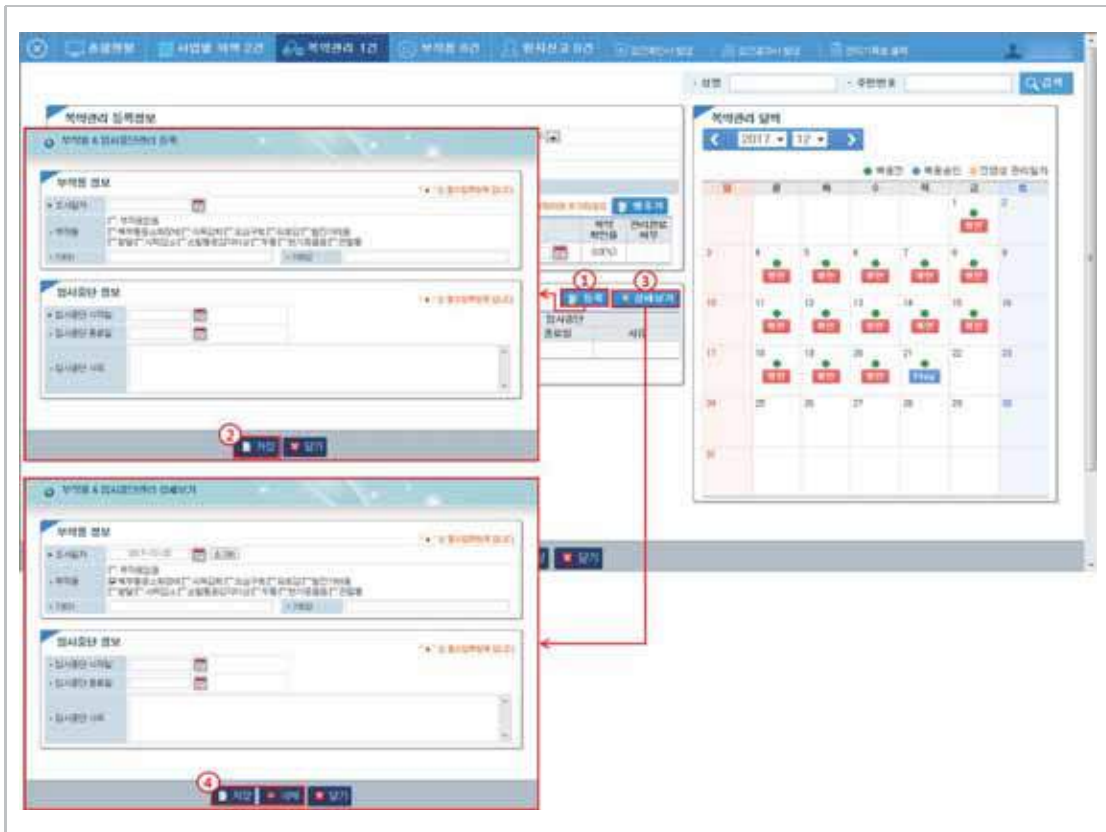
- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 복용여부를 확인하여 처리합니다.



1. M-DOT관리 대상자가 아닐 경우, 복용확인 요청일 위에 있는 【확인】 버튼 클릭하여 복용확인을 승인처리 합니다.
2. M-DOT관리 대상자인 경우, 복용확인을 요청한 날짜 위의 【Play】 버튼을 클릭하여 복용 동영상을 확인한 후 복용확인을 승인처리 합니다.
 ※ 승인처리 후 승인자명과 승인일자를 확인할 수 있습니다.
 ※ 환자의 관리보건소일 경우, 복약관리일자 기간 외에도 복약확인이 가능하며, 관리보건소가 아닐 경우 복약관리 일자 기간의 복약확인만 가능합니다.

5) 부작용 및 임시중단 관리

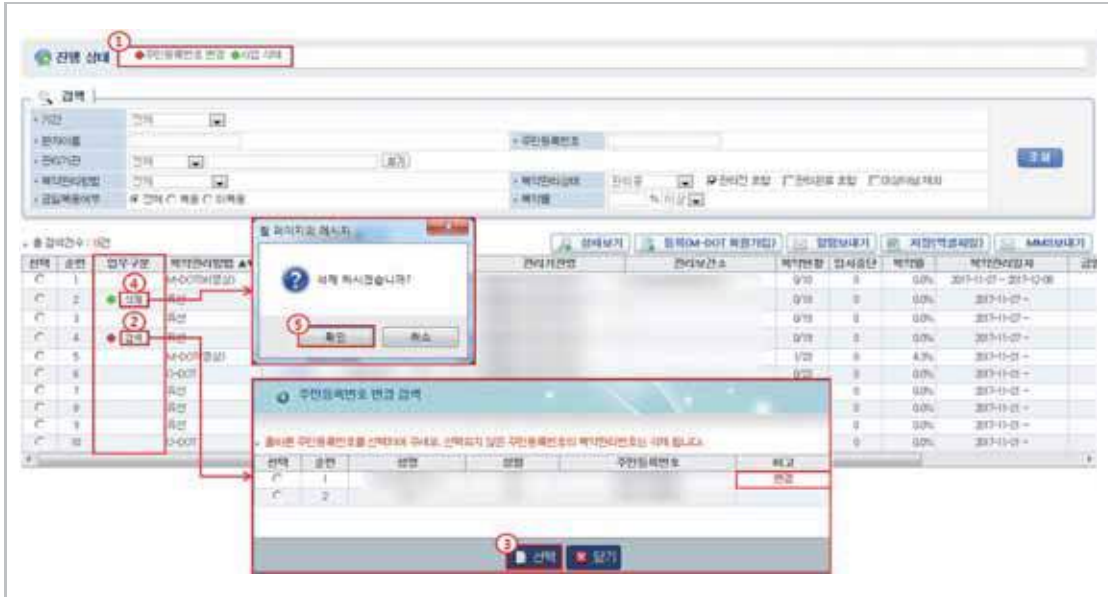
- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]-[복약관리 상세보기]
- 개 요 : 부작용 정보 및 임시중단 정보를 등록합니다.



1. 【등록】 버튼을 클릭하면 부작용 등록화면이 호출됩니다.
2. 부작용 정보 및 임시중단 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하면 부작용 정보 및 임시중단 정보가 등록됩니다.
 ※ 부작용 정보는 조사일자자의 복약정보가 확인 및 승인된 경우 등록 가능합니다.
 ※ 임시중단일 등록은 복약 관리일자 범위 내에서 가능합니다.
3. 등록된 정보를 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 등록된 부작용 정보 및 임시중단 정보 화면이 호출됩니다.
4. 해당 정보의 등록 기관이나, 환자 관리보건소인 경우 수정, 삭제 가능합니다.
 ※ 부작용/임시중단관리 등록기관이나 환자 관리보건소가 아닌 경우에는 열람만 가능합니다.

6) 주민등록변경 및 사업삭제 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[잠복결핵감염 통합관리]-[잠복결핵감염복약관리]
- 개 요 : 환자의 사업정보 변경 및 삭제에 의한 복약정보를 관리합니다.



1. 진행상태에 따라 업무구분 값이 나타나며, 진행상태 클릭 시 해당 진행상태 값이 조회 됩니다.
 ※ 주민등록번호 변경: 두건 이상의 사업에 등록된 대상 환자의 주민등록번호가 변경된 경우.
 ※ 사업 삭제: 사업에서 대상환자 삭제 또는 치료실시 정보 변경(실시 → 미실시)된 경우.
 ※ 환자의 관리보건소일 경우 【삭제】, 【검색】 버튼이 보여집니다.
2. 주민등록번호 변경 건의 【검색】 버튼을 클릭하면 주민등록번호 변경 검색 화면이 호출 됩니다.
 ※ 기 등록된 주민등록번호가 아닌 변경된 주민등록번호 정보의 비교란에 '변경' 문구가 보여 집니다.
3. 올바른 주민등록번호 선택 후 【선택】 버튼을 클릭하여 해당 정보를 저장합니다.
 (선택하지 않은 주민등록번호의 복약의 매핑정보는 삭제됩니다.)
4. 사업삭제 건의 【삭제】 버튼을 클릭하면 '삭제 하시겠습니까?'라는 알림이 호출 됩니다.
5. 【삭제】 버튼을 클릭하여 복약관리 정보를 삭제합니다.

12 검진 관리

가. 일반검진관리

1) 명단확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[명단확인관리]
- 개 요 : 일반건강검진을 통해 발견된 유소견자 명단을 확인하고 조치합니다.

1. 검색 조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 검진자 명단 내역을 검색합니다.
(권한 : 검진기관, 검진기관 관할 보건소, 주소지 관할 보건소)
※ 유소견자 명단(전월 검진비 청구 기준)은 매월 중순 업데이트됩니다(국민건강보험공단→질병관리청).
2. 검진기관에서 검진자를 선택한 후 검진기관 신고여부, 조치일자를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 조치합니다.
(검진기관에서 질병보건통합관리시스템을 미사용하는 경우) 검진기관 소재지 보건소에서 검진자를 선택한 후 검진기관 신고여부, 조치일자를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하여 조치합니다.
(권한 : 검진기관, 검진기관 관할 보건소)
※ 검진기관 신고여부에 '검진자등록'을 선택한 경우에만 검진대상자로 등록되어 [검진대상자관리]에서 조회 가능합니다.

2) 검진자 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[검진자관리]
- 개 요 : [검진대상자관리]에서 의뢰된 일반건강검진자를 관리합니다.

The screenshot displays the '일반검진자 상세보기' (General Examination Details) interface. At the top, there are search filters for '검진일자' (Examination Date) and '구분' (Category). Below this is a table listing examination subjects. A red box labeled '2' highlights the '상세보기' (Details) button. The main area shows the detailed information for a selected subject, including '신고여부' (Referral Status), '검진기관명' (Examination Institution Name), '주요진료기관' (Main Medical Institution), and '주요진료번호' (Main Medical Number). At the bottom, there are buttons for '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '인기' (Inquiry). Red boxes and numbers 1, 3, and 4 highlight other key elements: 1. Search criteria and search button, 3. '저장' (Save) button, 4. '삭제' (Delete) button.

(권한 : 주소지 관할 보건소)

1. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 일반검진자 내역을 조회합니다.
2. 검진대상자를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 일반검진 상세보기화면이 호출됩니다.
3. 일반검진자 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 저장을 완료합니다.
4. 【삭제】 버튼을 클릭하여 보건소 의뢰를 반려할 수 있습니다.
5. 신고하기 상태가 '신고가능'인 경우 환자 신고가 가능하며, 해당항목 클릭 시 신고서가 화면에 나타납니다.

나. 취약계층검진관리

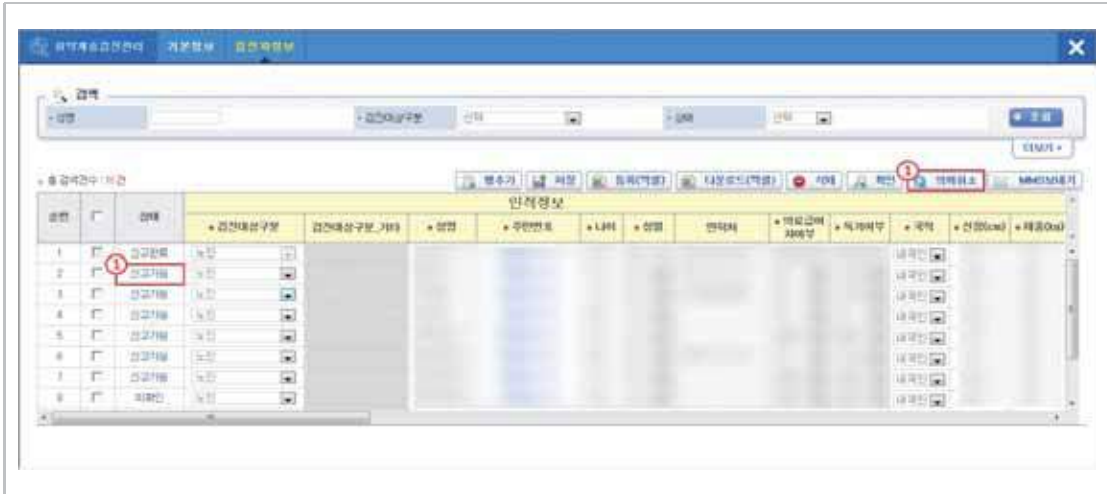
1) 검진자 확인_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]
- 개 요 : 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.

1. 검진기관(장소) 기준으로 취약계층검진 정보 조회가 가능합니다.
2. 노인검진시범사업 또는 취약계층검진 조회가 가능합니다.
3. 검진 상태에 따른 조회가 가능합니다.
 - ※ 미확인 : 검진기관의 검진자 정보 의뢰 후 보건소에서 확인하지 않은 상태.
 - 신고가능 : 보건소 확인자 중 환자신고 되지 않은 상태.
 - 신고완료 : 보건소 확인자 중 환자신고 된 상태
4. 검색조건을 입력하고 【조회】 버튼을 클릭하여 취약계층검진 내역을 조회합니다.
5. 검진기관(장소)를 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭하면 취약계층검진관리 상세보기화면이 호출됩니다.
6. 검진자정보 탭을 클릭하여 해당 검진기관(장소)에 등록된 검진자 정보를 조회합니다.
7. 상태 값이 '미확인'인 검진자를 선택 후 【확인】 버튼을 클릭하여 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인 합니다.
 - ※ 미확인 상태에서는 의뢰취소 불가하며, 보건소검사결과 정보를 입력할 수 없습니다.
 - ※ 확인 시 상태 값은 '신고가능'으로 변경됩니다.

2) 검진자 의뢰취소_검진기관(장소)기준

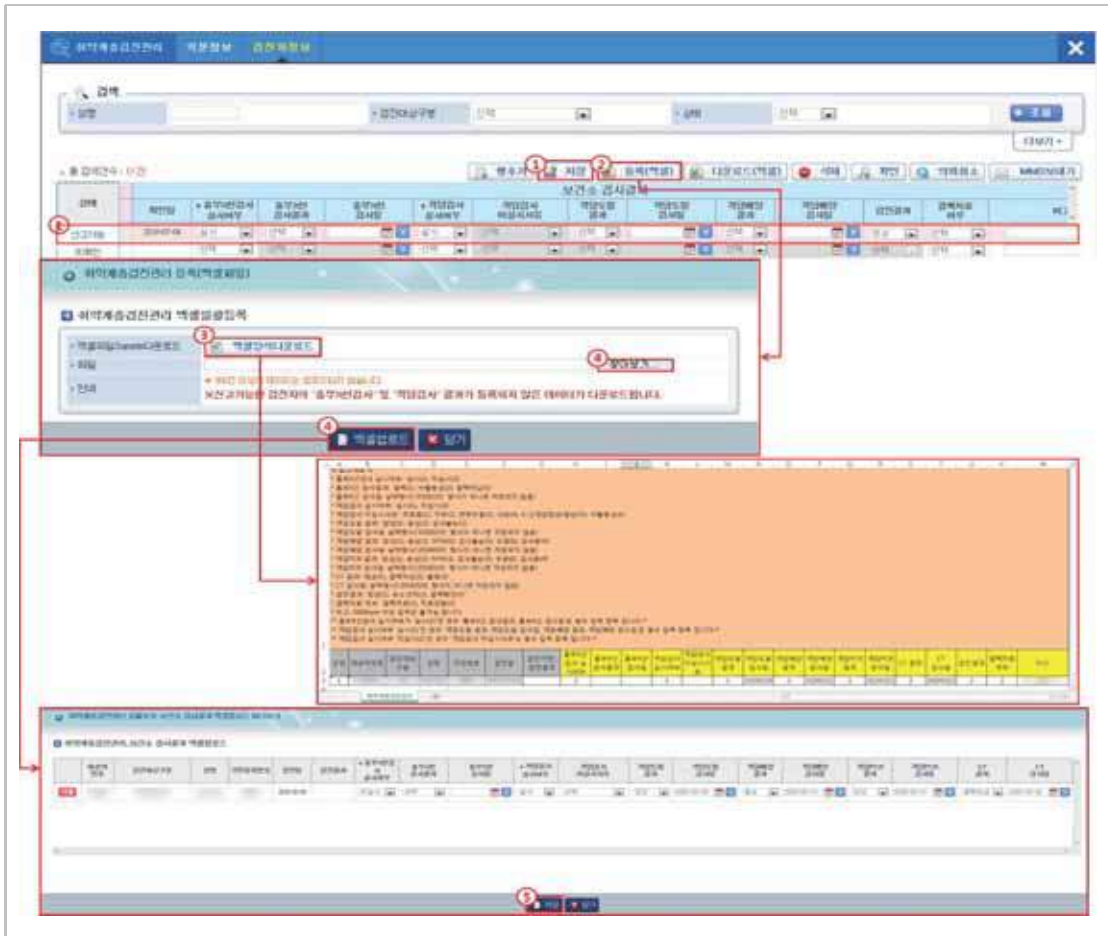
- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[취약계층 검진관리 상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자 정보를 의뢰취소합니다.



1. 상태가 '신고가능'('확인'한 검진자)인 경우 【의뢰취소】 버튼을 클릭하여 의뢰된 검진자 정보를 취소할 수 있습니다.
※ 의뢰취소한 검진자는 보건소 의뢰 전 상태로 변경되며, 검진자정보 리스트에서 보이지 않게 됩니다.

3) 검진자 검사결과 등록_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[취약계층 검진관리 상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자 검사결과정보를 등록, 관리합니다.



1. 상태가 '신고가능'('확인')한 검진자)인 경우 (보건소)검사결과 등록이 가능하며, 검사결과 입력 후 **【저장】** 버튼을 클릭하여 저장을 완료합니다.
2. **【등록(엑셀)】** 버튼을 클릭하면 엑셀일괄등록화면(새창)이 나타납니다.
※ 다량의 검진자 검사결과 정보를 저장할 수 있습니다.
3. **【엑셀양식다운로드】** 버튼을 클릭하여 검사결과 등록양식을 다운로드합니다.
※ 검사결과가 등록되지 않은 검진자 데이터가 다운로드 됩니다.
4. 엑셀양식에 검사결과 등록 후 **【찾아보기】** 버튼을 클릭하여 해당 엑셀양식을 선택, **【엑셀업로드】** 버튼을 클릭하면 엑셀업로드 미리보기(새창)가 나타납니다.
5. 업로드 된 데이터 확인 후, **【저장】** 버튼을 클릭하여 검사결과를 등록합니다.

4) 검진자 환자신고_검진기관(장소)기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진기관(장소)기준 탭]-[취약계층 검진관리 상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자를 신고합니다.

The screenshot displays the '환자신고' (Patient Report) interface. At the top, there's a header bar with '결핵관리' (Tuberculosis Management) and '환자신고' (Patient Report). Below this, a search bar and a list of patients are visible. The '상태' (Status) column in the patient list is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '환자신고' modal window. The modal window has a title bar '환자신고' and a '신고' button. It contains various input fields for patient details, including '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '주소' (Address), and '전화번호' (Phone Number). There are also checkboxes for '신고' (Report) and '확인' (Confirm). The bottom of the modal window has a '신고' button and a '확인' button.

1. 상태가 '신고가능'인 경우 환자 신고가 가능하며, 해당 항목 클릭 시 신고서가 화면에 나타나며, 신고 (저장) 후 상태가 '신고완료'로 변경됩니다.

5) 검진자 확인_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개 요 : 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인합니다.

The screenshot shows the '2019 National Civil Service Examination' portal. The interface is in Korean. The top navigation bar includes '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination) and '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination). The main content area is divided into several sections: '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination), '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination), '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination), and '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination). The bottom of the page features a footer with '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination) and '2019 국가고시' (2019 National Civil Service Examination).

1. 검진자 기준으로 취약계층검진 정보 조회가 가능합니다.
2. 노인검진시범사업 또는 취약계층검진 조회가 가능합니다.
3. 검진 상태에 따른 조회가 가능합니다.
 - ※ 미확인 : 검진기관의 검진자 정보 의뢰 후 보건소에서 확인하지 않은 상태.
신고가능 : 보건소 확인자 중 환자신고 되지 않은 상태.
신고완료 : 보건소 확인자 중 환자신고 된 상태
4. 검색조건을 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 취약계층검진 내역을 조회합니다.
5. 검진자를 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하면 취약계층검진 상세보기화면이 호출됩니다.
6. 목록의 상태 값이 '미확인'인 검진자를 선택 후 **【확인】** 버튼을 클릭하거나, 상세보기 화면의 **【확인】** 버튼을 클릭하여 검진기관에서 의뢰한 검진자 정보를 확인 합니다.
 - ※ 미확인 상태에서는 의뢰최소 불가하며, 보건소검사결과 정보를 입력할 수 없습니다.
 - ※ 확인 시 상태 값은 '신고가능'으로 변경됩니다.

6) 검진자 의뢰취소_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개 요 : 확인된 검진자 정보를 의뢰취소합니다.

The screenshot displays the '검진자기준' (Self-Check Preparation) interface. On the left, there is a sidebar with various inspection categories. The main area shows a table of inspection items. The '확인' (Check) button in the top navigation bar is circled in red, and an arrow points from it to the '의뢰취소' (Cancel Request) button in the top right corner of the main form area. The main form contains several sections for entering inspection details, including '검진대상자 정보' (Inspection Target Information), '검진결과' (Inspection Results), and '검진자 정보' (Inspector Information).

1. 목록의 상태 값이 '신고가능'('확인'한 검진자)인 경우 【의뢰취소】 버튼을 클릭하거나, 상세보기의 【의뢰취소】 버튼을 클릭하여 의뢰된 검진자 정보를 취소할 수 있습니다.

※ 의뢰취소 한 검진자는 보건소 의뢰 전 상태로 변경되며, 목록에서 보이지 않게 됩니다.

7) 검진자 검사결과 등록_검진자기준

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]-[취약계층검진관리 상세보기]
- 개 요 : 확인된 검진자 검사결과정보를 등록, 관리합니다.

그림 1. 검진관리 > 취약계층검진관리 > 검진자기준 > 상세보기

그림 2. 결핵균검사관리(대한결핵협회) > 검사의뢰결과관리

1. 목록의 상태 값이 '신고가능'('확인'한 검진자)인 검진자를 선택, 상세보기 화면에서 검사결과 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 저장을 완료합니다.
2. '성명, 관리번호'로 「결핵균검사관리(대한결핵협회)」 메뉴에서 접수된 정보가 있을 경우, 하단 결핵균 검사정보 목록에 결핵균검사 의뢰정보가 보여 집니다(접수번호 클릭 시 결과 확인가능).

8) 검진자 환자신고_검진자기준

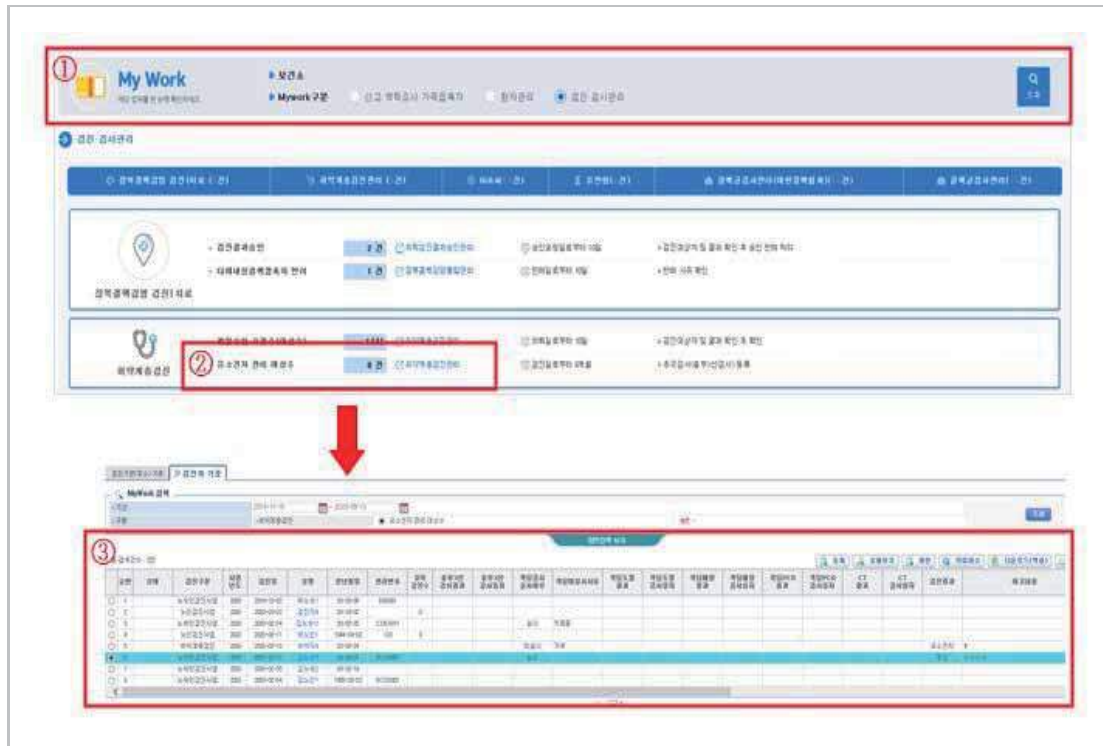
- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자기준 탭]
- 개 요 : 확인된 검진자를 신고합니다.

The screenshot shows the '검진자기준' (Self-Check Standard) interface. At the top, there's a navigation bar with '검진관리' (Check Management) and '검진자기준' (Self-Check Standard). Below this, a table lists patients with columns: '상태' (Status), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '검사일자' (Check Date), '검진결과' (Check Result), '검사자' (Checker), '검사기관' (Check Institution), '검사일자' (Check Date), '검사결과' (Check Result), '검사자' (Checker), '검사기관' (Check Institution). A red box highlights the '신고가능' (Reportable) status in the '상태' column. Below the table, a '환자신고 등록' (Patient Report Registration) form is shown. The form has a title '신고 종류' (Report Type) and a '신고 등록' (Report Registration) button. The form includes fields for '환자명' (Patient Name), '생년월일' (Date of Birth), '성명' (Name), '성별' (Gender), '주민번호' (Resident Number), '검사일자' (Check Date), '검사결과' (Check Result), '검사자' (Checker), '검사기관' (Check Institution), '검사일자' (Check Date), '검사결과' (Check Result), '검사자' (Checker), '검사기관' (Check Institution). The form is titled '신고 종류' (Report Type) and includes a '신고 등록' (Report Registration) button.

1. 상태가 '신고가능'인 경우 환자 신고가 가능하며, 해당 항목 클릭 시 신고서가 화면에 나타나며, 신고 (저장) 후 상태가 '신고완료'로 변경됩니다.

9) 유소견자 추구검사 명단 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[My Work]-[My Work 구분]검진·검사관리-[취약계층검진관리]
유소견자 관리 대상수]
- 개 요 : 결핵검진사업을 통하여 확인된 유소견자 관리 명단을 확인할 수 있습니다.



1. 검진 기관 및 사업 내용 구분
2. 최초 검진시 유소견자(홍부X선 판독 결과가 유소견(결핵 의심 소견 또는 비활동성 결핵)이면서 객담 검사 결과 음성인 경우)로 확인되어 추구검사를 실시해야하는 대상자 수
* 유소견자 판정 후 6개월 뒤 관리 명단으로 확인 가능
3. 유소견자 관리대상 명단

10) 유소견자 추구검사 결과 입력

- 접근경로 : [결핵관리]-[검진관리]-[취약계층검진관리]-[검진자 기준]
- 개 요 : 결핵검진사업을 통하여 확인된 유소견자의 추구검사 결과를 입력할 수 있습니다.

The screenshot displays the '결핵관리' (Tuberculosis Management) interface. At the top, there's a navigation bar with '결핵관리' and '결핵자 기준'. Below this, a table lists subjects with columns for '구분' (Category), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '소속기관' (Affiliated Institution), '소속기관 코드' (Affiliated Institution Code), '소속기관 부서' (Affiliated Institution Department), '검진일자' (Examination Date), '검진결과' (Examination Result), '추진결과' (Follow-up Result), '검진기관' (Examination Institution), '검진기관 코드' (Examination Institution Code), '검진기관 부서' (Examination Institution Department), '검진기관 연락처' (Examination Institution Contact), '검진기관 이메일' (Examination Institution Email), '검진기관 팩스' (Examination Institution Fax), '검진기관 홈페이지' (Examination Institution Homepage), '검진기관 주소' (Examination Institution Address), '검진기관 전화번호' (Examination Institution Phone Number), '검진기관 이메일' (Examination Institution Email), '검진기관 팩스' (Examination Institution Fax), '검진기관 홈페이지' (Examination Institution Homepage), '검진기관 주소' (Examination Institution Address), '검진기관 전화번호' (Examination Institution Phone Number).

A red arrow points from the table to a detailed view of a subject. This view is divided into three sections: '취약계층검진자 정보' (Vulnerable Group Examination Subject Information), '검진기관 검사결과' (Examination Institution Test Results), and '보건소 검사결과' (Health Center Test Results). Each section contains various fields for personal information, contact details, and test results.

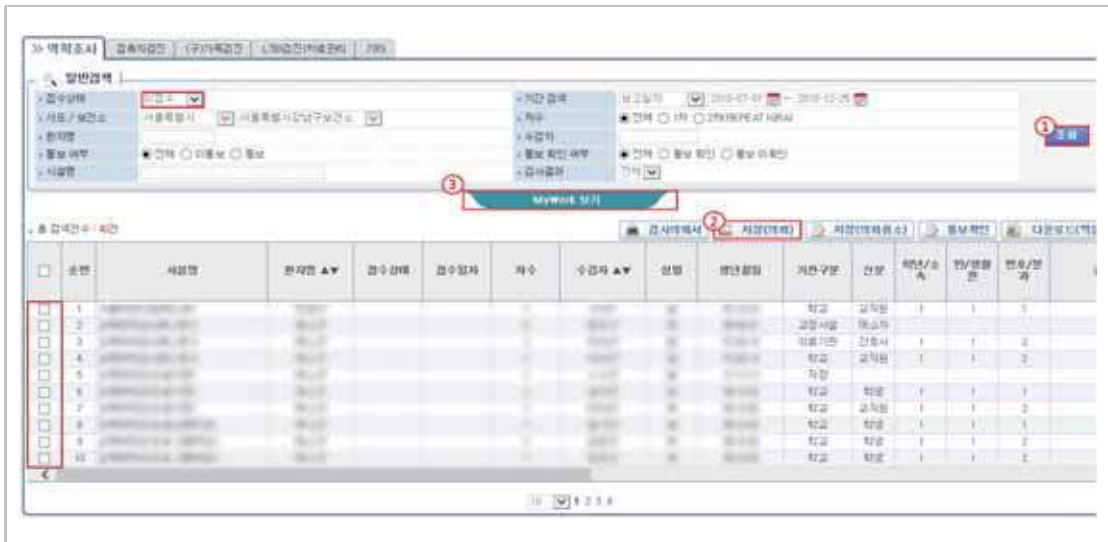
1. 유소견자 관리대상 명단 확인
2. 동 사업을 통하여 확인한 유소견자의 추구검사 결과 입력

13 IGRA 검사관리

가. 역학조사

1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰/결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.



1. 【초회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.
 - * 검색조건 : 접수상태-미접수 / 반력
 - * 차수 검색을 통해 각 차수별 검사 의뢰 내역을 확인할 수 있습니다.
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【저장(의뢰)】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접수상태 변경 : 의뢰전→의뢰중
 - * 각 차수별(1차, 2차) 검사 의뢰 방법은 동일합니다.
3. 기존 업무 메뉴에서 ‘My Work 보기’ 클릭 시 My Work 검색 가능
 - * (역학조사, 접촉자검진, LTBI검진,치료관리, 기타) 4개 탭의 My Work 기능은 동일하게 적용되어 있습니다.

2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.

The screenshot shows the IGRA test management interface. The top navigation bar includes '결핵관리', 'IGRA검사관리', and '검사의뢰|결과관리'. The main area displays a table of test results. A red box highlights the '저장(의뢰취소)' button in the top right corner. Another red box highlights the '저장(의뢰취소)' button in the bottom right corner of the table area.

선택	순번	사실명	환자명 ▲▼	접수상태	접수일자	차수	수검자 ▲▼	결과	의뢰일자	기관구분	산정	확진/소 속	분당/분 류	변호/분 류	비고
☐	1	김민준	김민준	의뢰중	2017-08-25	1	김민준	음	2017-08-25	공부대/영남	한핵균 양	1	1	1	사용시
☐	2	김민준	김민준	의뢰중	2017-08-25	1	김민준	음	2017-08-25	공부대/영남	한핵균 양	1	1	1	이동시
☐	3	김민준	김민준	의뢰중	2017-11-07	1	김민준	음	2017-11-07	공부대/영남	한핵균 양	1	1	1	대검시

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.
 - * 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【저장(의뢰취소)】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전
 - * 각 차수별(1차, 2차) 검사 의뢰 취소 방법은 동일합니다.

3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰/결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

3> 역학조사

검색조건

(구)전염증

L7(출입)(차량조사)

7월

방법검색

집수방역

시도/보건소

분기관

동보 업무

사업장

전체

피동보

동보

기간검색

시작

종료

검색

보고일지

2017-08-01

2017-11-08

간격

1일

2개월(FRI,AT,SAT)

구입검

동보 확인 여부

전체

동보 확인

동보 미확인

검사결과

1 동보

MyWork 보기

● 출감조건수 : 1건

검색어에서

저장(내역)

저장(내역복사)

동보 확인

내문서보기

전분	환자/소속	환/결핵	환호/분과	연락처	동보일자	동보확인일자	연락		KURA검사방법	결과					
							교사지	결과일자		MR Negative control	TBA1 Panel 1	TBA2 Panel 2	Mitoxon Positive control	TBA1-MR Spot count	TBA2-MR Spot count
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	1	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	
한성균	1	1	1	서울시(서울시) (서울시)	2017-08-25	2017-08-25	2017-08-03	ELISA3	5	0.3	0.3	0.3	0.0	NEGATIVE	

그림 1. IGRA검사관리>검사의뢰|결과관리 화면

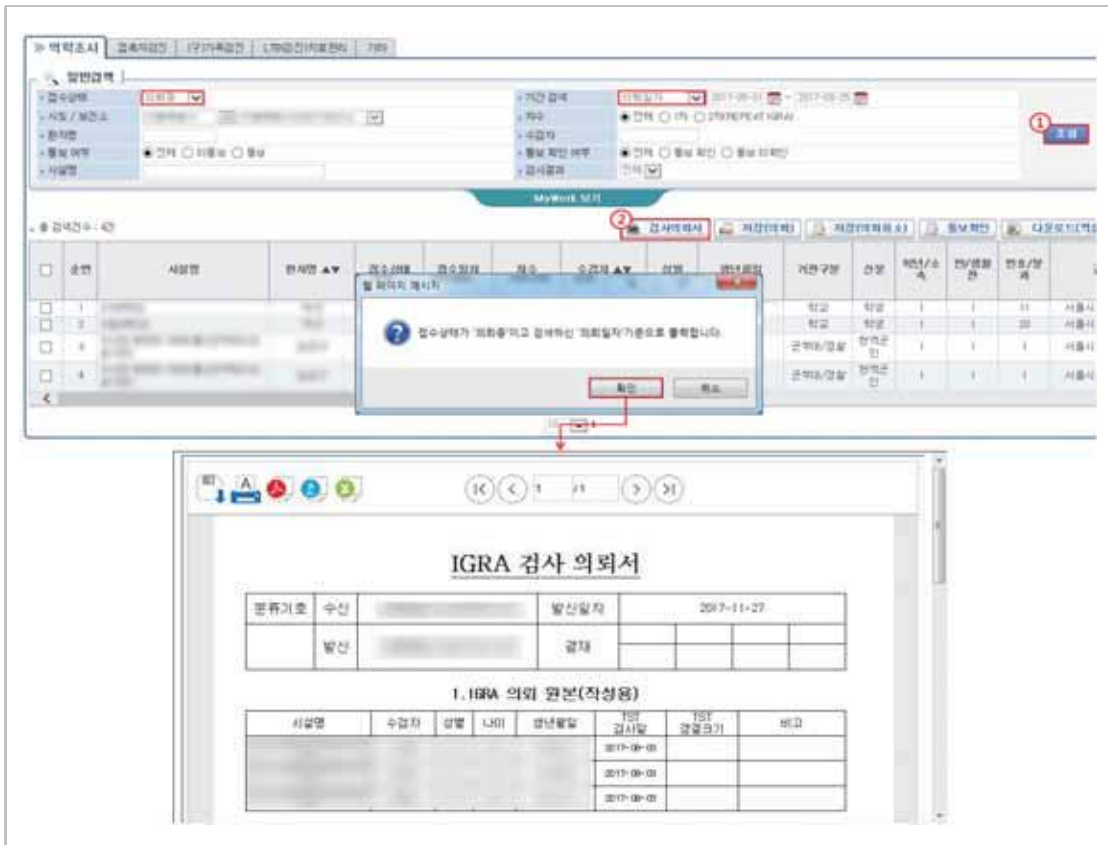
[illegible]

그림 2. 결핵신고관리>역학조사관리>상세보기 화면

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.
* 각 차수별로 IGRA검사 결과값이 IGRA검사(1차), REPEAT IGRA검사(2차)로 자동으로 구분되어 저장됩니다.

4) 감사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[감사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 감사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-역학조사 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【감사의뢰서】 버튼을 클릭하여 감사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

나. 접촉자검진

1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.

접촉자관리 > 가족접촉자검진관리

IGRA검사관리 > 검사의뢰|결과관리 화면

1. 검사의뢰 대상을 선택하고 【등록, 의뢰(IGRA)】 버튼을 클릭하면 접촉자 IGRA검자정보 등록 화면이 호출됩니다.
2. 처방일을 입력 후, 【IGRA검사요청】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접촉자정보의 잠복결핵검사법에 따라 IGRA검사가 가능하며, 최종검진결과를 등록하지 않았거나 3차 IGRA검사 요청이 진행되지 않은 접촉자만 추가 검사요청이 가능합니다.
3. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사 의뢰 내역을 조회합니다.
 - * 검색조건 : 접수상태-의뢰중
 - * 차수 검색을 통해 각 차수별 검사 의뢰 내역을 확인할 수 있습니다.
4. 접수상태 '반려' 조회 후 의뢰(재의뢰) 대상자를 선택, 【저장(의뢰)】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접수상태가 '반려' 일 경우 (재)의뢰 가능 합니다.

2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.

[illegible]

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.
 - * 검색조건 : 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【저장(의뢰취소)】 버튼을 클릭합니다.
 - * 의뢰취소가 정상적으로 완료되면 [결핵관리]접촉자관리]가족접촉자검진관리] 화면에서 검사의뢰 요청 정보도 삭제됩니다.
 - * 차수가 높은 순으로 의뢰 취소가 가능합니다.

3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

통보일자	통보확언일자	IGRA 검종약무	검사일	검사결과	검사일	검종약무	IGRA 검종약무	결과
2017-10-18	2017-10-18	보통	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	특	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	보통	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	특	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	보통	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	특	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	보통	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	특	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	보통	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE
2017-10-18	2017-10-18	특	2017-10-18	정상			정상	NEGATIVE

그림1. IGRA검사관리 > 검사의뢰|결과관리 화면

결핵 및 LTBI감염검사 정보

검사종류: IGRA

검사결과: ☒ Quarantem TB-Gold in Tube

검사기관:

검사일: 2017-10-18

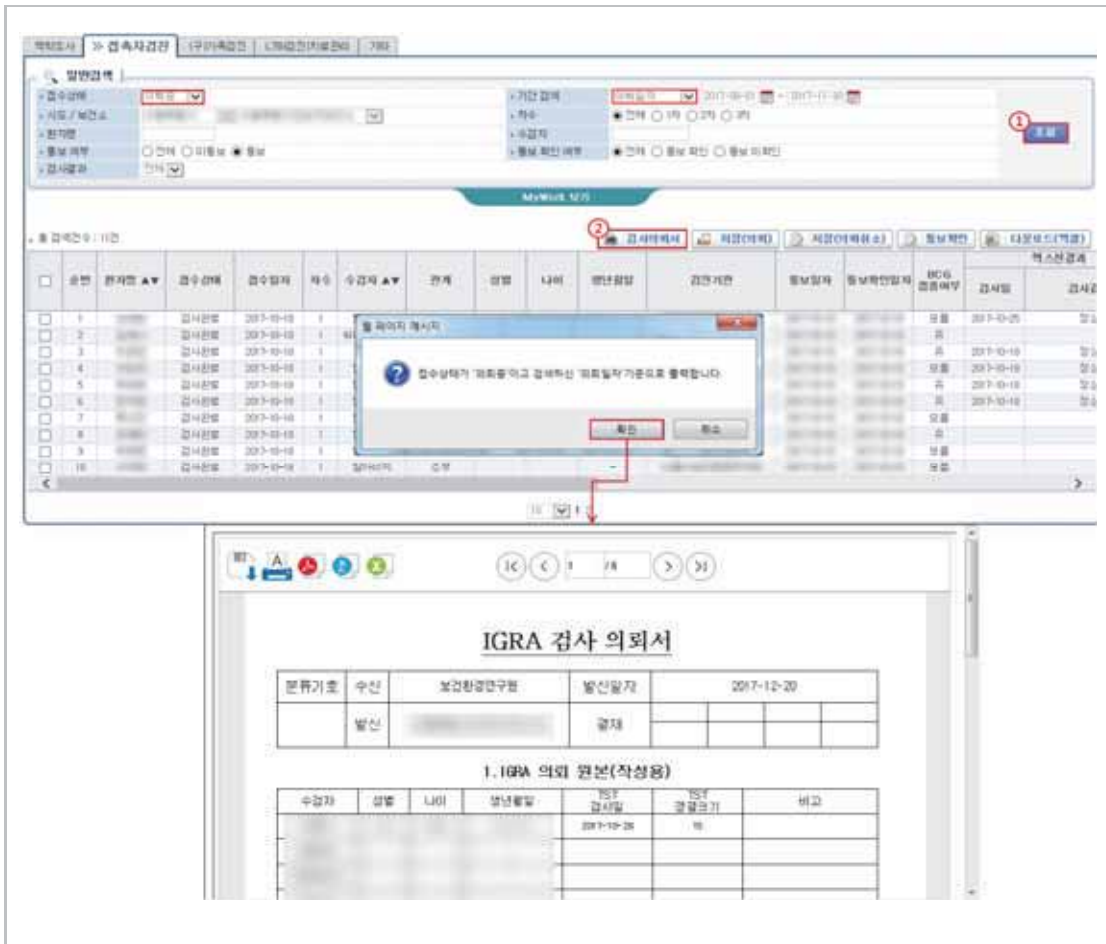
의뢰기관명:

그림 2. 가족접촉자관리 > 가족접촉자 검진관리 > 검진정보 등록 화면

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.
 - * 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접촉자 IGRA검진정보에 검사값이 각 차수별로 자동으로 구분되어 저장됩니다.

4) 감사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[감사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 감사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-접촉자검진 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【감사의뢰서】 버튼을 클릭하여 감사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

다. 잠복결핵감염 검진|치료관리

1) 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.

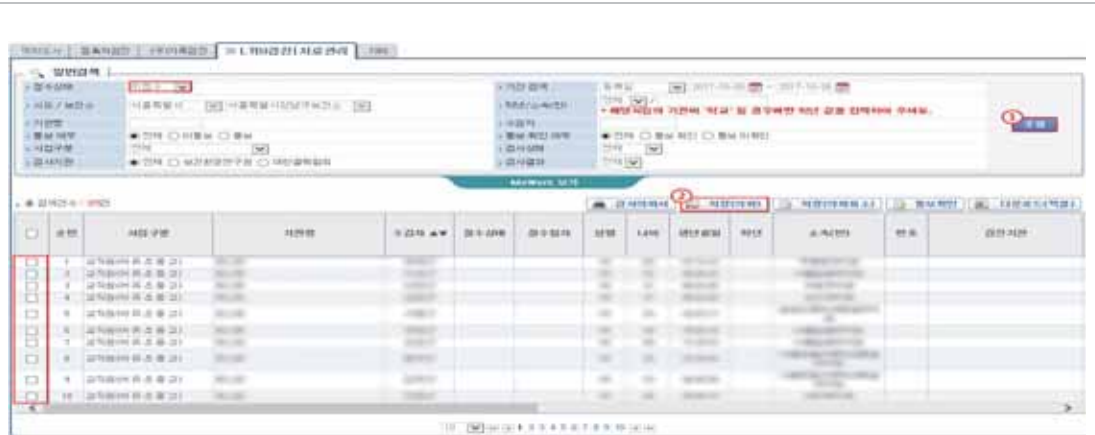


그림 1. IGRA검사관리>검사의뢰|결과관리 화면

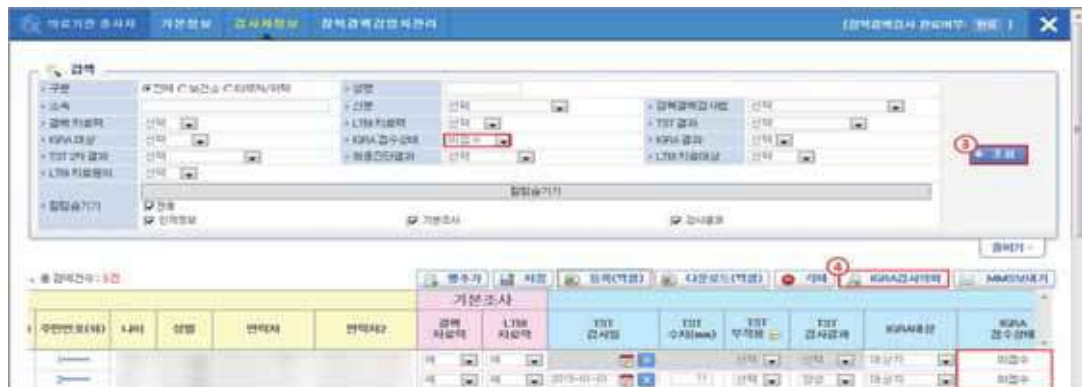


그림 2. 잠복결핵감염 검진|치료관리 > 잠복결핵감염 검진|치료관리 상세보기 > 검사자정보 탭

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTBI검진|치료관리 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-미접수 / 반려
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【저장(의뢰)】 버튼을 클릭하여 검사 의뢰를 요청합니다.
3. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사자정보 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : IGRA 접수상태-미접수 / 반려
4. 검사의뢰 대상을 선택하고 【IGRA검사의뢰】 버튼을 클릭하여 검사 의뢰를 요청합니다.
※ 역학조사, 가족접촉자검진 대상자는 LTBI검진 | 치료관리를 통해 검사를 의뢰하지 않습니다.

2) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.

The screenshot shows a web application interface for managing IGRA tests. At the top, there are navigation tabs: '결핵관리' (Tuberculosis Management), 'IGRA검사관리' (IGRA Test Management), and '검사의뢰|결과관리' (Test Request/Result Management). The 'IGRA검사관리' tab is active. Below the navigation, there are several filters and search criteria. A table lists test requests with columns for '선택' (Select), '시험구분' (Test Category), '기관명' (Institution Name), '주검자' (Referring Doctor), '검사상태' (Test Status), '검사일자' (Test Date), '성명' (Name), '나이' (Age), '생년월일' (Date of Birth), '성별' (Gender), '소속(전)' (Affiliation (Former)), '현직' (Current Position), and '검사기관' (Testing Institution). The first five rows of the table are highlighted with a red box. To the right of the table, there are buttons: '검사명세서' (Test Statement), '저장(의뢰)' (Save (Request)), '저장(의뢰취소)' (Save (Request Cancellation)), '정보확인' (Check Information), and '다음페이지(목록)' (Next Page (List)). The '저장(의뢰취소)' button is circled in red.

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTB|검진|치료관리 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【저장(의뢰취소)】 버튼을 클릭합니다.
* 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전(공백)

3) 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

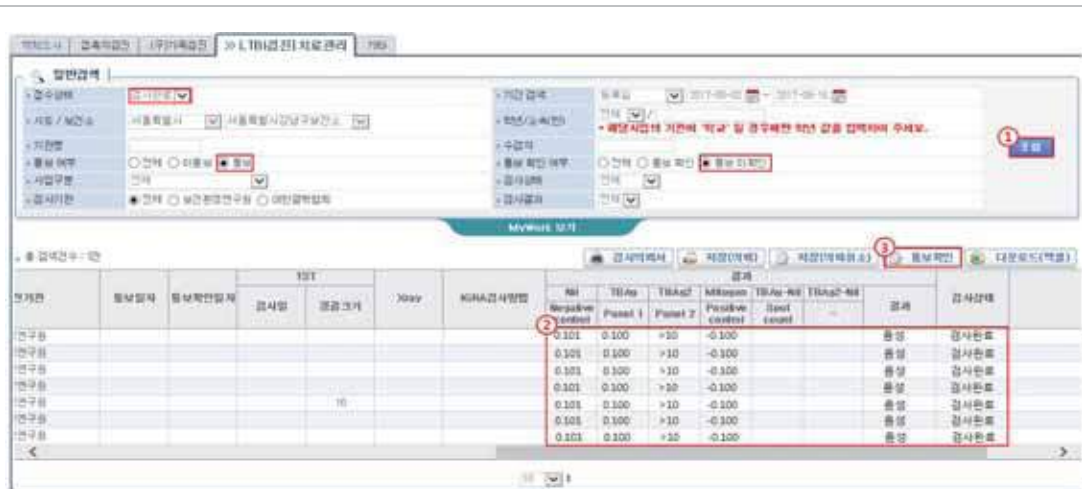


그림 1. IGRA검사관리 > 검사의뢰|결과관리 화면

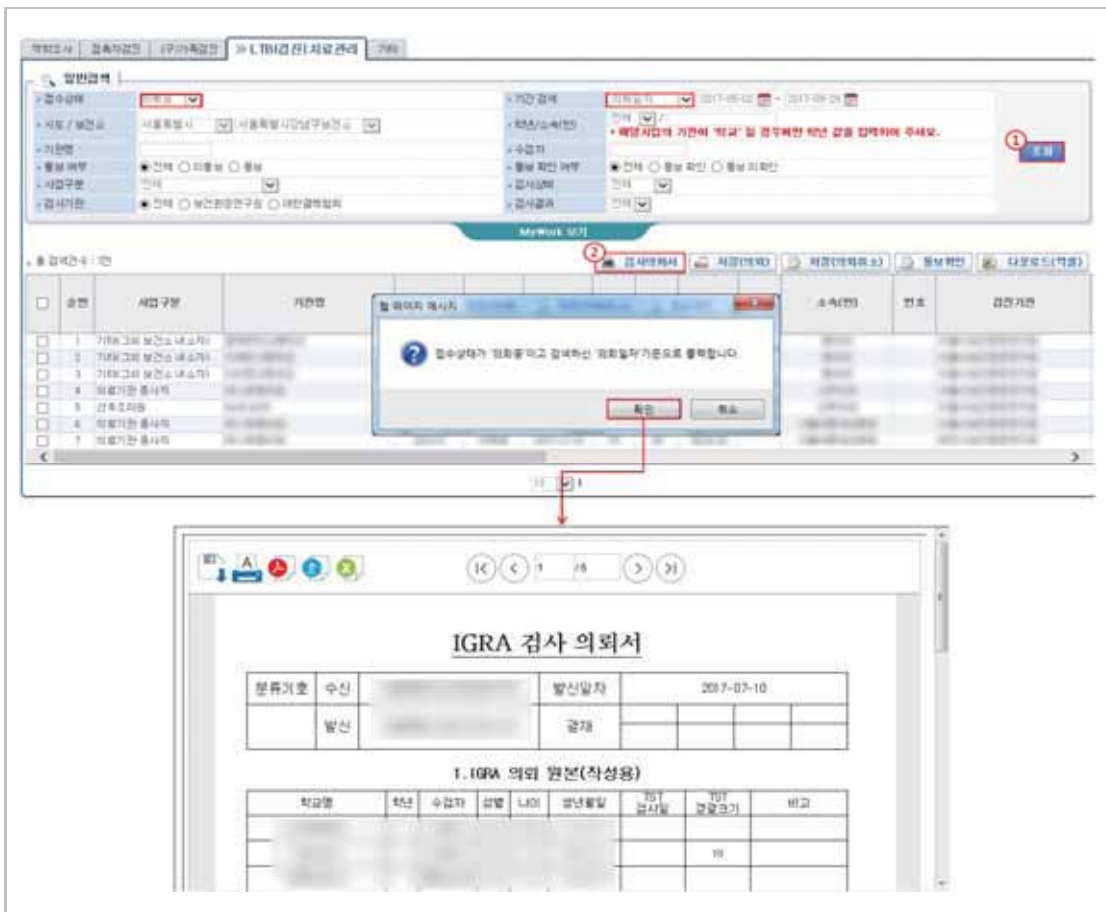


그림 2. 잠복결핵감염 검진|치료관리 > 잠복결핵감염 검진|치료관리 상세보기 > 검사자정보 탭

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-잠복결핵감염 검진|치료관리 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.
* 잠복결핵감염 검진|치료관리 검사자정보에 IGRA검사값이 저장됩니다.

4) 감사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰결과관리]
- 개 요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-LTBI|검진|치료관리 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

라. 기타 (타 지역 역학조사 잠복결핵검사 등)

1) 의뢰 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰]결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 등록합니다.

1. 【등록(의뢰)】 버튼을 클릭하면 검사의뢰 등록화면이 호출됩니다.
2. 검사의뢰 정보를 입력하고 【저장】 버튼을 클릭하여 의뢰 정보를 등록합니다.
 - ※ 타 기관에서 진행되는 역학조사나 이전 검사결과가 '불명' 으로 재검사를 진행할 경우에 해당 메뉴를 이용하시기 바랍니다. 단, 기타로 의뢰를 한 경우 역학조사, 가족접촉자검진, 잠복결핵감염 및 치료관리로 결과 정보가 연계 되지 않습니다.
 - ※ 다른 지역 역학조사에 대해 검사를 진행한 경우 해당 보건소로 문서 등의 방법으로 전달하시기 바랍니다.

2) 검사 의뢰

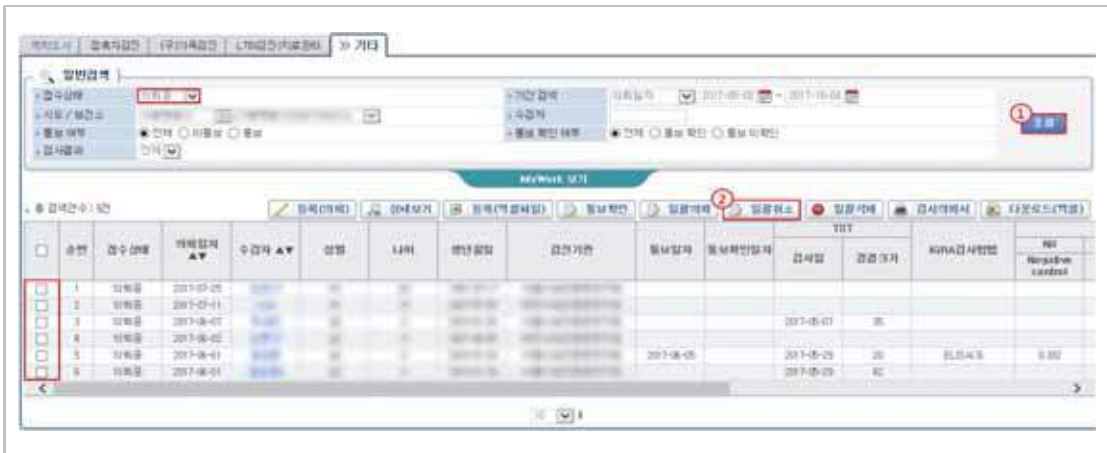
- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사를 의뢰합니다.

The screenshot displays the 'IGRA 검사관리' (IGRA Test Management) interface. At the top, there are tabs for '일반검색' (General Search), '검사결과' (Test Results), and '검사관리' (Test Management). Under '검사관리', there are sub-tabs for '검사의뢰' (Request), '결과관리' (Result Management), and '검사결과' (Test Results). The '검사의뢰' tab is selected, and a red box highlights the '검사의뢰' button in the top navigation bar. Below the tabs, there is a table with columns for '순번' (Serial Number), '접수상태' (Receipt Status), '배정일자' (Assignment Date), '수검자' (Subject), '성명' (Name), '나이' (Age), '생년월일' (Date of Birth), '검사기관' (Testing Institution), '검사일자' (Testing Date), '검사결과' (Test Result), '검사일자' (Testing Date), '검사결과' (Test Result), '검사일자' (Testing Date), '검사결과' (Test Result), '검사일자' (Testing Date), '검사결과' (Test Result). A red box highlights the '검사의뢰' button in the table's column headers. The table contains 10 rows of data, with the first row highlighted in blue.

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-미접수
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【일괄의뢰】 버튼을 클릭하여 검사의뢰를 요청합니다.
* 접수상태 변경 : 의뢰전→의뢰중

3) 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 의뢰를 취소합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.
 - * 검색조건 : 접수상태-의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【일괄취소】 버튼을 클릭합니다.
 - * 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전

4) 검사 결과 확인

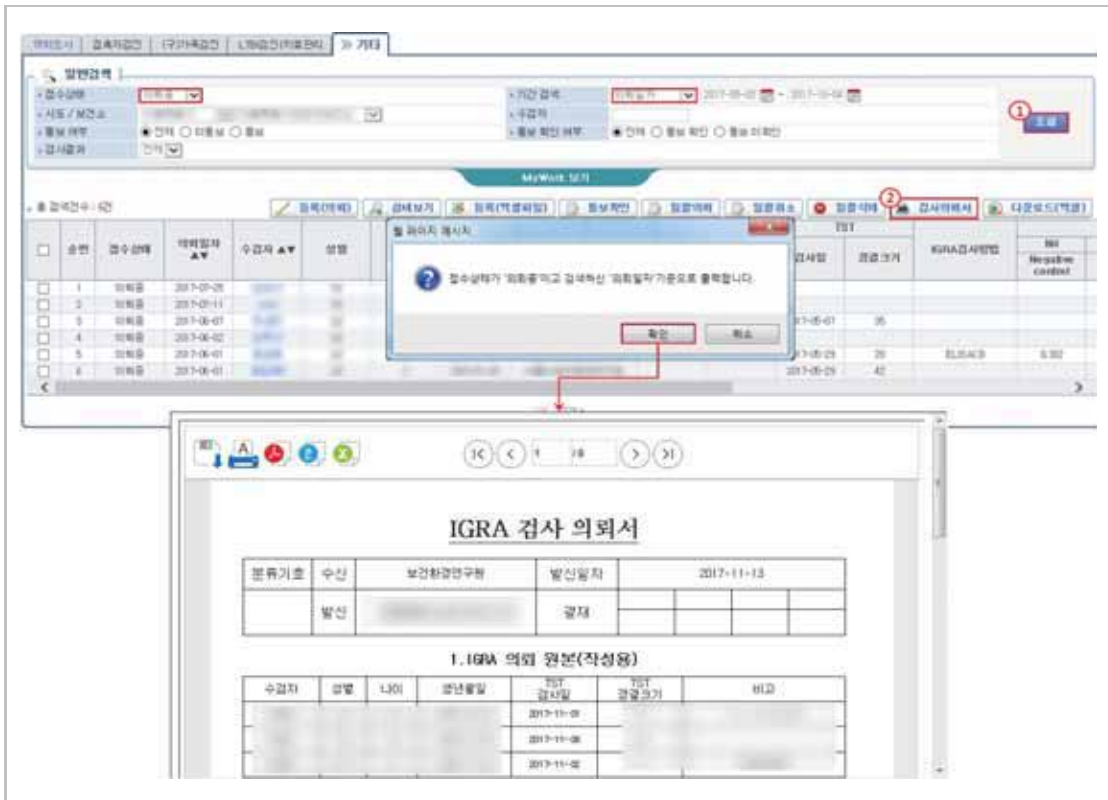
- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰결과관리]
- 개 요 : IGRA 검사 결과를 확인합니다.

[illegible]

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-검사완료, 통보여부-통보, 통보확인여부-통보미확인
2. 검사기관에서 통보한 검사결과를 확인합니다.
3. 통보확인 대상을 선택하고 【통보확인】 버튼을 클릭합니다.

5) 검사의뢰서 출력

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 검사의뢰서를 출력합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 IGRA검사-기타 목록을 조회합니다.
* 검색조건 : 접수상태-의뢰중, 기간검색-의뢰일자
2. 【검사의뢰서】 버튼을 클릭하여 검사의뢰서를 확인하고 출력할 수 있습니다.

마. 검사현황관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[IGRA검사관리]-[검사현황관리]
- 개 요 : IGRA검사 결과 현황을 조회합니다.

검색

구분: ☒ 일반 ☐ 기관구분 ☒ 전체 ☐ 보건환경연구원 ☐ 대한결핵협회

시도/보건소: 검사기관:

기간: 2018-01-01 ~ 2018-12-31

1. 조회

● 검사자수는 보건소를 통보한 건만 집계됩니다.

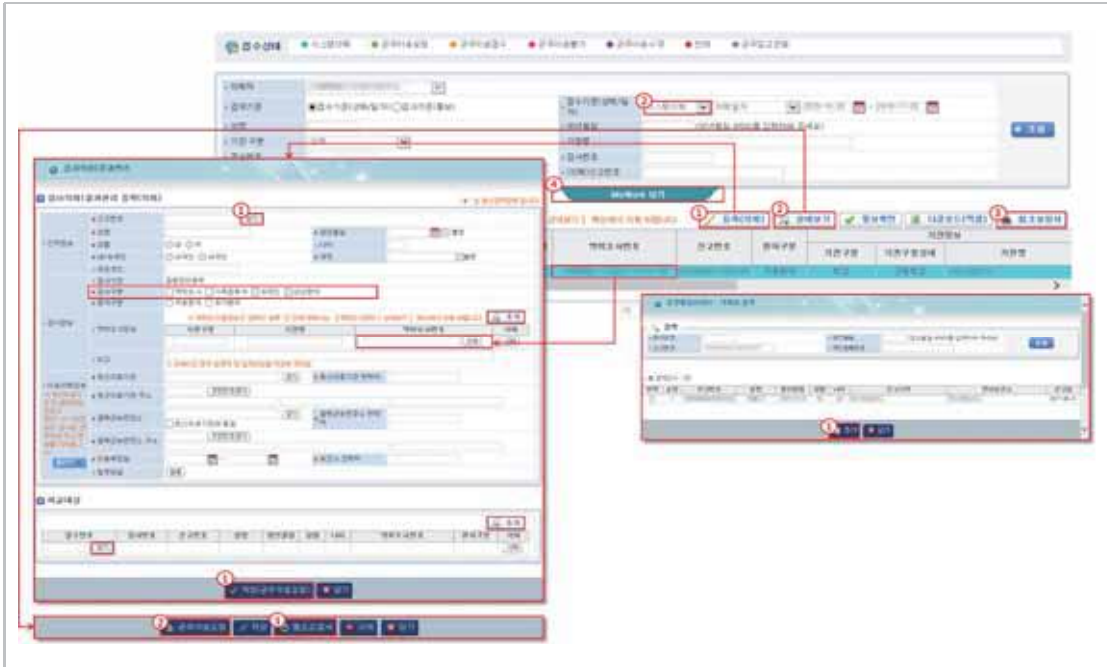
구분	일반					기관구분					보건환경연구원					대한결핵협회	
	의뢰	검사	양성	음성	결과	의뢰	검사	양성	음성	결과	의뢰	검사	양성	음성	결과	의뢰	검사
총계	103	59	2	57	0	2	1	0	1	0	11	5	0	5	0	30	53
201804	38	22	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	22
201805	25	19	1	18	0	0	0	0	0	0	4	2	0	2	0	21	17
201806	14	14	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	14
201808	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
201809	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
201810	30	3	0	3	0	0	0	0	0	0	5	3	0	3	0	25	0
201812	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0

1. 검색 조건의 기간 항목을 선택한 후 【조회】 버튼을 클릭하여 월별 검사결과에 따른 검사자 수를 확인합니다.

14 유전형검사관리

가. 의뢰 등록/검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰][결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 의뢰를 등록/의뢰합니다.



1. 【등록(의뢰)】 버튼을 클릭하면 검사 의뢰 등록화면이 호출되며, 신고번호 '찾기'를 통해 의뢰자 정보를 불러온 후 나머지 검사의뢰 정보를 입력하고 【저장(균주이송요청)】 버튼을 클릭하여 저장합니다.
 - * 검사구분-역학조사 : 역학조사정보 '추가' 후 [결핵관리]역학조사관리)역학조사관리) 화면에서 관리번호 확인 후 입력 '조회' 하여 기관정보 입력
 - 역학조사 관리번호가 없는 경우 '6.역학조사관리 - 나. 역학조사 발생보고 및 관리 - (5) 역학조사 유전형 검사의뢰' 참고
 - * 비교대상 : '추가' 후 접수번호 '찾기'를 통해 유전형검사 의뢰 된 유전형검사 대상자 선택하여 입력
2. 접수기준 상태-시스템의뢰으로 조회 후 해당 항목을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 【균주이송요청】 버튼 클릭하여 균주이송요청 합니다.
3. 【협조요청서】 버튼을 클릭하여 결핵역학조사 협조요청서를 출력합니다.
4. 기존 업무 메뉴에서 'My Work 보기' 클릭 시 My Work 검색 가능

(Q) 이송의뢰정보에서 회신의료기관과 결핵균보관장소는 무엇 의미하나요?

(A) 회신의료기관은 보건소에서 처음 검사를 요청한 검사기관(병·의원)을 써주시고, 결핵균보관장소는 현재 배양된 결핵균주가 있는 곳을 써주시면 됩니다.

회신의료기관에서 수탁을 준 기관일 경우, 해당 기관(연구소, 결핵연구원 등)을 검색하시면 됩니다.
결핵연구원에 있는 균주가 질병관리청 세균분석과로 입고되었다는 확인을 받으신 경우, 결핵균보관 장소 ‘찾기-기관유형-질병관리청-조화-세균분석과’로 입력해주시면 됩니다.

(Q) 유전형검사 의뢰 시 질병보건통합관리시스템에 협조요청서 파일을 첨부파일로 업로드 하였으니, 회신의료기관과 결핵균보관장소에 공문은 팩스로 안보내도 되나요?

(A) 결핵균보관장소에는 반드시 공문과 협조요청서를 팩스 송부하셔야 이송업체에서 균주 수거가 진행됩니다.
해당 공문과 협조요청서를 결핵균보관장소로 팩스 송부하지 않는 경우, 결핵균주 수거지연이 발생합니다.
단, 회신의료기관과 결핵균 이송기관에는 공문, 협조요청서를 팩스 송부하지 않아도 됩니다.

나. 검사 결과 확인 및 통보확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰]결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 결과를 확인 후 통보확인 합니다.

The screenshot shows the '검사결과관리 상세보기' (Test Result Management Detail) screen. The interface includes a top navigation bar with tabs like '검사결과관리', '검사결과관리', '검사결과관리', etc. The main content area displays a list of test results with columns for '검사일자', '검사결과', '검사결과', etc. A red box highlights the '통보확인' (Notification Confirmation) button at the bottom right of the screen. Another red box highlights the '상세보기' (Detail View) button at the top right of the screen.

1. 검색기준을 검사기준(통보)로 선택하고 통보미확인 항목을 체크 후 조회, 해당 항목을 선택하여 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 결과정보를 확인 합니다.
 2. 결과정보 확인 후 【통보확인】 버튼을 클릭하여 해당 검사를 통보확인 합니다.
- * 검사의뢰결과관리 목록에서 해당 항목 선택 후 상단의 【통보확인】 버튼을 클릭하여 통보확인 가능

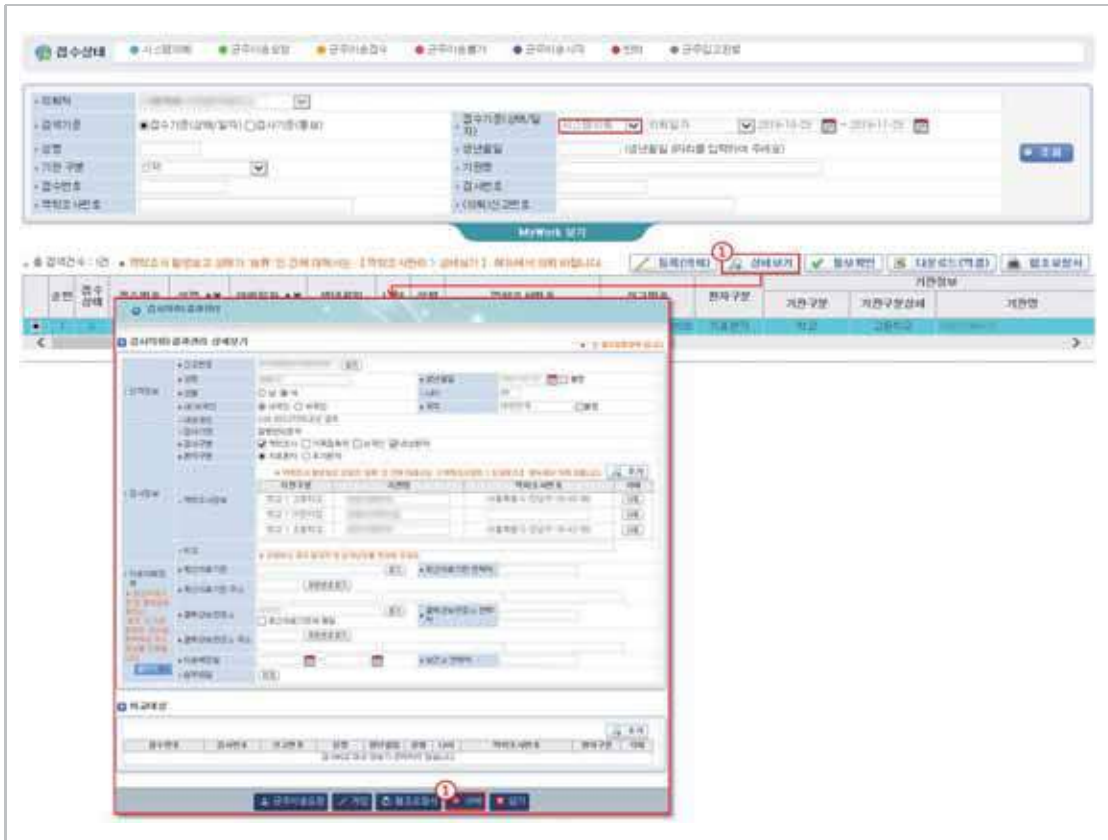
다. 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 의뢰를 취소합니다.

1. 접수기준 상태-균주이송 요청완료로 조회 후 해당 항목을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세 보기 화면에서 【균주이송요청취소】 버튼 클릭합니다.

라. 의뢰 정보 삭제

- 접근경로 : [결핵관리]-[유전형검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 유전형 검사 의뢰 정보를 삭제합니다.



1. 접수기준 상태-[시스템의뢰]로 조회 후 해당 항목을 선택하고 【상세보기】 버튼을 클릭, 상세보기 화면에서 【삭제】 버튼 클릭하여 검사 의뢰 정보를 삭제합니다.

15 결핵균 검사관리

가. 의뢰 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검서관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰를 등록합니다.

[illegible]

1. 결핵균 의뢰정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭합니다.
- * 의뢰정보가 정상적으로 등록된 경우, 접수상태가 '의뢰전'인 검사의뢰 내역을 목록에서 확인할 수 있습니다.

나. 검사 의뢰

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사를 의뢰합니다.

The screenshot shows the '검사의뢰' (Request Test) interface. At the top, there's a header with navigation tabs and a search bar. Below the header, there's a table listing test requests. The table has columns for '검사번호' (Test No.), '검사명' (Test Name), '검사결과' (Test Result), '검사일자' (Test Date), '검사소' (Test Site), '검사자' (Tester), '검사비' (Test Fee), '검사비내역' (Test Fee Details), '검사비일지' (Test Fee Log), and '검사비일지' (Test Fee Log). The table shows two rows of data, with the first row highlighted in blue. Below the table, there's a section for '검사의뢰' (Request Test) with a sub-section for '결핵균 의뢰정보' (TB Bacterium Request Information). This section contains various input fields and checkboxes for specifying test details, such as '검사명' (Test Name), '검사결과' (Test Result), '검사일자' (Test Date), '검사소' (Test Site), '검사자' (Tester), '검사비' (Test Fee), '검사비내역' (Test Fee Details), '검사비일지' (Test Fee Log), and '검사비일지' (Test Fee Log). There are also buttons for '저장' (Save) and '삭제' (Delete).

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰 내역을 조회합니다.
* 접수기준 상태 - 의뢰전
2. 검사의뢰 대상을 선택하고 【의뢰요청】 버튼을 클릭합니다.
* 접수상태 변경 : 의뢰전 → 의뢰중
* 일괄처리요청을 통해 한 개 이상의 검사의뢰를 요청할 수 있습니다.

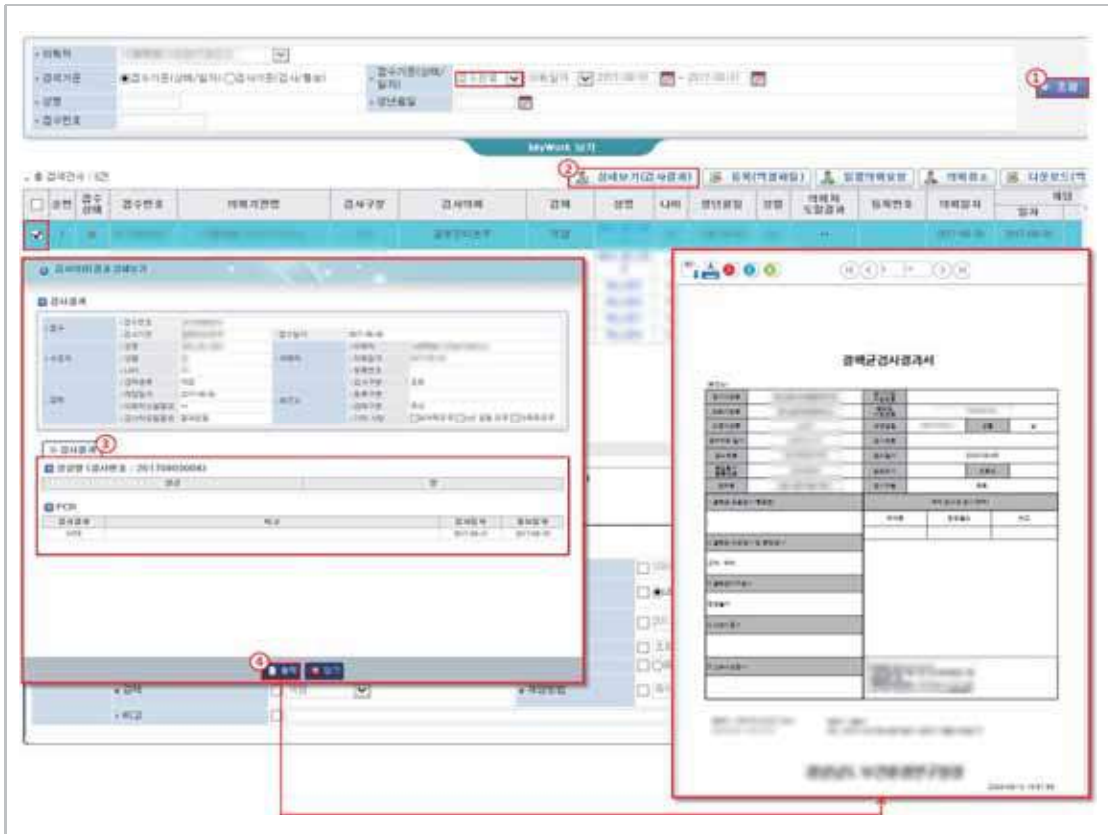
다. 검사 의뢰 취소

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰를 취소합니다.

1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰 내역을 조회합니다.
* 접수기준 상태 - 의뢰중
2. 검사의뢰 취소 대상을 선택하고 【의뢰취소】 버튼을 클릭합니다.
* 접수상태 변경 : 의뢰중 → 의뢰전

라. 검사 결과 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 결과를 확인합니다.



1. 【조회】 버튼을 클릭하여 검사의뢰 내역을 조회합니다.
* 접수기준 상태 - 접수완료
2. 대상을 선택하고 【상세보기(검사결과)】 버튼을 클릭합니다.
3. 검사결과 상세보기에서 검사결과를 확인합니다.
4. 【출력】 버튼을 클릭하여 결핵균검사 결과서를 출력할 수 있습니다.

마. 의뢰 정보 삭제

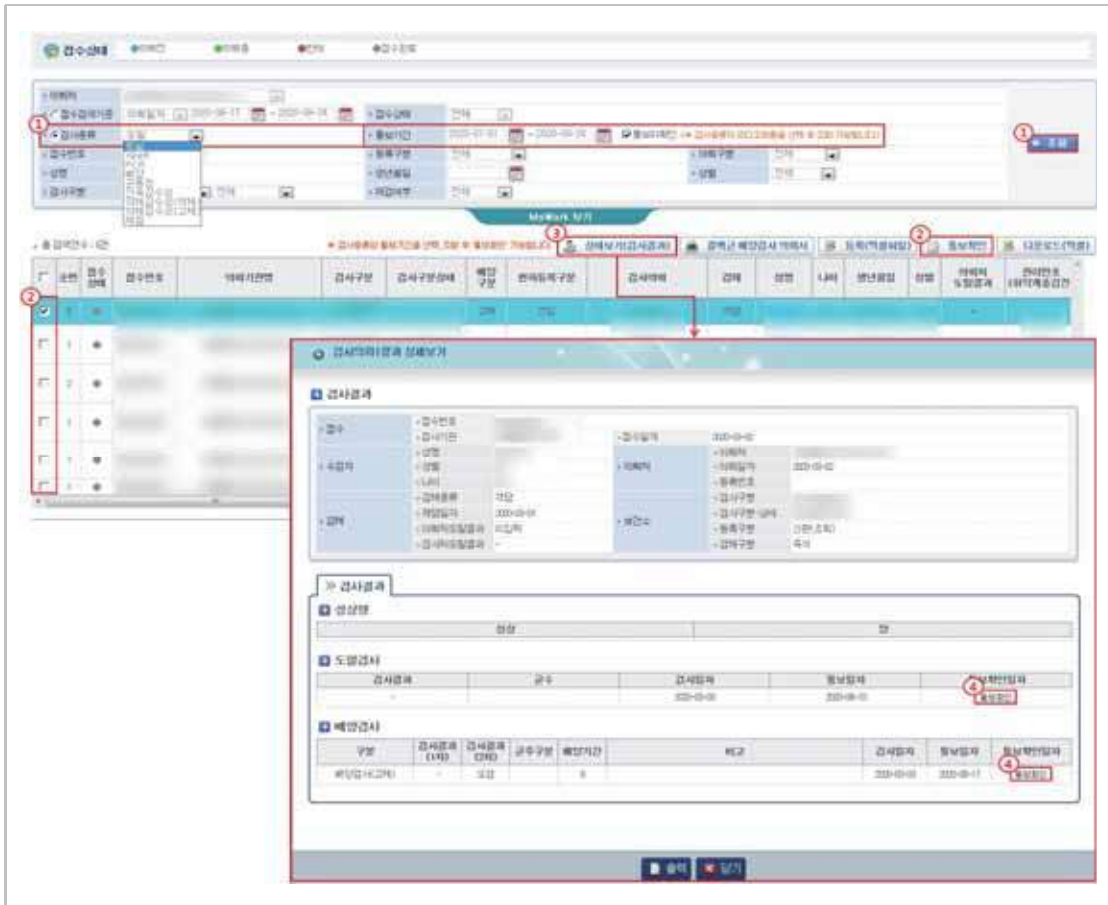
- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵균 검사 의뢰 정보를 삭제합니다.

[illegible]

1. **【초회】** 버튼을 클릭하여 감사의뢰 내역을 조회합니다.
* 접수기준 상태 - 의뢰전
2. 의뢰정보 삭제 대상을 선택하고 결핵균 **【삭제】** 버튼을 클릭 합니다.
* 의뢰정보가 정상적으로 삭제된 경우, 의뢰정보가 목록에서 사라집니다.

바. 검사결과 통보확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사관리(대한결핵협회)]-[검사의뢰|결과관리]
- 개 요 : 결핵협회에서 통보한 결핵균검사 결과를 통보확인 합니다.



1. 검사종류와 통보기간을 선택, 통보미확인 체크 후 【조회】 버튼을 클릭하여, 선택한 검사의 통보기간 내 '통보미확인' 된 내역을 조회합니다.
* 검사종류의 라디오 버튼 클릭 시 검사종류와 통보기간을 선택할 수 있습니다.
2. 미확인된 정보의 검사결과를 확인 후 해당 정보를 선택(다건 선택가능) 후 버튼을 클릭하여, 통보 된 검사결과를 통보확인 합니다.
3. '통보미확인' 된 정보를 선택 후 【상세보기(검사결과)】 버튼을 클릭하여, 검사결과 상세보기 화면에서 해당 검진자의 검사결과를 확인합니다.
4. 통보되었으나 미확인한 검사결과에 통보확인일자 항목에 【통보확인】 버튼이 보이며, 【통보확인】 버튼을 클릭하여 통보확인한 후에는 통보확인 일자가 보여집니다.

16 결핵균검사정도관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[결핵균검사정도관리]
- 개 요 : AFB 검경결과를 등록/제출 합니다.

1. 【등록】 버튼을 클릭하면 AFB검경결과 등록 화면이 호출됩니다.
2. 이전 차수 이력 조회 가능(년도, 차수)
3. 필수 입력 값을 넣고 【저장】 버튼을 클릭하면 하단에 제출하기 버튼이 보이고, 질병관리청의 배포 슬라이드 결과 항목이 보입니다.(이후 질병관리청에서 등록한내용 표시) 【제출하기】 버튼을 클릭하면 질병관리청으로 보건소 검경결과가 제출 됩니다.
 - 상태가 제출완료로 변경되며 제출 완료한 정보는 변경이 불가
4. 배포 슬라이드 결과는 질병관리청 담당자가 등록 후 결과 조회 가능

17 약제현황관리

가. 약제현황 확인

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]
- 개 요 : 카나마이신, 스트렙토마이신, 클로파지민의 사용량 및 입출고 등 약제관리 현황을 조회합니다.

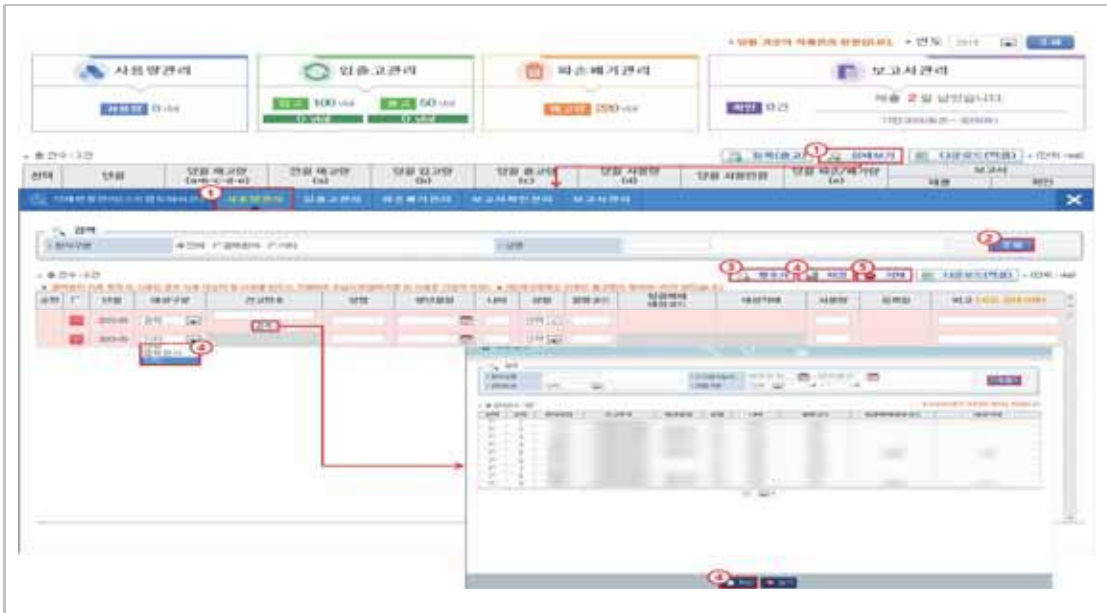
Figure 1 shows the '마이페이지' (My Page) interface. It includes sections for '사용명관리' (Account Management), '입출금관리' (Deposit/Withdrawal Management), '파손폐기관리' (Damage/Disposal Management), and '보고서관리' (Report Management). The '보고서관리' section shows '제출 2일 남았습니다' (2 days left for submission). Below these sections is a table with columns for '연월' (Year/Month), '입출금 채고금' (Deposit/Withdrawal Balance), '파손 채고금' (Damage Balance), '입출금 보고금' (Deposit/Withdrawal Report Amount), '파손 보고금' (Damage Report Amount), '사용명' (Account Name), '파손/폐기금' (Damage/Disposal Amount), '사용명' (Account Name), and '보고서' (Report). The table contains 3 rows of data.

연월	입출금 채고금 (a+b-c-d-e)	파손 채고금 (a)	입출금 보고금 (b)	파손 보고금 (c)	사용명 (d)	파손/폐기금 (e)	사용명	보고서
2019-08	200	200	0	0	0	0	0	0
2019-07	200	170	200	100	30	2	40	0
2019-06	170	—	000	300	40	2	30	0

1. 연도를 선택 후 **【조회】** 버튼을 클릭하여 해당 연도의 월별 약제관리 현황을 조회합니다.
2. 당월의 사용량, 입출고 현황, 파손폐기량, 보고서현황을 보여주며, 수치를 클릭 시 약제현황관리 상세 화면(새창)에서 당월 해당 관리화면을 보여줍니다.
 - 사용량관리 : 당월 사용한 사용량 총계
 - 입출고관리 :
 - 입고 - 기관으로 입고처리 해야 할 입고량(하단은 당월 입고완료 처리된 입고량 합계)
 - 출고 - 기관에서 출고, 입고기관에서 입고처리 해야 할 출고량
(하단은 당월 출고완료(입고기관에서 입고처리완료) 처리된 출고량 합계)
 - 파손폐기관리 : 당월 파손폐기량 합계
 - 보고서관리 : 확인해야 할 의료기관 보고서제출 건수, 보고서 제출기한 및 제출기간
3. 조회된 연도의 월별 약제관리 수치를 보여줍니다.

나. 사용량관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 사용자정보 및 사용량을 입력합니다.



1. 년월을 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 상세보기화면이 호출됩니다. 상단의 '사용량관리' 메뉴를 클릭하여 사용량관리 화면으로 이동합니다.
2. 대상, 성명을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 사용정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록화단으로 새로운 행이 추가 됩니다.
4. 대상을 선택 후 성명, 생년월일, 나이, 성별, 질병코드, 사용량, 비고를 입력, 【저장】 버튼을 클릭하면 해당 사용정보가 저장되며, 사용량과 사용인원, 재고량에 집계됩니다.
 - 대상
 - 결핵: 【검색】 버튼을 클릭하여 신고 된 환자를 조회 후 【확인】 버튼을 클릭하여 사용자 정보를 선택합니다.
 - 기타: 성명, 생년월일 등 사용자 정보를 직접 입력하여야 하며, 비고란에 사유를 상세하게 기재 하여야 합니다.
5. 삭제 할 대상자를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 사용정보를 삭제합니다.
 - ※ 현재 관리 연월이 아닐 경우 조회만 가능합니다(저장, 삭제 불가).

다. 입출고관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 입고정보 확인 및 출고정보를 입력합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '입출고관리' 메뉴를 클릭하여 입출고관리 화면으로 이동합니다.
2. 입출고구분, 기관명 등을 선택 또는 입력 후 【조회】 버튼을 클릭하여 약제 입출고정보를 조회합니다.
3. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록하단으로 새로운 행이 추가 됩니다.
※ 행추가 시 출고정보만 등록 가능합니다.
4. 확인하지 않은 입고정보가 있을 경우 입고일을 선택 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
출고 정보를 등록 하실 경우 【검색】 버튼을 클릭하여 입고기관을 조회 후【추가】 버튼을 클릭하여 입고 기관명을 입력, 출고량과 출고일을 입력 후 【저장】 버튼을 클릭하여 출고 정보를 저장합니다.
※ 입고일이 입력된 후 출고기관에서는 출고량으로, 입고기관에서는 입고량으로 집계되어 재고량에 반영됩니다.
※ 입고기관에서 입고일을 지정 후 확인처리 하지 않을 경우, 출고·입고기관에서 해당 월의 보고서 제출이 불가하니 주의하여 주시기 바랍니다.
5. 삭제 할 출고정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 출고정보를 삭제합니다.
※ 기관에서 등록한 출고정보만 삭제가능 합니다.

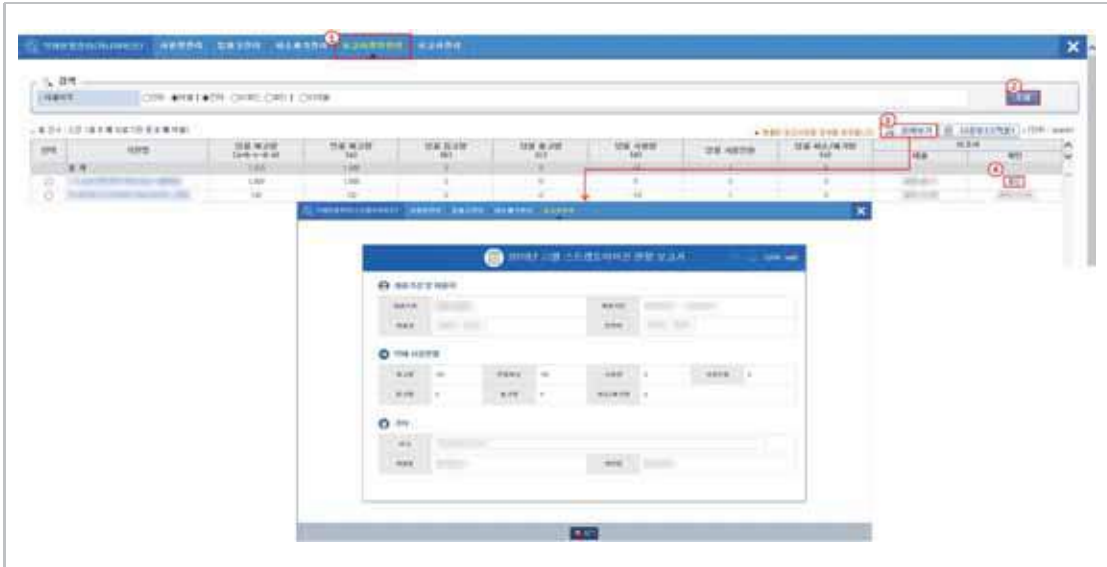
라. 파손폐기관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 파손폐기정보를 입력합니다.

1. 상세보기화면 상단의 '파손폐기관리' 메뉴를 클릭하여 파손폐기관리 화면으로 이동합니다.
2. 【행추가】 버튼을 클릭하면 목록화단으로 새로운 행이 추가 됩니다.
3. 구분값 선택 후 파손/폐기량, 파손/폐기일을 입력 후 【저장】 클릭하면 해당 정보가 저장되며, 파손 폐기량과 재고량에 집계됩니다.
4. 삭제 할 파손폐기정보를 선택 후 【삭제】 버튼을 클릭하여 해당 파손폐기정보를 삭제 합니다.

마. 보고서확인관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 의료기관에서 제출한 보고서를 확인합니다.



1. 상세보기화면 상단의 '보고서확인관리' 메뉴를 클릭하여 보고서확인관리 화면으로 이동합니다.
2. 확인여부를 선택 후 【조회】 버튼을 클릭하여 의료기관 보고서제출 정보를 조회합니다.
3. 의료기관 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭하면 해당 기관의 약제현황관리 상세보기 화면이 나타나며, 제출 월의 약제관리 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 의료기관의 제출 정보 확인 후 【확인】 클릭하여 보고서 제출을 확인 합니다.
※ 보고서 제출 확인된 기관의 해당 제출 월 약제정보는 확정되어 수정 불가하게 됩니다.

바. 보고서관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(KM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(SM)관리]-[상세보기]
[결핵관리]-[약제현황관리]-[약제현황(CFZ)관리]-[상세보기]
- 개 요 : 당월 보고서 제출정보를 입력합니다.

1. 상세보기화면 상단의 '보고서관리' 메뉴를 클릭하여 보고서관리 화면으로 이동합니다.
2. 약제 사용현황은 당월의 집계 수치를 보여주며, 제출자, 연락처, 비고를 입력 후 【저장】 클릭하면 해당 정보가 저장됩니다.
3. 저장 후 【보고서제출】 버튼이 보이며, 【보고서제출】 버튼을 클릭하여 시·도로 당월 약제현황 보고서를 제출합니다.
 - ※ 보고서 제출기한에 입출고 정보와 의료기관 보고서 제출 건이 모두 확인 된 이후 보고서제출이 가능합니다.
 - ※ 보고서 제출 후 익월의 약제현황정보가 생성되며, 제출된 월의 사용량 및 입출고, 파손/폐기 정보는 입력 및 수정 불가합니다.
 - ※ 보고서 제출 후 시·도 확인 전, '보고서제출 회수' 하여 약제현황 정보를 수정할 수 있습니다.

18 통계 관리

가. 결핵환자신고현황연보

1) 연보

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[결핵환자신고현황연보]
- 개 요 : 결핵환자신고현황 통계자료를 조회할 수 있습니다.

1. 기간, 시·도, 내/외국인, 결핵종류별, 병원종별, 도말검사구분 조회조건을 입력하고 조회버튼을 클릭하여 결핵환자신고현황연보정보를 조회할 수 있습니다. 단, 시·도는 질병관리청권한을 가진 사용자만 선택할 수 있습니다.
2. 저장(엑셀파일) : 조회된 결핵환자신고현황연보정보를 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.
3. 저장(원자료파일) : 조회한 연도의 결핵환자신고현황연보 원자료파일(엑셀파일)로 다운로드할 수 있습니다.

나. 결핵관리소식지

- 접근경로 : [결핵관리]-[통계관리]-[결핵관리소식지]
- 개 요 : 분기별 소식지를 조회할 수 있습니다.

1. 탭 별로 소식지의 항목들이 구분되어 조회되며 화면 형식과 기능은 동일합니다.
 2. 검색조건인 조회할 소식지, 시·도, 보건소 조건을 설정하고 **【조회】** 버튼을 클릭하여 소식지를 조회합니다.
 3. **【저장(엑셀파일)】** 버튼을 클릭하면 조회된 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.
 4. 접속한 사용자의 소속기관에 해당하는 항목을 클릭하면 상세보기 화면이 나타납니다.
- ※ 결핵관리 소식지는 매월 초 생성되며 생성일 이후 변경된 자료는 익월 확인이 가능합니다.

19 기관관리

가. 기관정보 조회

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 기관정보를 조회합니다.

1. 조회할 기관의 검색 정보를 입력하고 **【조회】** 버튼을 클릭합니다.
2. 기관을 선택하고 **【상세보기】** 버튼을 클릭하여 기관관리 화면을 호출합니다.
3. 기관정보를 입력하고 **【저장】** 버튼을 클릭하면 기관정보를 저장됩니다.

※ 관할 보건소가 미지정된 의료기관의 경우 검색조건에 '구분'을 '미관할' 로 검색 후 상위기관을 등록하면 됩니다.
다. 상위기관 지정하기 참고

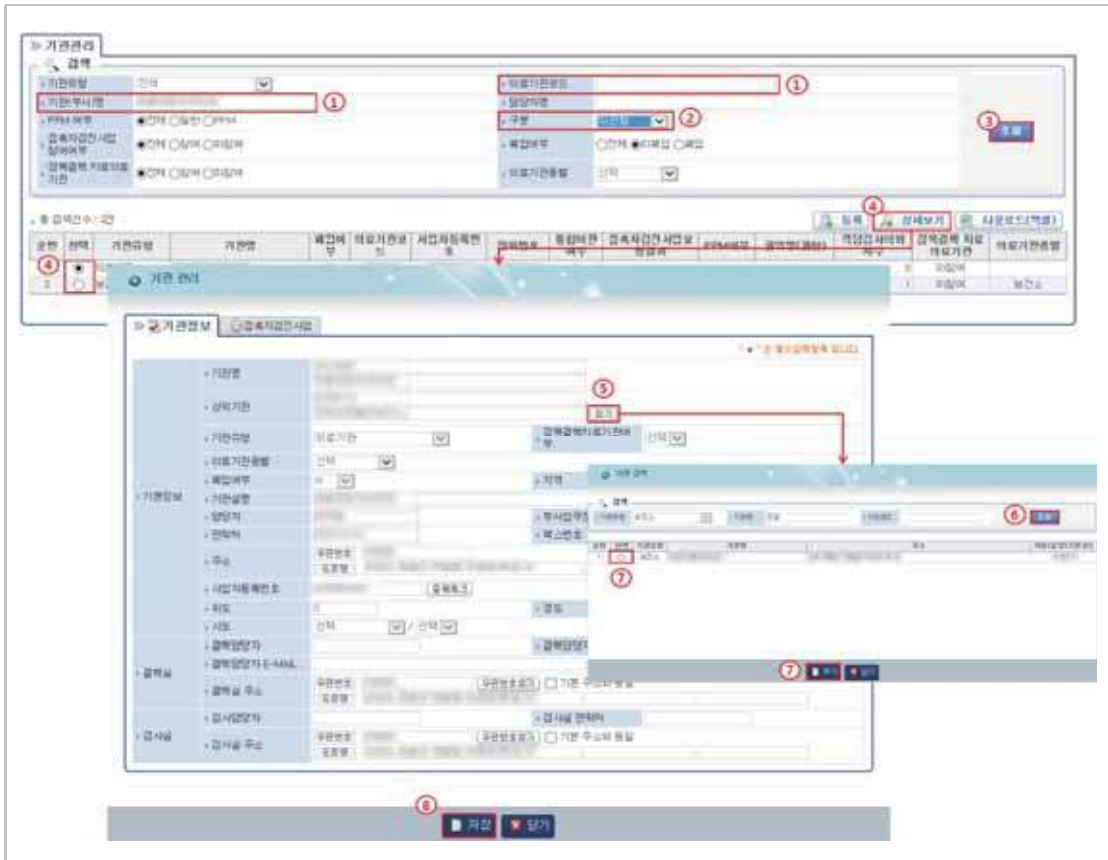
나. 접촉자검진사업 참여기관 등록

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 접촉자검진사업 참여기관을 등록합니다.

1. 【등록】 버튼을 클릭하여 기관 관리 화면을 호출합니다.
2. 접촉자검진사업 참여기관 정보를 입력합니다.
3. 【추가】 버튼을 클릭하여 접촉자사업 의사정보를 등록합니다.
4. 【저장】 버튼을 클릭하여 접촉자검진사업 참여기관을 등록합니다.

다. 상위기관(관할보건소) 지정하기

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 기관의 상위기관(관할보건소)을 지정합니다.



1. 상위기관(관할보건소)을 지정할 기관의 기관명, 혹은 의료기관코드를 입력합니다.
2. 검색조건 중 [구분]의 값을 [미관할]로 선택합니다.
※ 관할, 미관할 의료기관으로 검색이 되지 않는 경우 HelpDesk : 043-719-7320으로 문의
3. 【조회】 버튼을 클릭합니다.
4. 상위기관(관할보건소)을 지정할 기관을 선택 후 【상세보기】 버튼을 클릭합니다.
5. '상위기관'항목에 있는 【찾기】 버튼을 클릭합니다.
6. 상위기관(관할보건소)으로 지정할 보건소명 혹은 기관코드를 입력한 후 【조회】 버튼을 클릭합니다.
7. 상위기관(관할보건소)으로 지정할 보건소를 선택 후 【추가】 버튼을 클릭합니다.
8. 상위기관 정보를 확인 한 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.

라. 보건소 결핵담당자 연락처 관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[기관관리]
- 개 요 : 기관의 결핵담당자연락처(대표번호)를 관리합니다.

The top screenshot shows the '기관관리' (Institution Management) page. On the left, there is a sidebar menu with '기관유형' (Institution Type) selected. The main area has a form with '기관유형' (Institution Type) set to '보건소' (Health Center). Below the form is a table listing institutions. The bottom screenshot shows the '결핵담당자' (Tuberculosis Officer) management page. It has a sidebar menu with '결핵담당자' (Tuberculosis Officer) selected. The main area has a form with various fields for contact information. A red box highlights the '결핵담당자 연락처' (Tuberculosis Officer Contact) field.

1. 기관유형을 보건소로 검색 후 【상세보기】 버튼을 클릭합니다.
2. 결핵담당자 전화번호를 변경 후 【저장】 버튼을 클릭합니다.
3. 확인방법 : [결핵관리-결핵환자관리-환자관리] 메뉴에서 보건소 담당자 연락처 변경여부를 확인합니다.

The screenshot shows the '결핵환자관리' (Tuberculosis Patient Management) page. It has a sidebar menu with '결핵환자관리' (Tuberculosis Patient Management) selected. The main area has a table listing patients. A red box highlights the '담당자' (Officer) column. A red arrow points to the '담당자' column header, and a red box highlights the '담당자' field in the patient record.

20

MMS서비스관리

- 접근경로 : [결핵관리]-[시스템관리]-[MMS서비스관리]
- 개 요 : MMS/SMS 송신 이력조회를 합니다.

선택	순번	발송상태	발송자	발송번호	발송기관명	의뢰내역명	수신자	수신번호	의뢰지	발송결과
☐	1	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				성공
☐	2	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				성공
☐	3	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				성공
☐	4	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				성공
☐	5	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				FAILURE
☐	6	발송	2019-12-13			결핵관리입력자관리				성공
☐	7	발송	2019-12-13			결핵관리 신고관리 환자 신고관리				FAILURE
☐	8	발송	2019-12-13			결핵관리 신고관리 환자 신고관리				성공
☐	9	발송	2019-12-13			결핵관리 신고관리 환자 신고관리				성공
☐	10	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공
☐	11	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공
☐	12	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공
☐	13	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공
☐	14	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공
☐	15	발송	2019-12-13			결핵관리 (TMR) 관리 관리 (TMR) 관리 관리				성공

1. 검색을 통해 MMS/SMS 발송 결과를 확인할 수 있습니다.
2. 【MMS다시보내기】 버튼을 클릭하여 MMS/SMS를 재발송할 수 있습니다.
3. 송신이력 목록화면이 출력되며 발송 내용에 대한 결과 및 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

21 병원체 검사결과 관리

가. 병원체 검사결과 신고

- 접근경로 : [감염병관리통합정보지원]-[환자감시]-[병원체검사결과]-[신고내역관리]
- 개 요 : 병원체 검사결과를 신고합니다.
- 권 한 : [감염병관리통합정보지원] 환자감시|병원체신고 User

The screenshot displays the '병원체 신고' (Pathogen Report) web form. The interface includes a sidebar menu on the left with '감염병관리통합정보지원' highlighted. The main area contains a form with sections for '1. 병원체 신고', '2. 검사결과', '3. 검사결과', and '4. 검사결과'. A red arrow points to the '신고' button at the bottom right of the form.

1. '신고' 또는 '일괄신고'버튼 클릭
 - ※ 일괄신고는 엑셀양식에 작성하여 여러건을 한꺼번에 신고할 때 이용
2. 신고서 내용 작성 : 의뢰기관, 성명, 생년월일, 검체종류, 검사방법, 검체의뢰일, 진단일, 검사기관 정보 기재
 - ※ 수신자는 의뢰기관 입력 시 의뢰기관의 관할 보건소로 자동입력 됨
3. '신고' 클릭 → 의뢰기관의 관할 보건소로 신고 완료
 - ※ 신고내역 수정은 보건소에서 보고 전(문서상태가 '보건소미승인') 문서의 경우 수정가능

나. 병원체 신고 접수 및 검토

- 접근경로 : [감염병관리통합정보지원]-[환자감시]-[병원체검사결과]-[신고내역관리]
- 개 요 : 병원체 검사결과를 조회합니다.
- 권 한 : (감염병관리통합정보지원) 환자감시|병원체신고 User

The screenshot shows the '병원체 신고' (Pathogen Report) form. The top section is '의뢰기관' (Referring Institution) with fields for '의뢰기관명' (Referring Institution Name), '의뢰기관' (Referring Institution), '의뢰기관' (Referring Institution), '의뢰기관' (Referring Institution), and '의뢰기관' (Referring Institution). Below this is the '검체정보' (Specimen Information) section, which includes fields for '검체종류' (Specimen Type), '검체정보' (Specimen Information), '검체정보' (Specimen Information), and '검체정보' (Specimen Information). A red arrow points to the '검체종류' field. The bottom section is '검사결과' (Test Result) with fields for '검사결과' (Test Result), '검사결과' (Test Result), and '검사결과' (Test Result).

1. 병원체 검사결과 신고서를 접수하여 검토합니다.
 - * 의뢰기관, 성명, 생년월일, 검체종류, 검사방법, 검체의뢰일, 진단일, 검사기관 정보 기재내역 확인
2. 병원체 검사결과 신고서에 기재된 의뢰기관에서 발생신고가 이루어졌는지를 확인합니다.
 - * 결핵환자등 신고가 된 경우 : '병원체 검사결과 신고서' 보고 시 '결핵환자등 신고 · 보고서'의 '결핵 초회 검사'란을 수정보고 합니다.
 - * 결핵환자등 신고가 안 된 경우 : 의뢰기관에 '결핵환자등 신고 · 보고서' 작성을 요청하며, '병원체 검사결과 신고서' 보고 시 '신고요청중'으로 보고합니다.
 - * 결핵환자등 신고 대상이 아닌 경우 : 의뢰기관에 확인결과 결핵환자등 신고 대상이 아닌 경우 '아니오'에 체크 후 미신고 사유를 기재합니다.

질병보건통합관리시스템 결핵관리 사용자 이용 설명서 (보건소)



질병관리청

28159 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187

